

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТЫ В РАЗДЕЛЕ «КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ»

Для начала работы в программном модуле (далее — ПМ) «Персональный раздел торговой системы» (далее — «Персональный раздел») необходимо авторизоваться при помощи электронной цифровой подписи (далее — ЭЦП): см. [Общую инструкцию для работы в приложении](#), раздел «Авторизация в Персональном разделе с использованием ЭЦП». В указанной инструкции также приведена информация по работе с электронными документами (далее — ЭД).

Раздел **Контроль исполнения** предназначен для просмотра и регистрации сведений об исполнении и(или) неисполнении обязательств по биржевым сделкам (биржевым договорам).

Открытые

Закрытые

Открытые договоры

Секция: Металлопродукция

Период с: 01.01.1990 — 01.02.2023

Поиск ...

Клиенты: Выберите клиента...

Структурные подразделения: Выберите подразделение...

По состоянию сделок

Все 2

Отказано в подтверждении исполнения 1

Источник финансирования

Все 2

Собственные средства 1

Госзакупка подтвержденная 0

По состоянию исполнения обязательств

Все 2

Исполнены мои обязательства 1

Исполнены покупателем частично 0

Исполнены покупателем частично, есть жалоба 0

Исполнены обязательства контрагента 0

Не исполнены мои обязательства 0

Не исполнены обязательства контрагента 2

Не исполнены обеими сторонами 0

Нет данных об исполнении 0

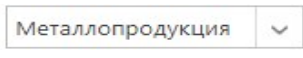
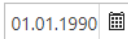
	Рег № договора	Заключение сделок на определен... условиях	Дата регистрац...	Контрагент	Клиент	Структурное подразделение	Роль в договоре	Сессия	Дата торгов
▶		✓	26.05.2021				Продавец	3106	30.04.2021
▶		✓	31.05.2013				Продавец	3106	30.04.2021

Подразделы и виды реестров биржевых договоров

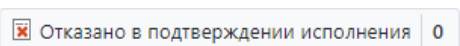
Сведения на странице разбиты на подразделы:

- **«Открытые»** – содержит договоры, по которым не исполнены обязательства, а также договоры, по которым отсутствуют сведения об исполнении обязательств, а сроки исполнения обязательств не истекли.
- **«Закрытые»** – содержит договоры, по которым обязательства исполнены в полном объеме, а также договоры, по которым отсутствуют сведения об исполнении обязательств и истекли сроки исполнения обязательств.

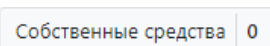
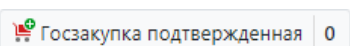
Для фильтрации сведений на странице «Контроль исполнения»:

- выбрать из перечня торговую секцию ;
- посредством календарей  по:  указать период отбора сведений;
- при необходимости в поле  указать:
 - краткое наименование контрагента или его регистрационный номер;
 - регистрационный номер договора.

В подразделе **«Открытые»** сведения могут быть ограничены фильтром по состоянию сделок:

-  — все договора, независимо от результата рассмотрения запроса на подтверждение обязательств;
-  — договора, в составе которых присутствуют сделки, в подтверждении исполнения обязательств по которым было отказано.

В подразделах **«Открытые»** и **«Закрытые»** сведения могут быть ограничены по источнику финансирования сделок:

-  — все договора, независимо от источника финансирования;
-  — договора со сделками за собственные средства;
-  — договора со сделками с признаком государственной закупки.

В подразделе «Открытые» сведения могут быть ограничены по состоянию исполнения обязательств:

- **Все** | 23 – все договоры, независимо от состояния исполнения обязательств по сделкам;
- **Исполнены мои обязательства** | 1 – договоры, при наличии сделок с отметками об исполнении обязательств покупателем/ продавцом;
- **Исполнены покупателем частично** | 0 – договоры, при наличии сделок с отметками о частичном исполнении обязательств покупателем *(для биржевых сделок на условиях частичной предоплаты)*;
- **Исполнены покупателем частично, есть жалоба** | 0 – договоры, при наличии сделок с отметками о неисполнении обязательств покупателем *(для биржевых сделок на условиях частичной предоплаты, в случае если не исполнены обязательства по оставшейся части денежных средств)*;
- **Исполнены обязательства контрагента** | 0 – договоры, при наличии сделок с отметками об исполнении обязательств контрагентом;
- **Не исполнены мои обязательства** | 0 – договоры, при наличии сделок с отметками о неисполнении обязательств покупателем/ продавцом по сделкам;
- **Не исполнены обязательства контрагента** | 2 – договоры, при наличии сделок с отметками о неисполнении обязательств контрагентом;
- **Не исполнены обеими сторонами** | 0 – договоры, при наличии сделок с отметками о неисполнении обязательств продавцом и покупателем;
- **Нет данных об исполнении** | 0 – договоры, по которым истекли сроки оплаты/ поставки и не установлены отметки об исполнении/ неисполнении обязательств обеих сторон по всем сделкам договора.

Обратите внимание! Договор одновременно может отображаться в нескольких реестрах в зависимости от состояния исполнения обязательств.

Информация о каждом договоре может быть расширена сведениями о сделках, входящих в состав договора. Для этого необходимо установить курсор на строке с информацией о договоре и нажать кнопку . Отобразится перечень сделок с указанием состояния исполнения обязательств в разрезе контрагентов.

	Per № договора	Заклучение сделок на определен... условиях	Дата регистрац...	Контрагент	Клиент	Структурное подразделение	Роль в договоре	Сессия	Дата торгов
▲		✓	26.05.2021				Продавец	3106	30.04.2021
Количество сделок: 1				Сумма договора: 1 100 000 000					
№ сделки	Исполнение обязательств моих контрагента		Товар		Количество	Условия оплаты	Условия поставки	Сумма сделки (с учетом НДС)	
	✓	✗	Труба ВГП. Код ТН ВЭД - 7306 Код ОКРБ 007-2012 - Марка - 10 Типоразмер - 25,0x3,2, ГОСТ 3262-75		0,35 т	Оплата в течение 15 банковских дней по факту поставки	ФРАНКО-СКЛАД ПРОДАВЦА Минск	1 100 000 000 с НДС 20 %	

Для просмотра детальных сведений о договоре необходимо установить курсор на строке со сведениями о договоре и нажать на регистрационный номер договора.

Подробная информация о сделках

Договор № 1000000000

Роль в договоре: Продавец

! Для отправки уведомления сотруднику Биржи, необходимо выбрать сделку(-и) из таблицы используя "Фильтр" и прикрепить к уведомлению (при необходимости) платежные документы и/или документы на доставку

Фильтр ✕

Подтвердить исполнение обязательств контрагентом

Подтвердить исполнение моих обязательств

Пожаловаться на контрагента

Ответить на жалобу о неисполнении

Аннулировать ▾

№ сделки	Исполнение обязательств моих контрагента		Товар	Оплата и поставка	Дополнительная информация	Сумма сделки (с учетом НДС)
	✓	✗	- Наименование товара: Труба ВГП. Код ТН ВЭД - 7306 Код ОКРБ 007-2012 - Марка - 10 Типоразмер - 25,0x3,2, ГОСТ 3262-75 - Количество: 0,35 т - Фирма производитель: - Местонахождение товара: товар на складе	- Условия оплаты: Оплата в течение 15 банковских дней по факту поставки - Условия поставки: ФРАНКО-СКЛАД ПРОДАВЦА Минск - Срок поставки: 8 течение 3 календарных дней с момента регистрации договора на бирже		1 100 000 000 с НДС 20 %

Документы об оплате 0

Документы о поставке 0

Уведомить сотрудника Биржи

Для отображения сведений по состоянию исполнения обязательств по сделкам биржевого договора используются следующие обозначения:

-  – нет данных об исполнении обязательств;
-  – исполнены обязательства продавцом;
-  – исполнены обязательства покупателем;
-  – не исполнены обязательства продавцом;
-  – не исполнены обязательства покупателем;
-  – исполнены обязательства покупателем частично;
-  – исполнены обязательства покупателем частично, есть жалоба.

Доступные операции

При просмотре детальных сведений о договоре в верхней части страницы над перечнем сделок располагается фильтр сделок по доступным операциям. Доступность операции зависит от текущего состояния исполнения обязательств по сделке.

! Для отправки уведомления сотруднику Биржи, необходимо выбрать сделку(-и) из таблицы используя "🔍 Фильтр" и прикрепить к уведомлению (при необходимости) платежные документы и/или документы на доставку

🔍 Фильтр ✕

Подтвердить исполнение обязательств контрагентом

Подтвердить исполнение моих обязательств

Пожаловаться на контрагента

Ответить на жалобу о неисполнении

Аннулировать ▾

Доступные операции:

- [подтвердить исполнение обязательств контрагентом](#)

Операция позволяет участнику отметить исполнение обязательств противоположной стороной договора, а также отметить исполнение обязательств, если предварительно им была подана жалоба на контрагента. Выполнение операции доступно в следующих реестрах открытых биржевых договоров:

- «Все»;
- «Нет данных об исполнении»;
- «Исполнены мои обязательства»;
- «Исполнены покупателем частично»;
- «Не исполнены обязательства контрагента».

- **подтвердить исполнение моих обязательств**

Операция позволяет участнику отметить исполнение своих обязательств. Выполнение операции доступно в следующих реестрах открытых биржевых договоров:

- «Все»;
- «Нет данных об исполнении»;
- «Исполнены обязательства контрагента»;
- «Исполнены покупателем частично»;
- «Не исполнены обязательства контрагента».

- **пожаловаться на контрагента**

Операция позволяет участнику отметить неисполнение обязательств противоположной стороной биржевого договора. Выполнение операции доступно в следующих реестрах открытых биржевых договоров:

- «Все»;
- «Нет данных об исполнении»;
- «Исполнены мои обязательства»;
- «Исполнены покупателем частично».

- **ответить на жалобу о неисполнении**

Операция позволяет участнику отметить полное исполнение своих обязательств, в случае наличия отметки о неисполнении обязательств, проставленной контрагентом. Выполнение операции доступно в следующих реестрах открытых биржевых договоров:

- «Все»;
- «Не исполнены мои обязательства»;
- «Исполнены покупателем частично»;
- «Исполнены покупателем частично, есть жалоба»;
- «Исполнены обязательства контрагента».

- **аннулировать исполнение моих обязательств**

Операция позволяет участнику отменить исполнение своих обязательств. Выполнение операции доступно в следующих реестрах открытых биржевых договоров:

- «Все»;
- «Исполнены мои обязательства»;
- «Исполнены покупателем частично»;
- «Исполнены покупателем частично, есть жалоба»;
- «Исполнены обязательства контрагента»;
- «Не исполнены обязательства контрагента»;
- «Нет данных об исполнении».

- **аннулировать исполнение обязательств контрагентом**

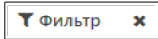
Операция позволяет участнику отменить исполнение обязательств противоположной стороной договора. Выполнение операции доступно в следующих реестрах открытых биржевых договоров:

- «Все»;
- «Исполнены мои обязательства»;
- «Исполнены покупателем частично»;
- «Исполнены покупателем частично, есть жалоба»;
- «Исполнены обязательства контрагента»;
- «Не исполнены мои обязательства»;
- «Нет данных об исполнении».

- **аннулировать жалобу на неисполнение обязательств**

Операция позволяет участнику отменить неисполнение обязательств противоположной стороной договора. Выполнение операции доступно в следующих реестрах открытых биржевых договоров:

- «Все»
- «Исполнены мои обязательства»
- «Исполнены покупателем частично, есть жалоба».

Для отмены выбранной операции необходимо нажать кнопку  слева от фильтра сделок по доступным операциям.

Порядок работы при проставлении отметок об исполнении/ неисполнении обязательств

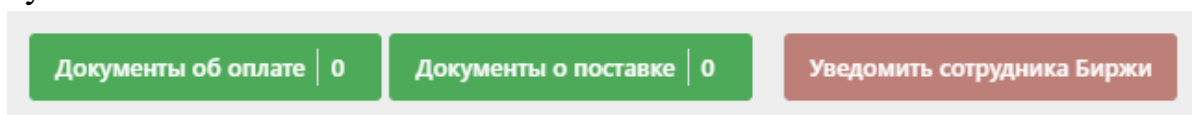
Для проставления отметок необходимо перейти к просмотру детальных сведений о договоре:

		Рег № договора	Заключение сделок на определен... условиях	Дата регистрац...	Контрагент
	▶	01/ -312	Подробная информация о договоре		

Подтвердить исполнение обязательств контрагентом

Для проставления отметки об исполнении обязательств контрагентом необходимо:

1. В поле фильтра выбрать **«Подтвердить исполнение обязательств контрагентом»**.
2. Среди доступных для выбора сделок **отметить** те, по которым необходимо проставить отметку об исполнении обязательств.
3. Для добавления документов, подтверждающих оплату, либо документов, подтверждающих поставку, навести курсор мыши на панель, расположенную под перечнем сделок в составе договора, и нажать кнопку «Документы об оплате» или «Документы о поставке»:



После выбора необходимого вида документа откроется окно «Добавление документов об оплате»/ «Добавление документов о поставке».

Добавление документов об оплате

Прикрепленные файлы

Внести реквизиты и сведения документов

Прикрепить файл

✓ Применить

3.1 Для **добавления файла документа** необходимо нажать кнопку **Прикрепить файл**. В открывшемся окне необходимо выбрать файл и нажать кнопку «Открыть». Далее заполнить доступные для данного вида документа поля. В выпадающем списке **Акт зачета взаимных требований** указать тип документа, (используйте «Иные», если требуемый тип отсутствует в списке);

Добавление документов об оплате

Прикрепленные файлы

Внести реквизиты и сведения документов Прикрепить файл

Скан поручения.ZIP 1.40 КБ Платежное поручение

Дата перечисления: Дата платежного документа:

Номер платежного документа: Сумма перечисленная/поступившая:

Валюта: Выберите...

Применить

Обратите внимание! Для сделок с признаком государственной закупки ГИАС установлены ограничения на форматы файлов.

3.2 Для внесения реквизитов и сведений документа **без его добавления** необходимо нажать кнопку **Внести реквизиты и сведения документов** и заполнить доступные для данного вида документа поля.

После внесения реквизитов и сведений договора и/или добавления файла документа необходимо нажать кнопку **Применить**.

4. После завершения действий по добавлению документов внизу страницы справа нажать кнопку «**Уведомить сотрудника Биржи**».

5. Подтвердить выполнение операции и подписать предоставленные сведения ЭЦП.

Уведомление

Участник биржевой торговли несет ответственность за представление Бирже недостоверных сведений об исполнении обязательств по заключенным биржевым сделкам (договорам) в соответствии с Правилами биржевой торговли в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»

Вы действительно хотите продолжить?

Продолжить →

ДА

НЕТ

Обратите внимание! Внесенные сведения должны соответствовать информации, содержащейся в документах в электронном виде. Внесенные сведения также должны соответствовать отмеченным сделкам. В противном случае запрос может быть отклонен работником Биржи.

6. После проставления отметки состояние исполнения обязательств контрагентом по сделке будет иметь вид ,  или  в зависимости от вида обязательств.

Обратите внимание! После проставления отметок об исполнении обязательств обеими сторонами по всем сделкам договора и истечения установленного Биржей количества календарных дней выполняется автоматическое закрытие договора (переход договора из вкладки «Открытые» во вкладку «Закрытые»).

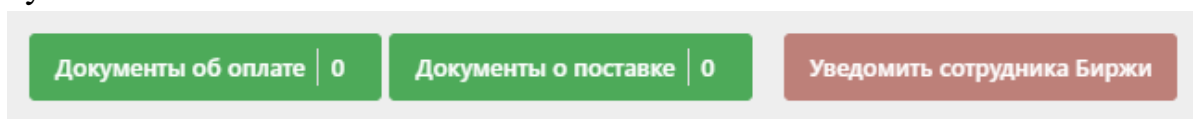
Подтвердить исполнение моих обязательств

Обратите внимание! Добавление документов, подтверждающих исполнение своих обязательств, их реквизитов и сведений **является обязательным** в случае, если участник работает с предоставлением биржевого задатка по сделкам. Отметку об исполнении обязательств устанавливает работник Биржи после рассмотрения предоставленных документов.

Для подтверждения исполнения своих обязательств необходимо:

1. В поле фильтра выбрать «Подтвердить исполнение моих обязательств».
2. Среди доступных для выбора сделок **отметить** те, по которым необходимо проставить отметку об исполнении обязательств.

3. Для добавления документов, подтверждающих оплату, либо документов, подтверждающих поставку, навести курсор мыши на панель, расположенную под перечнем сделок в составе договора, и нажать кнопку «Документы об оплате» или «Документы о поставке»:



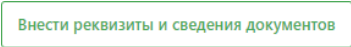
После выбора необходимого вида документа откроется окно «Добавление документов об оплате»/ «Добавление документов о поставке».

A window titled 'Добавление документов об оплате'. It contains a section 'Прикрепленные файлы' with two buttons: 'Внести реквизиты и сведения документов' and 'Прикрепить файл'. At the bottom is a green button with a checkmark and the text 'Применить'.

3.1 Для **добавления файла документа** необходимо нажать кнопку **Прикрепить файл**. В открывшемся окне необходимо выбрать файл и нажать кнопку «Открыть». Далее заполнить доступные для данного вида документа поля. В выпадающем списке **Акт зачета взаимных требований** указать тип документа, (используйте «Иные», если требуемый тип отсутствует в списке);

A window titled 'Добавление документов об оплате'. It contains a section 'Прикрепленные файлы' with two buttons: 'Внести реквизиты и сведения документов' and 'Прикрепить файл'. Below this is a file upload area showing 'Скан поручения.ZIP' (1.40 КБ) and a dropdown menu set to 'Платежное поручение'. Below the file area are several input fields: 'Дата перечисления:', 'Дата платежного документа:', 'Номер платежного документа:', 'Сумма перечисленная/поступившая:', and 'Валюта:' with a dropdown menu set to 'Выберите...'. At the bottom is a green button with a checkmark and the text 'Применить'.

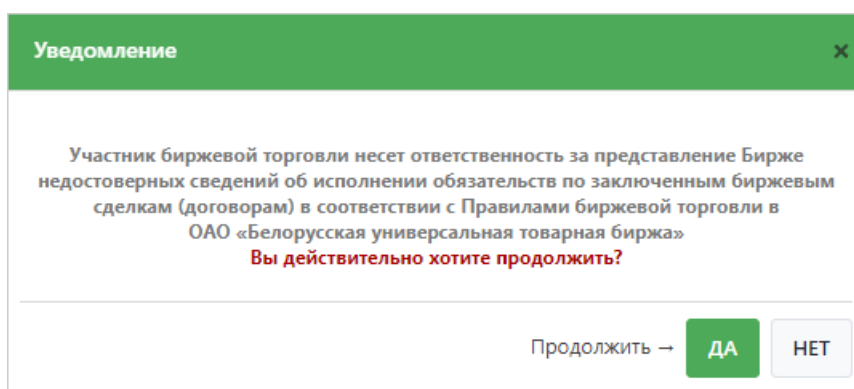
Обратите внимание! Для сделок с признаком государственной закупки ГИАС установлены ограничения на форматы файлов.

3.2 Для внесения реквизитов и сведений документа **без его добавления** необходимо нажать кнопку  и заполнить доступные для данного вида документа поля.

После внесения реквизитов и сведений договора и/или добавления файла документа необходимо нажать кнопку .

4. После завершения действий по добавлению документов внизу страницы справа нажать кнопку **«Уведомить сотрудника Биржи»**.

5. Подтвердить выполнение операции и подписать предоставленные сведения ЭЦП.



Обратите внимание! Внесенные сведения должны соответствовать информации, содержащейся в документах в электронном виде. Внесенные сведения также должны соответствовать отмеченным сделкам. В противном случае запрос может быть отклонен работником Биржи.

6. Документы и/или сведения попадают работнику Биржи на рассмотрение. До момента подтверждения исполнения обязательств работником Биржи, состояние исполнения обязательств обратившейся стороной по сделке будет иметь вид .

7. После рассмотрения предоставленных документов и/или сведений, работник Биржи подтверждает либо отказывает в подтверждении исполнения обязательств.

При подтверждении состояние исполнения обязательств обратившейся стороной по сделке будет иметь вид ,  или  в зависимости от вида обязательств.

При отказе в подтверждении состояние исполнения обязательств обратившейся стороной по сделке будет иметь вид   (при наведении курсора мыши на значок , отображается сообщение с причиной отказа), а также

участнику вновь становится доступной(ыми) сделка(и) для совершения функции, указанной в настоящем разделе.

Пожаловаться на контрагента

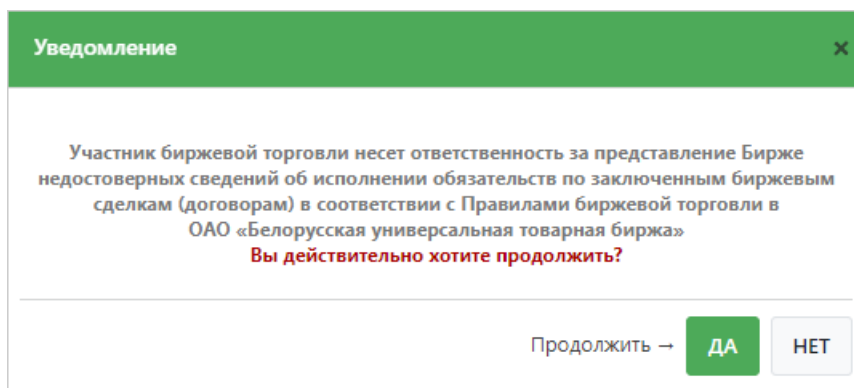
Для установления отметки о неисполнении обязательств контрагентом необходимо:

1. В поле фильтра выбрать **«Пожаловаться на контрагента»**.
2. Среди доступных для выбора сделок **отметить** те, по которым необходимо проставить отметку о неисполнении обязательств.
3. При необходимости участник может добавить документы, подтверждающие неисполнение обязательств контрагентом (см. Раздел «Подтвердить исполнение обязательств контрагентом»).

Обратите внимание! Для сделок с признаком государственной закупки ГИАС установлены ограничения на форматы файлов.

4. После выбора сделки(ок) активируется кнопка **«Уведомить сотрудника Биржи»**, нажатие на которую подтверждает неисполнение обязательств контрагентом по выбранной(ым) сделке(ам).

5. Подтвердить выполнение операции и подписать предоставленные сведения ЭЦП.



Обратите внимание! Внесенные сведения должны соответствовать информации, содержащейся в документах в электронном виде. Внесенные сведения также должны соответствовать отмеченным сделкам.

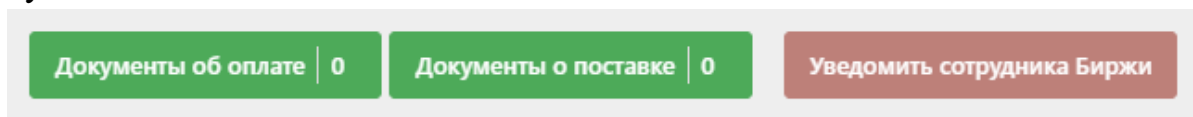
6. После проставления отметки состояние исполнения обязательств контрагентом по сделке будет иметь вид ,  или  в зависимости от вида обязательств.

Ответить на жалобу о неисполнении

Обратите внимание! Добавление документов, подтверждающих исполнение своих обязательств, их реквизитов и сведений **является обязательным** в случае, если участник работает с предоставлением биржевого задатка по сделкам. Отметку об исполнении обязательств устанавливает работник Биржи после рассмотрения предоставленных документов.

Для подтверждения исполнения своих обязательств необходимо:

1. В поле фильтра выбрать **«Ответить на жалобу о неисполнении»**.
2. Среди доступных для выбора сделок **отметить** те, по которым необходимо проставить отметку об исполнении обязательств.
3. Для добавления документов, подтверждающих оплату, либо документов, подтверждающих поставку, навести курсор мыши на панель, расположенную под перечнем сделок в составе договора, и нажать кнопку «Документы об оплате» или «Документы о поставке»:

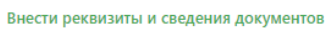


После выбора необходимого вида документа откроется окно «Добавление документов об оплате»/ «Добавление документов о поставке».

A window titled 'Добавление документов об оплате' with a close button (X). Inside, there's a section 'Прикрепленные файлы' containing a list of files. Below the list are two buttons: 'Внести реквизиты и сведения документов' and 'Прикрепить файл'. At the bottom of the window is a green button with a checkmark and the text 'Применить'.

3.1 Для добавления файла документа необходимо нажать кнопку **Прикрепить файл**. В открывшемся окне необходимо выбрать файл и нажать кнопку «Открыть». Далее заполнить доступные для данного вида документа поля. В выпадающем списке указать тип документа, (используйте «Иные», если требуемый тип отсутствует в списке);

Обратите внимание! Для сделок с признаком государственной закупки ГИАС установлены ограничения на форматы файлов.

3.2 Для внесения реквизитов и сведений документа **без его добавления** необходимо нажать кнопку  и заполнить доступные для данного вида документа поля.

4. После внесения реквизитов и сведений договора и/или добавления файла документа необходимо нажать кнопку .

5. После завершения действий по добавлению документов внизу страницы справа нажать кнопку **«Уведомить сотрудника Биржи»**.

6. Подтвердить выполнение операции и подписать предоставленные сведения ЭЦП.

Обратите внимание! Внесенные сведения должны соответствовать информации, содержащейся в документах в электронном виде. Внесенные

сведения также должны соответствовать отмеченным сделкам. В противном случае запрос может быть отклонен работником Биржи.

7. Документы и/или сведения попадают работнику Биржи на рассмотрение.

8. После рассмотрения предоставленных документов и/или сведений, работник Биржи подтверждает либо отказывает в подтверждении исполнения обязательств.

При подтверждении состояние исполнения обязательств обратившейся стороной по сделке будет иметь вид ,  или  в зависимости от вида обязательств.

При отказе в подтверждении состояние исполнения обязательств обратившейся стороной по сделке будет иметь вид , , ,  или ,  в зависимости от вида обязательств (при наведении курсора мыши на значок , отображается сообщение с причиной отказа). В случае отказа в подтверждении исполнения обязательств участнику вновь становится доступной(ыми) сделка(и) для совершения операции, указанной в настоящем разделе.

Аннулировать исполнение моих обязательств

Обратите внимание! Условия, при которых доступно выполнение данной операции:

- статус договора – открытый;
- участник, которому проставлена отметка, работает с предоставлением задатка по сделкам и документы на рассмотрении у работника;
- участник, которому проставлена отметка, работает без предоставления задатка по сделкам.

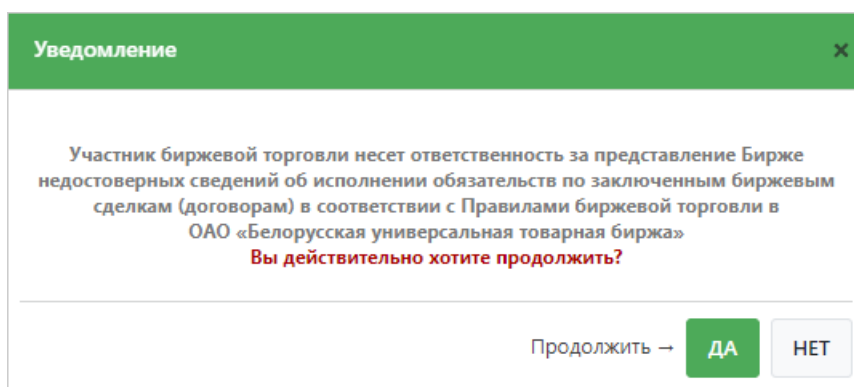
Для отмены отметки об исполнении своих обязательств необходимо:

1. В поле фильтра выбрать **«Аннулировать исполнение моих обязательств»**.

2. Среди доступных для выбора сделок **отметить** те, по которым необходимо отменить отметку об исполнении своих обязательств.

3. После выбора сделки(ок) активируется кнопка **«Уведомить сотрудника Биржи»**, нажатие на которую аннулирует исполнение своих обязательств по выбранной(ым) сделке(ам).

4. Подтвердить выполнение операции и подписать предоставленные сведения ЭЦП.



5. После отмены отметки состояние исполнения своих обязательств по выбранной(ым) сделке(ам) будет иметь вид  .

Аннулировать исполнение обязательств контрагентом

Обратите внимание! Выполнение данной операции доступно для открытых договоров, в случае если участник, которому проставлена отметка, работает без предоставления задатка по сделкам.

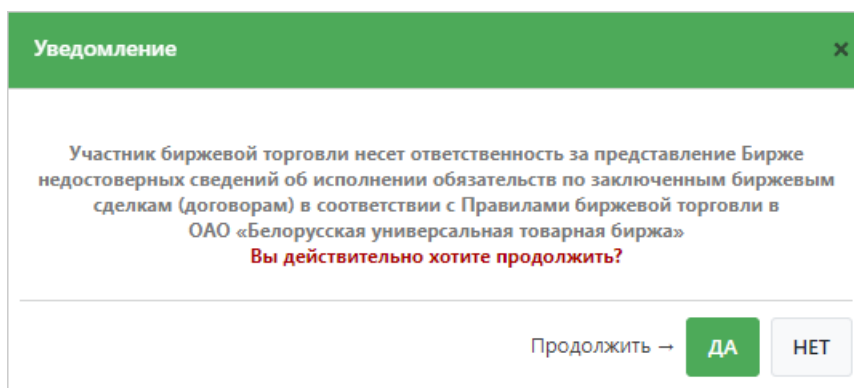
Для отмены отметки об исполнении обязательств контрагентом необходимо:

1. В поле фильтра выбрать **«Аннулировать исполнение обязательств контрагентом»**.

2. Среди доступных для выбора сделок **отметить** те, по которым необходимо отменить отметку об исполнении обязательств контрагентом.

3. После выбора сделки(ок) активируется кнопка **«Уведомить сотрудника Биржи»**, нажатие на которую аннулирует исполнение обязательств контрагентом по выбранной(ым) сделке(ам).

4. Подтвердить выполнение операции и подписать предоставленные сведения ЭЦП.



5. После отмены отметки состояние исполнения обязательств контрагентом по выбранной(ым) сделке(ам) будет иметь вид .

Аннулировать жалобу на неисполнение обязательств

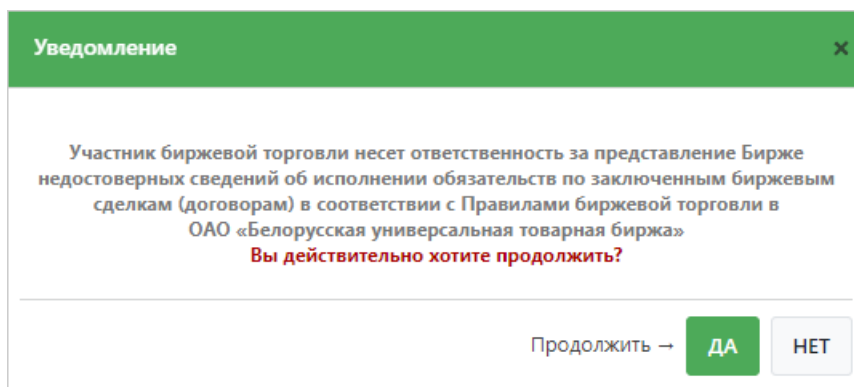
Для отмены отметки об исполнении обязательств контрагентом необходимо:

1. В поле фильтра выбрать **«Аннулировать жалобу на неисполнение обязательств»**.

2. Среди доступных для выбора сделок **отметить** те, по которым необходимо отменить отметку об исполнении обязательств контрагентом.

3. После выбора сделки(ок) активируется кнопка **«Уведомить сотрудника Биржи»**, нажатие на которую аннулирует жалобу на неисполнение обязательств контрагентом по выбранной(ым) сделке(ам).

4. Подтвердить выполнение операции и подписать предоставленные сведения ЭЦП.



5. После отмены отметки состояние исполнения обязательств контрагентом по выбранной(ым) сделке(ам) будет иметь вид .