|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Протокол заседания Правления ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»  от 30.09.2019 № 185  (в редакции протокола заседания Правления от 31.10.2019 № 219) |

**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**работы в модуле «Государственные**

**закупки из одного источника»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Временный регламент (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения процедуры государственной закупки из одного источника в электронном формате на основании пункта 9 приложения к Закону Республики Беларусь от 13.07.2012 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» *(приобретение товаров (работ, услуг), ориентировочная стоимость годовой потребности государственной закупки которых составляет не более 300 базовых величин)* с применением модуля «Государственные закупки из одного источника» (далее – модуль). Регламент может применяться при осуществлении закупок за счет собственных средств организаций, проводимых на основании пункта 9 приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» *(закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки)*.

Настоящий Регламент разработан с учетом норм Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», постановлений Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12.04.2019 № 30 «О проведении процедуры закупки из одного источника», 29.12.2018 № 93 «Об утверждении примерных форм документов по процедурам государственных закупок», Регламента организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденного протоколом заседания Правления ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» от 27.06.2019 № 119.

1. Модуль функционирует в рамках электронной торговой площадки [www.zakupki.butb.by](http://www.zakupki.butb.by) (далее – ЭТП), оператором которой является ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее – оператор ЭТП).

Работа в модуле осуществляется на безвозмездной основе.

1. Для целей настоящего Регламента применяются термины и их определения, установленные Законом Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», а также следующие термины и их определения:

каталог запросов о предоставлении сведений – совокупность размещенных в модуле заявок на покупку, содержащих информацию о приобретаемых товарах (работах, услугах) (далее – каталог запросов (заявок на покупку));

каталог заявок на продажу – совокупность размещенных в модуле заявок, содержащих информацию о предлагаемых товарах (работах, услугах);

поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки из одного источника в электронном формате в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

приглашение к заключению договора – направленное определенному поставщику (подрядчику, исполнителю) предложение заказчика заключить договор (далее – приглашение).

1. Для работы в модуле заказчики и поставщики (подрядчики, исполнители) могут использовать сертификаты открытых ключей проверки электронной цифровой подписи (далее – сертификаты), полученные в:

удостоверяющем центре Биржи;

удостоверяющем центре РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»;

удостоверяющих центрах, аккредитованных в Государственной системе управления открытыми ключами (далее – ГосСУОК). Для использования в модуле сертификатов ГосСУОК представителю заказчика, поставщика необходимо получить атрибутный сертификат в удостоверяющем центре, указанном в абзацах втором или третьем настоящего пункта.

*(пункт 4 в редакции протокола заседания Правления от 31.10.2019 № 219)*

1. Доступ в модуль осуществляется с рабочих мест заказчиков и поставщиков, оснащенных компьютерами, характеристики которых обеспечивают устойчивую работу интернет-браузеров Microsoft Internet Explorer версии 7.0 и выше, Opera версии 11.01 и выше, Mozilla FireFox версии 5.0 и выше, Google Chrome версии 4.0 и выше, Safari версии 4.0 и выше, Яндекс.Браузер версии 13.0 и выше, а также иметь канал доступа в глобальную компьютерную сеть Интернет, обеспечивающий скорость передачи данных не менее 128 Кбит/сек.
2. В целях обеспечения информационной безопасности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) максимальная продолжительность периода бездействия пользователя в модуле составляет 20 минут.
3. Оператор ЭТП не несет ответственности за невозможность работы в модуле заказчиков, поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также за убытки, которые понесли заказчики, поставщики (подрядчики, исполнители), вследствие:

использования заказчиками, поставщиками (подрядчиками, исполнителями) программного обеспечения, каналов связи для передачи данных, не соответствующих требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Регламента;

вины провайдера, предоставляющего заказчику, поставщику (подрядчику, исполнителю) услуги доступа к сети Интернет;

возникновения иных, не зависящих от оператора ЭТП причин.

1. В случае необходимости проведения оператором ЭТП технических и регламентных работ, влекущих за собой невозможность функционирования модуля, оператор ЭТП вправе приостановить его работу. В этом случае не позднее одного рабочего дня до проведения таких работ оператор ЭТП уведомляет заказчиков, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иных заинтересованных лиц путем размещения объявления на ЭТП.
2. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь.
3. Лицо считается присоединившимся к настоящему Регламенту с момента размещения в модуле запроса (заявки на покупку), заявки на продажу либо направления приглашения.
4. Лицо считается присоединившимся ко всем изменениям и (или) дополнениям в настоящий Регламент в случае продолжения совершения в модуле предусмотренных настоящим Регламентом действий, направленных на организацию и проведение, участие в процедуре закупки из одного источника.

**Глава 2. Обеспечение доступа для работы в модуле**

1. В модуле имеют возможность работать:

аккредитованные на ЭТП заказчики, осуществляющие государственные закупки и (или) закупки за счет собственных средств;

поставщики (подрядчики, исполнители), аккредитованные на ЭТП или (и) прошедшие процедуру регистрации, установленную пунктом 13 настоящего Регламента.

Аккредитация осуществляется в соответствии с разделом 2 Регламента организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

1. Поставщик (подрядчик, исполнитель), не аккредитованный на ЭТП, либо аккредитованный, но уполномоченный представитель которого не имеет указанный в пункте 4 настоящего Регламента действующий сертификат, вправе пройти процедуру регистрации для получения параметров доступа (пароля) для работы в модуле.

Регистрация осуществляется посредством заполнения в модуле анкеты и предоставления поставщику (подрядчику, исполнителю) параметров доступа (пароля) путем их направления на указанный в анкете номер мобильного телефона в виде SMS.

**Глава 3. Общие требования к оформлению заявки на продажу,**

**запроса (заявки на покупку), предложения**

1. Заявка на продажу, запрос (заявка на покупку), предложение размещаются в модуле посредством заполнения экранных форм, а также прикрепления документов.

При расхождении сведений между внесенными заказчиками и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в экранные формы и содержащимися в прикрепленных ими документах преимущество имеют сведения, внесенные в экранные формы.

1. Запросы (заявки на покупку), заявки на продажу и предложения размещаются в модуле с указанием кода общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее – ОКРБ 007-2012).
2. Запрос (заявка на покупку) может быть разделен заказчиком на лоты. Лот может содержать несколько товаров (работ, услуг).

Заявка на продажу может содержать несколько товаров (работ, услуг), относящихся к одному коду ОКРБ 007-2012.

**Глава 4. Порядок проведения процедуры закупки из одного источника**

**4.1. Закупка путем выбора товара на основании**

**запроса (заявки на покупку)**

1. Заказчик с использованием функциональных возможностей модуля формирует запрос (заявку на покупку) с указанием срока для подготовки и подачи предложений, и размещает его в каталоге запросов (заявок на покупку).

Срок действия запроса (заявки на покупку) и срок для подготовки и подачи предложений должен быть не менее 1 рабочего дня со дня размещения запроса (заявки на покупку) в каталоге. Указанный срок контролируется автоматически средствами модуля.

После размещения запроса (заявки на покупку) в каталоге модуля заказчик вправе информировать поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о проведении им процедуры закупки из одного источника иными доступными ему способами.

До истечения срока для подготовки и подачи предложений заказчик имеет право внести изменения и (или) дополнения в запрос (заявку на покупку), за исключением предмета закупки и требований к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) (при наличии), или отозвать (деактивировать) ее.

1. Поставщики (подрядчики, исполнители) подают предложения на размещенный заказчиком запрос (заявку на покупку).

Предложение должно содержать сведения и документы, предусмотренные заказчиком. Поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право внести изменения и (или) дополнения или отозвать (деактивировать) предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

1. После истечения срока для подготовки и подачи предложений заказчик изучает поступившие предложения и выбирает поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик посредством функциональных возможностей модуля направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) приглашение и проект договора. При этом он имеет возможность сформировать сведения о конъюнктуре рынка в порядке, определенном пунктом 23 настоящего Регламента.

1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе согласиться с приглашением или отказаться от него. Молчание не является согласием заключить договор.

В случае согласия заключить договор поставщик (подрядчик, исполнитель) посредством функциональных возможностей модуля в течение 3-х рабочих дней с момента направления приглашения и проекта договора, но не позднее окончания срока действия заявки на продажу, информирует о своем решении заказчика путем направления соответствующего уведомления*.*

1. Заказчик имеет право отказаться от проведения закупки из одного источника в любое время до момента направления ему уведомления, указанного в части второй пункта 20 настоящего Регламента. Отказ от проведения процедуры закупки осуществляется путем отзыва (деактивации) запроса (заявки на покупку) либо отзыва (деактивации) приглашения.

**4.2. Закупка путем выбора товара из каталога заявок на продажу**

1. Заказчик выбирает в каталоге заявок на продажу приемлемую заявку, в том числе с применением параметров расширенного поиска, после чего направляет определенному поставщику (подрядчику, исполнителю) приглашение и проект договора.
2. Заказчик имеет возможность с использованием функциональных возможностей модуля сформировать сведения о конъюнктуре рынка по закупаемому товару по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. Указанная информация формируется в соответствии с кодом ОКРБ 007-2012.
3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе согласиться с приглашением или отказаться от него. Молчание не является согласием заключить договор. Кроме того поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику встречное предложение, содержащее скорректированные условия полученного приглашения и (или) проекта договора.
4. В случае согласия заключить договор поставщик (подрядчик, исполнитель) с использованием функциональных возможностей модуля в течение 3-х рабочих дней с момента направления приглашения и проекта договора, но не позднее окончания срока действия заявки на продажу, информирует о своем решении заказчика путем направления соответствующего уведомления.
5. Заказчик имеет право отказаться от проведения закупки из одного источника в любое время до момента направления ему уведомления, указанного в части второй пункта 20 настоящего Регламента. Отказ от проведения процедуры закупки осуществляется путем отзыва (деактивации) приглашения.

**Глава 5. Заключение договора**

1. Договор между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на бумажном носителе. Договор поставки может быть заключен по типовой форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.
2. После завершения процедуры закупки из одного источника (заключения договора) заказчик имеет возможность сформировать проект справки о проведении процедуры закупки из одного источника (далее –справка) согласно приложению 14 к постановлению Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 29.12.2018 № 93.
3. Справка размещается заказчиком на ЭТП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее утверждения. Операторы ЭТП и государственной информационно-аналитической системы управления государственными закупками (далее – ГИАС) обеспечивают размещение справки в ГИАС.

Приложение 1

к Временному регламенту

работы в модуле «Государственные закупки

из одного источника»

ФОРМА

ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»

Государственные закупки из одного источника

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «чч»: «мм»

**Сведения о конъюнктуре рынка по закупаемому товару**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № заявки на продажу | Наименование  поставщика | Местонахождение  поставщика | УНП | Код  ОКРБ  007-2012 | Наименование  товара | Кол-во/ (объем) товара | Код валюты | Цена за единицу товара  (без НДС) | Ставка НДС  (%) | Стоимость единицы товара  (с НДС) | Условия поставки | Местонахождение  товара | Условия оплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Временному регламенту  работы в модуле «Государственные закупки  из одного источника» |

Типовая форма

**ДОГОВОР №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Минск | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** |  |

в лице

|  |
| --- |
|  |

, действующего на основании

|  |
| --- |
|  |

, с одной стороны, и

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** |  |

в лице

|  |
| --- |
|  |

, действующего на основании

|  |
| --- |
|  |

, с другой стороны, которые вместе по тексту именуются Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку Товара, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар.

Наименование, количество и техническое описание Товара указаны в приложении к настоящему договору.

1.2. Поставщик гарантирует, что Товар не является предметом залога, не находится под арестом, не обременен какими-либо обязательствами и правами третьих лиц.

**2. ЦЕНА и порядок расчетов**

2.1. Цена товара, общая стоимость и условия оплаты указаны в приложении к настоящему договору.

2.2. Цена товара не подлежит изменению в течение срока действия настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3. Оплата за поставленный Товар производится путем безналичного перечисления в белорусских рублях на расчетный счет Поставщика платежным поручением через органы Государственного казначейства.

**3. СРОК И УСЛОВИЯ поставки**

3.1. Поставка Товара осуществляется в срок и на условиях, указанных в приложении к настоящему договору.

**4. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ**

4.1. Качество и комплектность Товара должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, действующих на территории Республики Беларусь, и подтверждаться соответствующими сертификатами качества.

4.2. Приемка товара по количеству и качеству проводится в соответствии с Положением о приемке товара по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. За просрочку поставки или недопоставку Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку (пеню) в размере 0,1% стоимости недопоставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

**7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Поставщика, другой ‒ у Покупателя.

7.4. Действие Договора может быть прекращено по взаимному соглашению сторон, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.5. В части, не урегулированной настоящим договором, отношения Сторон регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.6. Приложение к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:** | **ПОКУПАТЕЛЬ:** |
|  |  |
| Наименование: | Наименование: |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: |
| УНП: | УНП: |
| Банк: | Банк: |
| Юр. адрес банка: | Юр. адрес банка: |
| БИК: | БИК: |
| УНП: | УНП: |
| Тел./факс: | Тел./факс: |

|  |
| --- |
| Приложение  к договору № \_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  заявки на продажу | Наименование товара | Количе-ство  /объем | Ед.  изм. | Цена  (без НДС) | Стои-мость | Став-ка НДС, % | Сум-ма НДС | Стоимость  с НДС | Код валю-ты | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Описание товара |  | | | | | | | | |
| **ИТОГО:** | |  |  |  |  |  | *(сум-ма НДС)* | *(Общая стоимость*  *с НДС)* | |  |
| *(Общая стоимость с НДС прописью)* | | | | | | | | |
| Источник финансирования: | | | | | | | | | | |
| Условия поставки: | | | | | | | | | | |
| Срок поставки: | | | | | | | | | | |
| Условия оплаты: | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:** | **ПОКУПАТЕЛЬ:** |
| Наименование: | Наименование: |
| Юр. адрес: | Юр. адрес: |
| УНП: | УНП: |
| Расчетный счет: | Расчетный счет: |
| Банк: | Банк: |
| Юр. адрес банка: | Юр. адрес банка: |
| БИК: | БИК: |
| УНП банка: | УНП банка: |
| Тел./факс: | Тел./факс: |