УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Правления ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»

от 27.06.2019 № 119  (в ред. протокола заседания Правления ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» от 26.07.2019 № 137, 31.10.2019 № 218, 31.10.2019 № 219)

**РЕГЛАМЕНТ**

**организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке**

**ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»**

**Содержание**

**Раздел 1.** **Общие положения** 3

**Раздел 2. Аккредитация заказчиков (организаторов)**

**и участников** 7

**Раздел 3.** **Переразмещение информации с ЭТП**  9

**Раздел 4.** **Общие правила организации и проведения**

**процедур закупок на ЭТП**  11

Глава 1. Размещение на ЭТП годового плана

государственных закупок 11

Глава 2. Размещение на ЭТП процедур закупок 11

Глава 3. Подача предложений. Оплата услуг

по организации и проведению процедур закупок.

Регистрация предложений 13

Глава 4. Аукционное (конкурсное) обеспечение 17

Глава 5. Рассмотрение предложений

(первых разделов предложений) 21

Глава 6. Результаты процедур закупок 23

**Раздел 5.** **Особенности проведения электронного аукциона** 25

Глава 6. Отдельные особенности 25

Глава 7. Торги 27

Глава 8. Рассмотрение вторых разделов предложений 31

**Раздел 6. Особенности проведения открытого конкурса**

**и процедуры запроса ценовых предложений** 32

**Раздел 7.** **Договор**  33

Глава 9. Заключение договора 33

Глава 10. Особенности заключения договора по результатам

электронного аукциона 36

Глава 11. Изменение и расторжение договора 37

**Раздел 8.** **Особенности проведения процедур**

**закупок организаторами**  38

**Раздел 9.** **Защита прав и законных интересов лиц**

**при проведении процедур закупок** 40

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложения 1-3** | Заявления | 43 |
| **Приложение 4** | Договор об оказании услуг  по организации и проведению  процедур закупок в электронном формате | 46 |
| **Приложение 5** | Заявление о регистрации на ЭТП  Биржи нового уполномоченного  представителя аккредитованного пользователя | 50 |
| **Приложение 6** | Уведомление | 51 |
| **Приложение 7** | Формы доверенностей | 52 |

**Раздел 1.** **Общие положения**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 13.07.2012 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», а также иными актами законодательства, регулирующими осуществление закупок.

Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения процедур закупок в электронном формате (далее – процедуры закупок) на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», доступ к которой обеспечивается с сайта в глобальной компьютерной сети Интернет [www.zakupki.butb.by](http://zakupki.butb.by) (далее – ЭТП).

Настоящий Регламент распространяет свое действие на процедуры закупок, размещенные на ЭТП с 01.07.2019.

Настоящий Регламент, а также информация о внесении в него изменений и дополнений размещаются на ЭТП.

2. В настоящем Регламенте применяются термины в значениях, определенных Законом Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», Законом Республики Беларусь от 28.12.2009 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», а также следующие термины и их определения:

конфиденциальная информация – информация, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательством;

текущая ставка – последняя цена предложения участника в конкретный момент торгов;

текущая цена электронного аукциона – стоимость закупки в конкретный момент торгов.

3. ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее – Биржа) обеспечивает функционирование ЭТП в целях организации и проведения в соответствии с законодательством электронных аукционов, открытых конкурсов и процедур запроса ценовых предложений.

В целях проведения государственной закупки (закупка за счет бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов) заказчик (организатор) имеет возможность провести электронный аукцион, открытый конкурс и процедуру запроса ценовых предложений.

В целях проведения закупки за счет собственных средств заказчик (организатор) имеет возможность провести электронный аукцион и процедуру запроса ценовых предложений.

В соответствии с настоящим Регламентом процедуры закупок проводятся в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

При осуществлении закупок за счет собственных средств порядок проведения процедур закупок учитывает положения постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229, а также может иметь особенности, определенные в локальном нормативном правовом акте организации (индивидуального предпринимателя), регулирующем порядок закупок. При этом такие особенности должны соответствовать функциональным возможностям ЭТП.

*(пункт в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

4. Закупка может быть разделена заказчиком (организатором) на части (далее – лоты). При проведении электронных аукционов в целях обеспечения удобства для участников при проведении торгов рекомендуется разделять закупку не более, чем на 20 лотов.

В закупке товаров (работ, услуг) или в ее лотах не могут быть объединены:

технологически и функционально не связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги);

технологически и функционально связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги), в отношении части из которых Советом Министров Республики Беларусь установлены условия допуска товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в процедурах государственных закупок.

5. В организации и проведении процедур закупок принимают участие заказчики (организаторы), а также участники – потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители) товаров (работ, услуг).

Особенности организации и проведения процедур закупок организаторами изложены в разделе 8 настоящего Регламента.

6. Участники осуществляют деятельность на ЭТП на основании заключенных с Биржей договоров на оказание услуг по организации и проведению процедур закупок.

7. Для проведения процедур закупок и участия в них используются сертификаты открытых ключей проверки электронной цифровой подписи (далее – сертификаты), полученные:

государственными органами (организациями) – в удостоверяющих центрах, аккредитованных в Государственной системе управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи (далее – ГосСУОК);

организациями негосударственной формы собственности, индивидуальными предпринимателями, в том числе физическими лицами, – в удостоверяющем центре Биржи, удостоверяющем центре РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», ГосСУОК, российских удостоверяющих центрах, авторизованных на электронных площадках, отобранных Правительством Российской Федерации для размещения государственного и муниципального заказа.

Для использования на ЭТП сертификатов ГосСУОК представителям заказчиков (организаторов), участников необходимо получить атрибутный сертификат в удостоверяющем центре Биржи или удостоверяющем центре РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

*(пункт в редакции протоколов заседания Правления от 31.10.2019 № 218, от 31.10.2019 № 219)*

8. В целях применения на ЭТП сертификатов, полученных в удостоверяющем центре РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», ГосСУОК, российских удостоверяющих центрах, авторизованных на электронных площадках, отобранных Правительством Российской Федерации для размещения государственного и муниципального заказа, представители заказчиков (организаторов), участников проходят процедуру регистрации:

заполняют на сайте удостоверяющего центра Биржи соответствующую анкету, подписывают ее ЭЦП и в форме электронного документа направляют Бирже;

заполняют доверенность согласно приложению 7 к настоящему Регламенту (доверенность не требуется, если заявитель использует сертификат, полученный в удостоверяющем центре РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен») и пересылают Бирже по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или направляют нарочным (курьером) ее оригинал, подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя.

Заявители – нерезиденты Республики Беларусь предоставляют легализованную доверенность с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется на белорусском или русском языке).

Заявители – нерезиденты Республики Беларусь дополнительно пересылают Бирже по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или направляют нарочным (курьером) легализованную выписку из торгового реестра (регистра) страны учреждения заявителя, содержащую сведения о регистрации, юридическом адресе, полномочиях должностных лиц заявителя, с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется на белорусском или русском языке), выданную не позднее одного года до даты предоставления Бирже.

Легализация документов, указанных в частях второй и третьей настоящего пункта, не требуется в случаях, предусмотренных международными договорами (соглашениями) Республики Беларусь.

*(пункт в редакции протоколов заседания Правления от 31.10.2019 № 218, от 31.10.2019 № 219)*

9. Доступ на ЭТП осуществляется с рабочих мест заказчиков (организаторов) и участников, которые должны быть оснащены компьютерами, характеристики которых обеспечивают устойчивую работу интернет-браузеров Microsoft Internet Explorer версии 7.0 и выше, Opera версии 11.01 и выше, Mozilla FireFox версии 5.0 и выше, Google Chrome версии 4.0 и выше, Safari версии 4.0 и выше, Яндекс.Браузер версии 13.0 и выше, а также иметь канал доступа в глобальную компьютерную сеть Интернет, обеспечивающий скорость передачи данных не менее 128 Кбит/сек.

Порядок использования инструментария ЭТП определяется настоящим Регламентом и наглядными обучающими материалами, размещенными на ЭТП в разделе «Обучение», доступ к которым обеспечивается для аккредитованных заказчиков (организаторов) и участников.

10. Предусмотренные настоящим Регламентом уведомления, размещаемые Биржей в персональных разделах заказчика (организатора), участника, их уполномоченные представители имеют возможность дополнительно получать на электронную почту. Для получения уведомлений в персональный раздел и на электронную почту уполномоченные представители заказчика (организатора), участника осуществляют соответствующие настройки в разделе «Уведомления» персонального раздела, в объеме, обеспеченном инструментарием ЭТП с учетом норм законодательства, регулирующего осуществление закупок.

1. В целях обеспечения информационной безопасности заказчика (организатора), участника максимальная продолжительность периода бездействия пользователя на ЭТП составляет 20 минут.

12. Биржа не несет ответственности за невозможность работы на ЭТП заказчиков (организаторов), участников, а также за убытки, которые понесли заказчики (организаторы), участники, вследствие:

использования заказчиками (организаторами), участниками программного обеспечения, каналов связи для передачи данных, не соответствующих требованиям, установленным в соответствии с пунктом 9 и частью четвертой пункта 67 настоящего Регламента;

вины провайдера, предоставляющего заказчику (организатору), участнику услуги доступа к сети Интернет;

возникновения иных, не зависящих от Биржи обстоятельств.

Биржа не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по обеспечению функционирования ЭТП, если такое неисполнение явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств непреодолимой силы, в частности, стихийных природных явлений (землетрясения, пожары, наводнения и иные природные катаклизмы), общественных явлений (военные действия, гражданские беспорядки, эпидемии), вступления в силу нормативных правовых актов запрещающего характера.

Биржа информирует заказчиков (организаторов) и участников о наступлении форс-мажорных обстоятельств, их предполагаемом сроке действия и прекращении путем размещения объявления на ЭТП.

1. В случае необходимости проведения Биржей технических и регламентных работ, влекущих за собой невозможность функционирования ЭТП, Биржа вправе приостановить работу ЭТП. В этом случае не позднее одного рабочего дня до проведения таких работ Биржа уведомляет заказчиков (организаторов), участников и иных заинтересованных лиц путем размещения объявления на ЭТП.

**Раздел 2. Аккредитация**

**заказчиков (организаторов) и участников**

14. Лица, аккредитованные на ЭТП до 01.07.2019 в качестве заказчика (организатора), участника, признаются аккредитованными на ЭТП с 01.07.2019 в соответствующем статусе (-ах).

Для организации и проведения процедур закупок, а также для участия в них юридические и физические лица в том числе индивидуальные предприниматели (далее для целей настоящей главы –заявители), проходят на ЭТП аккредитацию.

*(часть первая в редакции протокола заседания Правления от 31.10.2019 № 218)*

1. Заявителям – резидентам Республики Беларусь предоставляется возможность аккредитоваться на ЭТП в статусе (-ах):

– заказчика и (или) организатора для целей организации и проведения процедур государственных закупок;

– заказчика и (или) организатора для целей организации и проведения процедур закупок за счет собственных средств;

– участника.

Заявителям – нерезидентам Республики Беларусь предоставляется возможность аккредитоваться на ЭТП в статусе участника.

16. Заявители обязаны обеспечить получение своими уполномоченными представителями сертификатов в удостоверяющих центрах, указанных в пункте 7 настоящего Регламента.

17. После получения уполномоченными представителями сертификатов, а в случае, указанном в пункте 8 настоящего Регламента, – после прохождения процедуры регистрации, заявители для аккредитации на ЭТП:

в статусе заказчика и (или) организатора – заполняют посредством инструментария ЭТП экранную форму заявления по форме согласно приложениям 1-3 к настоящему Регламенту и направляют его Бирже в форме электронного документа;

в статусе участника – формируют посредством инструментария ЭТП заявление по форме согласно приложениям 1-3 к настоящему Регламенту и договор на оказание услуг по организации и проведению процедур закупок по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, подписывают их ЭЦП и направляют Бирже в форме электронного документа;

в нескольких статусах, включая статус участника, – выполняют действия, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта.

18. Рассмотрение документов и принятие решения об аккредитации или об отказе в аккредитации в статусе (-ах), указанных в пункте 15 настоящего Регламента, осуществляется Биржей в течение трех рабочих дней с даты предоставления соответствующих документов.

Биржа обеспечивает ознакомление заявителя с решением об аккредитации (отказе в аккредитации) путем размещения в его персональном разделе (направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении) уведомления. При этом уведомление о принятом решении об отказе в аккредитации должно содержать указание на основания принятия такого решения.

19. Заявителю может быть отказано в аккредитации по основаниям, установленным пунктом 9 Положения о порядке аккредитации на электронной торговой площадке, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395.

20. В случае принятия Биржей решения об аккредитации в статусе (-ах), указанных в пункте 15 настоящего Регламента, заявителю присваивается регистрационный номер и предоставляется доступ к функциональным возможностям ЭТП с учетом его статуса (-ов).

Заявителям, аккредитованным на ЭТП в статусе (-ах) заказчика и (или) организатора для целей организации и проведения государственных закупок, дополнительно предоставляется доступ к функциональным возможностям ЭТП для осуществления закупок за счет собственных средств в соответствующем статусе.

Сведения об аккредитованном юридическом и физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе (далее для целей настоящей главы – пользователе), и его представителях вносятся Биржей в реестр лиц, аккредитованных на ЭТП, с указанием его статуса (-ов).

21. Пользователям, имеющим несколько статусов, предоставляется возможность исключить:

статус (-ы) заказчика и (или) организатора для целей организации и проведения закупок за счет собственных средств – при условии, что пользователем не размещались на ЭТП приглашения;

статус участника – при условии, что пользователем не размещались на ЭТП предложения.

22. Для регистрации на ЭТП нового уполномоченного представителя пользователя, являющегося резидентом Республики Беларусь, такой уполномоченный представитель формирует посредством инструментария ЭТП заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, подписывает его ЭЦП и направляет Бирже в форме электронного документа.

23. В случае внесения изменений и (или) дополнений в документы и (или) сведения, представленные для аккредитации на ЭТП, пользователь – резидент Республики Беларусь не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения таких изменений и (или) дополнений, с использованием инструментария ЭТП направляет Бирже соответствующее уведомление и подтверждающие документы, при их наличии, в форме электронных документов, за исключением случая, указанного в части четвертой настоящего пункта.

При этом, если внесенные изменения и (или) дополнения влекут необходимость перерегистрации абонента удостоверяющего центра, в персональном разделе такого пользователя размещается соответствующее уведомление.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в документы и (или) сведения, представленные для аккредитации на ЭТП, пользователь – нерезидент Республики Беларусь не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения таких изменений и (или) дополнений, направляет Бирже соответствующее уведомление и подтверждающие документы, при их наличии, на бумажном носителе.

В случае изменения и (или) дополнения банковских реквизитов пользователь-резидент Республики Беларусь самостоятельно вносит указанные сведения на ЭТП. Ответственность за достоверность и своевременность внесенных на ЭТП банковских реквизитов несет пользователь.

**Раздел 3. Переразмещение информации с ЭТП**

24. Биржа и оператор государственной информационно-аналитической системы управления государственными закупками (далее – ГИАС) обеспечивают переразмещение с ЭТП в ГИАС следующей информации в части процедур государственных закупок:

1. об аккредитованных заказчиках (организаторах), участниках;
2. годового плана, его изменений и (или) дополнений;
3. документов для подготовки и подачи предложений, изменений и (или) дополнения к ним;
4. запросов о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений и ответов на них;
5. протоколов заказчиков (организаторов):

– открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений;

– оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания открытого конкурса несостоявшимся;

– открытия, рассмотрения предложений и допуска к торгам;

– выбора участника-победителя или признания электронного аукциона несостоявшимся;

– оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся;

1. решений заказчиков (организаторов) об отмене процедуры закупки;
2. протоколов Биржи о признании открытого конкурса, электронного аукциона и процедуры запроса ценовых предложений несостоявшимися;
3. протоколов торгов;
4. договоров, соглашений об изменении и расторжении договоров, уведомлений заказчика о расторжении договоров;
5. справок о проведении процедур закупок из одного источника;
6. жалоб и информации об их отзывах;
7. актов камеральных проверок, предписаний, справок по результатам камеральных проверок;
8. возражений на акты проверок, заключений по ним;
9. уведомлений об устранении нарушений;
10. иной информации, установленной законодательством.

Переразмещение информации, указанной в части первой настоящего пункта, осуществляется в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия оператора государственной информационно-аналитической системы управления государственными закупками с операторами электронных торговых площадок, торговой системой товарной биржи, автоматизированной системой финансовых расчетов Министерства финансов Республики Беларусь, утвержденным ими по согласованию с уполномоченным государственным органом по государственным закупкам (далее – уполномоченный орган), Министерством финансов и оператором общегосударственной автоматизированной информационной системы.

25. Биржа и ИС «Тендеры» обеспечивают переразмещение с ЭТП в ИС «Тендеры» соответствующей информации об электронных аукционах, проводимых заказчиками (организаторами) в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229.

**Раздел 4. Общие правила организации и проведения**

**процедур закупок на ЭТП**

**Глава 1. Размещение на ЭТП годового плана**

**государственных закупок**

26. Основанием для проведения процедуры государственной закупки является годовой план государственных закупок (далее – годовой план).

27. Годовой план формируется заказчиком ежегодно согласно форме, установленной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 28.01.2019 № 10 «Об установлении формы годового плана государственных закупок».

Годовой план размещается заказчиком на ЭТП в течение пяти рабочих дней после его утверждения, за исключением сведений, составляющих государственные секреты. Размещение осуществляется посредством заполнения экранной формы ЭТП (наглядные обучающие материалы находятся в разделе «Обучение» сайта ЭТП).

28. Изменения и (или) дополнения в годовой план вносятся заказчиком в том порядке, в котором он был утвержден, и после утверждения заказчиком подлежат размещению на ЭТП в течение пяти рабочих дней, за исключением сведений, составляющих государственные секреты.

**Глава 2. Размещение на ЭТП процедур закупок**

29. До размещения на ЭТП процедуры закупки заказчик (организатор) утверждает аукционные (конкурсные) документы (документы процедуры запроса ценовых предложений) (далее, если не определено иное, – документы для подготовки и подачи предложений), которые должны содержать, в том числе, приглашение и проект договора (в случае, если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), - проект договора в отношении каждой части (лота) при необходимости).

30. Заказчиком (организатором) с помощью инструментария ЭТП формируется и размещается на ЭТП приглашение.

Указание ориентировочной стоимости закупки осуществляется заказчиком (организатором) с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС), а также других налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей.

Заказчик (организатор) определяет в документах для подготовки и подачи предложений порядок формирования цены предложения (ставки в торгах) участника-нерезидента Республики Беларусь, предусматривающий учет в такой цене (ставке) таможенных и иных платежей, подлежащих уплате на территории Республики Беларусь, и порядок расчета цены договора с участником – нерезидентом Республики Беларусь.

31. При проведении повторной процедуры закупки заказчик (организатор) при размещении приглашения проставляет в экранной форме ЭТП отметку о повторной процедуре, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

При проведении повторной процедуры закупки (при условии проведения первоначальной процедуры на ЭТП) заказчик (организатор) имеет возможность разместить на ЭТП приглашение на основании информации приглашения по первоначальной процедуре закупки. Для этого заказчик (организатор) использует кнопку о повторной процедуре закупки, размещенной в персональном разделе в соответствующей закладке.

32. Одновременно с приглашением заказчик (организатор) размещает на ЭТП в форме электронного документа документы для подготовки и подачи предложений.

Документы для подготовки и подачи предложений оформляются заказчиком (организатором) в соответствии с примерными формами, утвержденными постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 29.12.2018 № 93 «Об утверждении примерных форм документов по процедурам государственных закупок».

Ответственность за включение в документы для подготовки и подачи предложений сведений, предусмотренных законодательством и настоящим Регламентом, несет заказчик (организатор).

33. Указанный в документах для подготовки и подачи предложений срок для подготовки и подачи предложений должен быть установлен в соответствии со статьей 23 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» или постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229.

*(часть первая в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

До истечения срока для подготовки и подачи предложений заказчик (организатор) вправе изменить и (или) дополнить документы для подготовки и подачи предложений, за исключением изменения предмета государственной закупки и требований к предмету государственной закупки, требований к участникам и увеличения размера аукционного (конкурсного) обеспечения.

При внесении указанных изменений и (или) дополнений заказчик (организатор) размещает на ЭТП приглашение и документы для подготовки и подачи предложений, формируемые путем корректировки предыдущей редакции данных документов, и указывает информацию о содержании таких изменений и (или) дополнений.

При внесении заказчиком (организатором) изменений и (или) дополнений в приглашения и (или) документы для подготовки и подачи предложений срок для подготовки и подачи предложений при необходимости продлевается и устанавливается в соответствии с частью первой пункта 4 статьи 32, частью первой пункта 4 статьи 39, частью первой пункта 4 статьи 47 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» или постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229.

*(часть четвертая в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

34. Заказчик (организатор) в период до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе внести изменения в приглашение и документы для подготовки и подачи предложений в части продления такого срока без учета требований, установленных в соответствии с частью четвертой пункта 33 настоящего Регламента.

В случае внесения заказчиком (организатором) изменений и (или) дополнений в приглашение и документы для подготовки и подачи предложений на ЭТП размещается соответствующая информация, а в персональных разделах участников, подавших предложения, – соответствующие уведомления.

При размещении на ЭТП заказчиком (организатором) информации (документов) преимущество имеют сведения, внесенные им посредством заполнения экранной формы ЭТП.

**Глава 3. Подача предложений. Оплата услуг по организации и проведению процедур закупок. Регистрация предложений**

35. Предложение для участия в процедуре закупки (далее для целей настоящего раздела – предложение) формируется участником с помощью инструментария ЭТП и размещается в закрытом доступе на ЭТП в течение установленного срока для подготовки и подачи предложений. Датой подачи предложения является дата, когда участник посредством инструментария ЭТП нажал кнопку «Подать предложение».

Для участия в процедуре закупки участник вправе подать только одно предложение, в котором указывается один или несколько лотов.

Предложение должно соответствовать требованиям законодательства.

*(часть первая в редакции протокола заседания Правления от 31.10.2019 № 218)*

36. В случае участия в государственной закупке при размещении в составе предложения документов, содержащих конфиденциальную информацию, в экранной форме ЭТП участник проставляет соответствующую отметку и указывает основание отнесения такой информации к конфиденциальной.

*(часть первая в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

Предложение должно содержать заявление о согласии участника заключить договор на условиях, указанных в документах для подготовки и подачи предложений, его предложении и протоколе выбора участника-победителя, и, в случае проведения государственной закупки, заявление о согласии участника на размещение в открытом доступе его предложения, за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию.

В случае если участник имеет право на применение преференциальной поправки, предложение должно содержать заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на ее применение.

Оформление заявлений, указанных в частях второй и третьей настоящего пункта, производится следующим образом:

участник при размещении предложения заполняет соответствующую экранную форму ЭТП;

посредством инструментария ЭТП формируется файл (наименование документа – «Предложение» («Предложение раздел I»), формат – Microsoft Excel), содержащий, в том числе, указанные заявления;

участник подписывает сформированный файл ЭЦП.

При размещении на ЭТП участником информации (документов) преимущество имеют сведения, внесенные им посредством заполнения экранной формы ЭТП.

37. Особенности формирования предложения для участия в электронном аукционе установлены пунктом 63 настоящего Регламента.

Особенности формирования предложения для участия в процедуре закупки, проводимой организатором, установлены пунктом 101 настоящего Регламента.

38. Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе с использованием инструментария ЭТП обратиться к заказчику (организатору) с запросом о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений (без указания лица, направившего такой запрос) в следующие сроки:

– при проведении процедуры государственной закупки в виде:

открытого конкурса, электронного аукциона – не позднее пяти календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

процедуры запроса ценовых предложений – не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

– при проведении процедуры закупки за счет собственных средств в виде:

электронного аукциона – не позднее пяти календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

процедуры запроса ценовых предложений – не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

При этом в персональном разделе заказчика (организатора) размещается соответствующее уведомление.

Заказчик (организатор) с использованием инструментария ЭТП формирует ответ на запрос в форме электронного документа в следующие сроки:

– при проведении процедуры государственной закупки в виде:

открытого конкурса, электронного аукциона – не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

процедуры запроса ценовых предложений – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса;

– при проведении процедуры закупки за счет собственных средств в виде:

электронного аукциона – не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

процедуры запроса ценовых предложений – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

Запросы о разъяснении документов для подготовки и подачи предложений и ответы на них размещаются на ЭТП. После размещения на ЭТП ответа на запрос в персональных разделах участников, подавших предложения, размещаются соответствующие уведомления.

*(пункт в редакции протоколов заседания Правления от 26.07.2019 № 137, 31.10.2019 №218)*

39. До истечения срока для подготовки и подачи предложений участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение либо отозвать свое предложение.

40. Не позднее истечения срока для подготовки и подачи предложений участник обязан внести Бирже плату за услугу оператора ЭТП по организации и проведению процедуры закупки (далее для целей настоящего раздела – услуга оператора ЭТП), плату за услугу организатора (в случае необходимости оплаты услуги организатора)[[1]](#footnote-1), за исключением случая, предусмотренного частью пятой настоящего пункта.

Размер платы за услугу оператора ЭТП установлен прейскурантом Биржи, утвержденным в соответствии с законодательством и размещенным на ЭТП в разделе «Правовая информация/Нормативные документы биржи». В случае изменения прейскуранта Биржи плата за услугу оператора ЭТП взимается в соответствии с прейскурантом, действующим на дату размещения процедуры закупки на ЭТП.

Услуга оператора ЭТП представляет собой услугу по регистрации предложения участника на ЭТП.

Плата за услугу оператора ЭТП и услугу организатора (в случае необходимости оплаты услуги организатора) может быть предоставлена в виде разового платежа за одну процедуру закупки либо в виде платежа за несколько процедур.

Плата за услугу организатора не взимается с участника, предложение которого было зарегистрировано хотя бы по одной из процедур закупок, указанных организатором в приглашении в соответствии с пунктом 99 настоящего Регламента.

При внесении участником платы в графе «Назначение платежа» платежного документа указывается:

–  «Участник рег. № \_\_. Предоплата за услугу оператора ЭТП» (за услугу оператора ЭТП);

–  «Участник рег. № \_\_. Предоплата за услугу организатора» (за услугу организатора).

В момент подачи участником предложения инструментарием ЭТП осуществляется резервирование денежных средств:

– из общей суммы денежных средств, поступивших от участника в счет оплаты услуги оператора ЭТП, в размере, установленном прейскурантом Биржи;

– из общей суммы денежных средств, поступивших от участника в счет оплаты услуги организатора, в размере, установленном счетом-фактурой, размещенным организатором на ЭТП (в случае необходимости оплаты услуги организатора).

В момент регистрации оператором ЭТП предложения денежные средства инструментарием ЭТП автоматически списываются с зарезервированной суммы в счет оплаты услуги оператора ЭТП, в счет оплаты услуги организатора ЭТП (в случае необходимости оплаты услуги организатора).

*(часть первая в редакции протокола заседания Правления от 31.10.2019 № 218)*

41. Биржа регистрирует предложение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, и размещает в персональном разделе участника уведомление в форме электронного документа в соответствии с приложением 6 к настоящему Регламенту. Указанное уведомление является первичным учетным документом, подтверждающим факт оказания оператором ЭТП услуги участнику.

Регистрационный номер предложения содержит дату его подачи, в котором второй-пятый знак – год, шестой и седьмой – месяц, восьмой и девятый – дата (например, предложение O20191023208841 подано 23 октября 2019 г.).

Регистрация предложения осуществляется при соблюдении следующих условий:

размещения участником на ЭТП предложения;

наличия зарезервированной суммы денежных средств в полном объеме в счет оплаты за услугу оператора ЭТП;

оформления участником платежного документа в соответствии с абзацем вторым части шестой пункта 40 настоящего Регламента;

наличия зарезервированной суммы денежных средств в полном объеме в счет оплаты за услугу организатора (в случае необходимости оплаты услуги организатора);

оформления участником платежного документа в соответствии с абзацем третьим части шестой пункта 40 настоящего Регламента (в случае необходимости оплаты услуги организатора).

При отсутствии либо недостаточности денежных средств участника, необходимых для списания в счет оплаты за услугу оператора ЭТП и оплаты за услугу организатора (в случае необходимости оплаты услуги организатора), предложение участника Биржей не регистрируется, за исключением случая, предусмотренного частью пятой пункта 40 настоящего Регламента.

*(пункт в редакции протокола заседания Правления от 31.10.2019 № 218)*

**Глава 4. Аукционное (конкурсное) обеспечение**

42. В случае если в соответствии с аукционными (конкурсными) документами заказчиком (организатором) установлено требование о предоставлении участниками аукционного (конкурсного) обеспечения, такое обеспечение не позднее истечения установленного срока для подготовки и подачи предложений перечисляется участником Бирже в виде денежных средств[[2]](#footnote-2) либо предоставляется в виде банковской гарантии. Вид аукционного (конкурсного) обеспечения определяется участником.

43. Банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

составляется на русском или белорусском языках, а в случае составления на других языках – должна быть переведена на русский или белорусский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется на белорусском или русском языке);

должна содержать регистрационный номер электронного аукциона (открытого конкурса) на ЭТП и обязательства участника, предусмотренные частью первой и второй пункта 44 настоящего Регламента;

в качестве бенефициара (лица, в пользу которого выдана банковская гарантия) должен быть указан заказчик (организатор);

срок действия должен быть не менее трех месяцев со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

44. Аукционное (конкурсное) обеспечение предоставляется участником в качестве обеспечения исполнения обязательств о том, что:

участник-победитель не уклонится от заключения договора;

участник-победитель не нарушит срока заключения договора;

участник-победитель предоставит обеспечение исполнения обязательств по договору, если такое требование установлено аукционными (конкурсными) документами.

В дополнение к основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, аукционное обеспечение также предоставляется участником в качестве обеспечения исполнения обязательств о том, что участник, допущенный к торгам, примет в них участие, за исключением случая, когда начальная цена электронного аукциона определена с учетом размера преференциальной поправки, если ее применение установлено Советом Министров Республики Беларусь.

Аукционное (конкурсное) обеспечение может быть установлено в размере не более пяти процентов ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в аукционных (конкурсных) документах.

45. В первом разделе предложения (наименование документа –«Предложение раздел I», формат – Microsoft Excel) посредством инструментария ЭТП указывается информация о требуемом аукционном обеспечении (процент и сумма в бел. руб.), при этом для бюджетных организаций требование о предоставлении аукционного обеспечения не устанавливается, и в первые разделы предложений таких участников указанная информация не вносится.

При проведении открытого конкурса в предложении (наименование документа – «Предложение», формат – Microsoft Excel) посредством инструментария ЭТП указывается информация о требуемом конкурсном обеспечении (процент и сумма в бел. руб.), при этом для бюджетных организаций требование о предоставлении конкурсного обеспечения не устанавливается, и в предложения таких участников указанная информация не вносится.

В случае предоставления аукционного (конкурсного) обеспечения в иностранной валюте (евро, долл. США, росс. руб.) участник производит пересчет суммы требуемого обеспечения в иностранную валюту по курсу, установленному Национальным банком Республики Беларусь на дату размещения на ЭТП процедуры закупки и указанному на сайте в глобальной компьютерной сети Интернет www.nbrb.by в соответствующем разделе.

Датой предоставления аукционного (конкурсного) обеспечения считается:

для банковской гарантии – дата поступления соответствующего документа на Биржу, определяемая по дате вручения почтовой корреспонденции работнику Биржи организацией связи или по дате доставки нарочным;

для денежных средств – дата поступления денежных средств на соответствующий счет Биржи.

46. Биржа с помощью инструментария ЭТП фиксирует факт предоставления участником аукционного (конкурсного) обеспечения с указанием реквизитов такого обеспечения (вид, сумма, а также в случае предоставления банковской гарантии – номер, дата документа, срок действия).

В случае если в сроки, указанные в пункте 42 настоящего Регламента, участник не предоставил аукционное (конкурсное) обеспечение либо предоставил аукционное (конкурсное) обеспечение ненадлежащего размера, Биржа:

в течение одного рабочего дня после истечения срока для подготовки и подачи предложений размещает в персональном разделе такого участника соответствующее уведомление;

предоставляет посредством инструментария ЭТП соответствующую информацию заказчику (организатору).

47. Аукционное (конкурсное) обеспечение в течение трех рабочих дней возвращается предоставившему его участнику, если им не нарушены обязательства, указанные в пункте 44 настоящего Регламента.

Аукционное (конкурсное) обеспечение подлежит возврату:

участнику, отозвавшему свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем такого отзыва;

участнику, предложение которого отклонено, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения на ЭТП соответствующего протокола заседания комиссии;

участнику-победителю, если им не нарушены обязательства, установленные пунктом 44 настоящего Регламента, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения договора с участником-победителем либо днем уведомления заказчиком Биржи о предоставлении участником-победителем обеспечения исполнения обязательств по договору. При этом заказчик в письменной форме уведомляет Биржу о предоставлении участником-победителем обеспечения исполнения обязательств по договору не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения такого обеспечения.

В дополнение к случаям, установленным частью второй настоящего пункта, аукционное обеспечение также подлежит возврату:

участнику, сделавшему предпоследнюю ставку, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения договора с участником-победителем;

иным участникам, не указанным в части второй настоящего пункта и абзаце втором настоящей части - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя или признания электронного аукциона несостоявшимся либо решения заказчика (организатора) об отмене электронного аукциона.

В дополнение к случаям, установленным частью второй настоящего пункта, конкурсное обеспечение также подлежит возврату:

участнику, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место), - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения договора с участником-победителем;

иным участникам, не указанным в части второй настоящего пункта и абзаце втором настоящей части - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения на электронной торговой площадке протокола оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания открытого конкурса несостоявшимся либо решения заказчика (организатора) об отмене открытого конкурса.

48. При проведении государственной закупки в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 44 настоящего Регламента, аукционное (конкурсное) обеспечение, предоставленное таким участником в виде:

денежных средств – перечисляется Биржей в бюджет и (или) государственный внебюджетный фонд, за счет средств которых предусмотрено финансирование государственной закупки. В случае, если финансирование государственной закупки осуществляется за счет средств нескольких бюджетов и (или) государственных внебюджетных фондов, размер перечисляемых в каждый из них денежных средств определяется пропорционально величине финансирования, выделенного на государственную закупку из каждого бюджета и (или) государственного внебюджетного фонда.

банковской гарантии – передается Биржей заказчику (организатору), в пользу которого она была выдана. Заказчик (организатор) обеспечивает в установленном законодательством порядке перечисление соответствующих денежных средств в бюджет и (или) государственный внебюджетный фонд, за счет средств которых предусмотрено финансирование государственной закупки.

При проведении закупки за счет собственных средств в случае неисполнения участником, сделавшим последнюю (предпоследнюю) ставку, обязательств, предусмотренных пунктом 44 настоящего Регламента, предоставленное таким участником аукционное обеспечение перечисляется (передается) заказчику (организатору).

Аукционное (конкурсное) обеспечение перечисляется (передается) заказчику (организатору) либо в бюджет (-ы) и (или) государственный внебюджетный фонд не позднее трех рабочих дней со дня получения Биржей соответствующего уведомления заказчика (организатора).

**Глава 5. Рассмотрение предложений (первых разделов предложений)**

49. Не позднее одного рабочего дня после истечения срока для подготовки и подачи предложений Биржа с помощью инструментария ЭТП обеспечивает доступ комиссии заказчика (организатора):

при проведении электронного аукциона – к первым разделам зарегистрированных предложений участников;

при проведении открытого конкурса, процедуры запроса ценовых предложений – к зарегистрированным предложениям участников.

50. Комиссия осуществляет рассмотрение предложений (первых разделов предложений) на соответствие документам для подготовки и подачи предложений не более десяти рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. При проведении открытого конкурса, электронного аукциона заказчиком (организатором) может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений, первых разделов предложений соответственно, но не более сорока пяти календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений с учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки.

При проведении электронного аукциона за счет собственных средств комиссия осуществляет рассмотрение первых разделов предложений с учетом сроков, указанных в части первой настоящего пункта, но не позднее чем за два рабочих дня до даты торгов.

*(часть вторая в редакции протокола заседания Правления от 31.10.2019 № 218)*

51. Комиссия может посредством инструментария ЭТП обратиться к участнику с запросом о разъяснении предложения (первого раздела предложения).

Такой запрос размещается на ЭТП:

– при проведении государственной закупки в виде:

открытого конкурса и электронного аукциона – с учетом сроков для рассмотрения предложений (первых разделов предложений) и размещения ответа на запрос;

процедуры запроса ценовых предложений – не позднее семи рабочих дней со дня предоставления Биржей доступа заказчику (организатору) к предложениям;

– при проведении закупки за счет собственных средств в виде:

электронного аукциона – не позднее трех рабочих дней до даты торгов;

процедуры запроса ценовых предложений – не позднее семи рабочих дней со дня предоставления Биржей доступа заказчику (организатору) к предложениям.

Участник с использованием инструментария ЭТП формирует в форме электронного документа ответ на запрос:

– при проведении государственной закупки – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения запроса;

– при проведении закупки за счет собственных средств:

в виде электронного аукциона – не позднее 13-00 за два рабочих дня до даты торгов;

процедуры запроса ценовых предложений – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

При этом ответ на запрос не должен вносить изменения и (или) дополнения в предложение, за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей по предложению заказчика (организатора).

Текст запроса и текст ответа не должны превышать 4000 символов.

Особенности формирования ответа на запрос при проведении электронного аукциона установлены пунктом 64 настоящего Регламента.

*(пункт в редакции протоколов заседания Правления от 26.07.2019 № 137, 31.10.2019 № 218)*

52. Комиссия отклоняет предложение, если оно не отвечает требованиям документов для подготовки и подачи предложений.

Особенности отклонения предложений, поступивших для участия в электронном аукционе, определены частью первой пункта 65 настоящего Регламента.

Комиссия вправе отклонить все предложения до выбора участника-победителя в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 21 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» или постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229.

*(часть третья в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

53. Решение комиссии о рассмотрении предложений (первых разделов предложений) оформляется при проведении:

электронного аукциона – протоколом открытия, рассмотрения предложений и допуска к торгам (с указанием, в частности, начальной цены электронного аукциона, а в случае проведения государственной закупки – также даты и времени начала торгов в соответствии с требованиями части третьей пункта 67 настоящего Регламента);

*(абзац второй в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

открытого конкурса – протоколом открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений;

процедуры запроса ценовых предложений­ – протоколом, указанным в абзаце четвертом пункта 55 настоящего Регламента.

Протоколы, указанные в части первой настоящего пункта, размещаются заказчиком (организатором) на ЭТП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией соответствующего решения. При этом в персональных разделах участников, подавших предложения, размещаются соответствующие уведомления.

**Глава 6. Результаты процедур закупок**

54. По общему правилу до принятия комиссией заказчика (организатора) решения о результатах открытого конкурса процедура проходит стадию «Оценка и сравнение предложений» в порядке, определенном разделом 6 настоящего Регламента.

По общему правилу до принятия комиссией заказчика (организатора) решения о результатах электронного аукциона процедура проходит стадии «Торги», «Рассмотрение вторых разделов предложений» в порядке, определенном главами 7 и 8 настоящего Регламента.

55. Решение комиссии заказчика (организатора) о результатах процедуры закупки оформляется при проведении:

электронного аукциона – протоколом выбора участника-победителя или признания электронного аукциона несостоявшимся;

открытого конкурса – протоколом оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания открытого конкурса несостоявшимся;

процедуры запроса ценовых предложений – протоколом оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся.

56. При проведении государственной закупки после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 55 настоящего Регламента, Биржа обеспечивает в течение трех месяцев открытый доступ к предложениям участников, за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию.

*(пункт в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

57. В случае, если до заключения договора участник-победитель не выполнил установленные документами для подготовки и подачи предложений требования либо уклонился от заключения договора, комиссия:

в случае проведения электронного аукциона – отклоняет его предложение и определяет участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку;

в случае проведения открытого конкурса или процедуры запроса ценовых предложений – отклоняет его предложение и может признать победителем участника, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

Решение комиссии о признании победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку (предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место), оформляется протоколом в порядке, установленном пунктом 3 статьи 36, пунктом 6 статьи 44 или пунктом 6 статьи 48 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

58. Заказчик (организатор) вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случаях, установленных частью первой пункта 3 статьи 27 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)». Решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается заказчиком (организатором) на ЭТП в форме электронного документа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

При этом в персональных разделах участников, подавших предложения, размещаются соответствующие уведомления.

59. Если до истечения срока для подготовки и подачи предложений не представлено ни одного предложения либо подано только одно предложение, процедура государственной закупки признается несостоявшейся. В таких случаях Биржа в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, формирует и размещает на ней протокол признания процедуры государственной закупки несостоявшейся. В таком протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата и время истечения срока для подготовки и подачи предложений, основание для признания процедуры закупки несостоявшейся, а в случае подачи предложения одним участником также наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника.

Биржа обеспечивает направление соответствующих уведомлений заказчику (организатору), участнику (при его наличии).

*(часть первая в редакции протокола заседания Правления от 31.10.2019 № 218)*

60. В случае признания процедуры закупки в целом либо в отношении отдельного (-ых) лота (-ов) несостоявшимся заказчик (организатор) вправе провести повторную (-ые) процедуры. В этом случае срок для подготовки и подачи предложений устанавливается в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» или постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 .

*(пункт в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

601. По результатам проведения процедуры закупки за счет собственных средств заказчик (организатор) в течение пяти календарных дней после заключения договора либо принятия решения об ином результате процедуры закупки размещает на ЭТП сообщение о результате процедуры закупки.

*(пункт введен протоколом заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

**Раздел 5. Особенности проведения электронного аукциона**

**Глава 6. Отдельные особенности**

1. При размещении на ЭТП приглашения заказчик (организатор) указывает ставку НДС, применяемую при ввозе предмета закупки на территорию Республики Беларусь, для обеспечения равных условий для участия в электронных аукционах участников – резидентов и участников –нерезидентов Республики Беларусь.

В рамках одного лота осуществляются закупки товаров (работ, услуг), при ввозе которых на территорию Республики Беларусь применяется одинаковая ставка НДС.

При размещении на ЭТП приглашения для участия в электронном аукционе за счет собственных средств заказчик указывает дату и время торгов с учетом требований части третьей пункта 67 настоящего Регламента, а также принцип формирования начальной цены электронного аукциона (ориентировочная стоимость закупки или наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам). В случае определения в качестве начальной цены электронного аукциона ориентировочной стоимости закупки такая стоимость указывается заказчиком (организатором) с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС), а также других налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей.

*(часть третья введена протоколом заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

62. Рассмотрение предложений для участия в электронном аукционе происходит в 2 этапа: рассмотрение первых разделов предложений и по результатам торгов – вторых разделов предложений. Порядок рассмотрения первых и вторых разделов установлен главами 5 и 8 настоящего Регламента.

63. Предложение состоит из двух разделов, содержание которых должно соответствовать требованиям законодательства.

Первый раздел предложения должен содержать заявления, указанные в части второй пункта 36 настоящего Регламента. В случае если участник имеет право на применение преференциальной поправки, первый раздел предложения должен содержать заявление о праве на применение преференциальной поправки, а второй раздел предложения – документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки.

В случае если начальной ценой электронного аукциона, проводимого за счет собственных средств, заказчиком (организатором) определена наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам, первый раздел предложения должен содержать цену предложения. Цена предложения указывается участниками – резидентами Республики Беларусь с учетом НДС по ставке, применяемой при реализации предмета закупки на территории Республики Беларусь. В целях обеспечения равных условий для участия в электронных аукционах участников – резидентов и участников – нерезидентов Республики Беларусь цена предложения последних посредством инструментария ЭТП указывается в первом разделе предложения (наименование документа – «Предложение раздел I», формат – Microsoft Excel) с учетом «условного» НДС, исчисленного по ставке, применяемой при ввозе предмета закупки на территорию Республики Беларусь, которая указана заказчиком (организатором) в приглашении (далее – «условный» НДС).

*(часть третья введена протоколом заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

Не допускается включение в первый раздел предложения информации, позволяющей идентифицировать участника (наименование, местонахождение, УНП и т.п.).

1. При формировании участником ответа на запрос о разъяснении первого раздела предложения не допускается указывать сведения, идентифицирующие участника (наименование, местонахождение, УНП и т.п.). В случае указания таких сведений комиссия отклоняет предложение участника.
2. Комиссия отклоняет предложение по основаниям, указанным в части первой пункта 52 настоящего Регламента, а также если его первый раздел содержит сведения и (или) документы, идентифицирующие участника.

В случае разделения закупки на лоты комиссией принимается решение о допуске предложения участника к торгам либо его отклонении отдельно по каждому лоту.

66. В случае допуска к торгам участников, имеющих право на применение преференциальной поправки (первые разделы предложений таких участников содержат заявление о праве на применение преференциальной поправки, оформленное в соответствии с частью четвертой пункта 36 настоящего Регламента), начальная цена электронного аукциона формируется ЭТП автоматически следующим образом:

начальная цена электронного аукциона, определяемая как ориентировочная стоимость закупки, устанавливается с помощью инструментария ЭТП путем деления ориентировочной стоимости закупки, указанной заказчиком (организатором), соответственно на 1,15 или 1,25;

начальная цена электронного аукциона, проводимого за счет собственных средств, определяемая как наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам, устанавливается путем выбора наименьшей из цен этих участников. При этом цены участников, имеющих право на применение преференциальной поправки, с помощью инструментария ЭТП уменьшаются путем деления соответственно на 1,15 или 1,25.

*(пункт в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

**Глава 7. Торги**

67. Торги в отношении каждого из лотов проводятся на ЭТП при наличии не менее двух участников, допущенных к участию в них.

Торги должны состояться не ранее трех рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола открытия, рассмотрения предложений и допуска к торгам (при проведении государственной закупки) или в указанные в приглашении дату и время (при проведении закупки за счет собственных средств).

*(часть вторая в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

Торги не назначаются на выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими. Время начала торгов определяется в диапазоне с 9-00 до 16-00.

Доступ к участию в торгах предоставляется участникам, предложения которых допущены к торгам. В целях обеспечения возможности участия в торгах участники до начала торгов должны произвести настройку браузера в соответствии с инструкцией, размещенной на ЭТП.

Для принятия участия в торгах участники подписывают ЭЦП уведомление следующего содержания: «Уведомлен о том, что участники, сделавшие последнюю и предпоследнюю ставки, обязаны удостоверить их электронной цифровой подписью».

68. Заказчику (организатору) предоставляется возможность наблюдать за ходом торгов с использованием инструментария ЭТП.

69. В ходе торгов участникам предоставляется возможность делать ставки путем уменьшения начальной цены электронного аукциона либо текущей цены электронного аукциона на размер шага электронного аукциона. Шаг электронного аукциона составляет 0,1 процента от начальной цены электронного аукциона. Время, отводимое участникам для очередной ставки, составляет десять минут.

В целях обеспечения равных условий для участия в электронных аукционах участников – резидентов и участников – нерезидентов Республики Беларусь последние в ходе торгов делают ставки с учетом «условного» НДС.

*(часть вторая в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

Участникам предоставляется возможность использовать функцию «Стоп-приказ», осуществляющую в автоматическом режиме ставки от имени участника с учетом шага электронного аукциона до достижения установленного таким участником предельного минимального значения цены.

Не допускаются ставки одного и того же участника, сделанные последовательно одна за другой (за исключением случая, указанного в части первой пункта 73 настоящего Регламента), а также ставки, равные нулю.

70. Начиная с установленного времени начала торгов на ЭТП для каждого лота отображаются:

наименование предмета закупки, количество (объем);

наименование (фамилия, собственное имя и отчество (при его наличии) для индивидуального предпринимателя) заказчика (организатора);

количество участников, допущенных к торгам по данному лоту;

начальная цена электронного аукциона (его лотов, если предмет закупки разделен на лоты);

шаг электронного аукциона;

время, в течение которого участники могут делать ставки;

ставки участников и время, когда эти ставки были сделаны;

информация, позволяющая участникам определить положение сделанной им ставки по отношению к ставкам других участников в любой момент проведения торгов.

Для корректного отображения хода торгов (информации, указанной в абзацах седьмом – девятом части первой настоящего пункта) участники должны следовать инструкциям, размещенным на ЭТП в закладке «Аукционный зал».

В установленных законодательством случаях применения преференциальной поправки для участника, имеющего право на ее применение, на ЭТП отображаются одновременно его текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная с учетом размера преференциальной поправки.

Для участника – нерезидента Республики Беларусь на ЭТП дополнительно отображается цена договора, соответствующая его текущей ставке, которая рассчитывается по формуле в соответствии с частью второй пункта 90 настоящего Регламента. При этом на стадии заключения договора указанная цена может быть скорректирована в соответствии с частью третьей пункта 90 настоящего Регламента.

71. В случае если по зависящим от Биржи причинам возникли обстоятельства, повлекшие за собой невозможность проведения торгов (участия в торгах) или повлиявших на корректность их проведения, Биржа определяет новую дату и время проведения торгов либо дату и время возобновления торгов и уведомляет об этом участников, предложения которых допущены к торгам.

В таком случае торги проводятся с начальной цены электронного аукциона либо с учетом ставок, сделанных участниками до момента возникновения обстоятельств, указанных в части первой настоящего пункта.

72. В случае если в ходе проведения торгов участником обнаружена невозможность по техническим причинам принять участие в торгах, сделать очередную ставку либо выявлены иные обстоятельства, препятствующие участию в торгах, такой участник незамедлительно обращается на Биржу для получения рекомендаций по устранению возникшей проблемы по телефону либо по электронной почте (zakupki@butb.by). В последнем случае Биржа оперативно информирует участника о получении такого обращения.

Если после выполнения рекомендаций Биржи участник не получил возможность принять участие в торгах, сделать очередную ставку, устранить обстоятельства, препятствующие участию в торгах, такой участник вправе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания торгов, обратиться к Бирже с заявлением.

Заявление подается в порядке, установленном пунктом 106 настоящего Регламента.

73. Если в течение десяти минут с момента очередной ставки ни один из участников не сделал новую ставку, участнику, сделавшему последнюю ставку, предоставляется право в течение десяти минут уменьшить ее до любой положительной величины без учета величины шага электронного аукциона.

Торги считаются оконченными, если:

в течение десяти минут с момента начала торгов ни один из участников не сделал ставку;

в течение десяти минут с момента очередной ставки ни один из участников не сделал новую ставку и участник, сделавший последнюю ставку, уменьшил либо не уменьшил ее в соответствии с частью первой настоящего пункта.

В течение двадцати минут после окончания торгов по всем лотам электронного аукциона участники, сделавшие последнюю и предпоследнюю ставки, обязаны удостоверить их ЭЦП.

После окончания торгов на ЭТП отображаются начальная цена электронного аукциона, последняя ставка, в том числе с учетом ее уменьшения в соответствии с частью первой настоящего пункта, предпоследняя ставка, а также наименования (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика участников, сделавших эти ставки.

74. В случае, если в течение десяти минут с момента начала торгов ни один из участников не сделал ставку, электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае проведения государственной закупки в течение тридцати минут после истечения указанного времени Биржа формирует в форме электронного документа и размещает на ЭТП протокол признания электронного аукциона несостоявшимся. При этом в персональном разделе заказчика (организатора), участников размещается соответствующее уведомление. В таком протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная цена электронного аукциона, основание для признания электронного аукциона несостоявшимся, а также наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участников, допущенных к торгам.

После окончания торгов Биржа формирует и размещает на ЭТП в форме электронного документа протокол торгов. При проведении государственной закупки такой протокол размещается в течение тридцати минут после окончания торгов. При этом в персональном разделе заказчика (организатора), участников размещается соответствующее уведомление. В протоколе торгов указываются наименование оператора ЭТП, адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на ЭТП, регистрационный номер электронного аукциона, дата, время начала и окончания торгов, начальная цена электронного аукциона, последние ставки каждого из участников, расположенные по возрастанию, и время их поступления, информация об удостоверении/не удостоверении ЭЦП последней и предпоследней ставок.

*(пункт в редакции протоколов заседания Правления от 26.07.2019 № 137, 31.10.2019 № 218)*

**Глава 8. Рассмотрение вторых разделов предложений**

75. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания торгов, Биржа предоставляет комиссии доступ ко вторым разделам предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки (при их наличии), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего пункта.

В случае если участник, сделавший последнюю или предпоследнюю ставку, не удостоверил ее ЭЦП в соответствии с частью третьей пункта 73 настоящего Регламента, Биржа не предоставляет доступ комиссии ко второму разделу предложения такого участника.

76. В течение десяти рабочих дней, следующих за днем окончания торгов, комиссия рассматривает вторые разделы предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, на соответствие требованиям аукционных документов, выбирает участника-победителя либо признает электронный аукцион несостоявшимся.

Решение о рассмотрении вторых разделов предложений участников оформляется протоколом, указанным в пункте 55 настоящего Регламента.

**Раздел 6. Особенности проведения открытого конкурса**

**и процедуры запроса ценовых предложений**

77. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям конкурсных документов или документов процедуры запроса ценовых предложений (в том числе в отношении частей (лотов) предмета государственной закупки).

Оценка и сравнение предложений осуществляется:

при проведении открытого конкурса – с использованием критериев, способа оценки и сравнения предложений, содержащихся в конкурсных документах, в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений;

при проведении процедуры запроса ценовых предложений – на основании критерия «цена предложения» в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

78. В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник:

при проведении процедуры запроса ценовых предложений – предложение которого подано ранее других таких предложений;

при проведении открытого конкурса – предложению которого по критерию с наибольшим удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место). Если по критерию с наибольшим удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложению которого по критерию со вторым после наибольшего удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место). Если по критерию со вторым после наибольшего удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

79. Решение комиссии о результатах оценки и сравнения предложений оформляется протоколом, указанным в пункте 55 настоящего Регламента.

**Раздел 7. Договор**

**Глава 9. Заключение договора**

80. По результатам процедуры закупки между заказчиком и участником-победителем заключается договор.

Актами Президента Республики Беларусь могут быть установлены особенности заключения договоров по процедурам государственных закупок медицинских изделий, запасных частей к ним, лекарственных средств и лечебного питания, проводимым с привлечением организаторов.

Договор по результатам проведения процедуры государственной закупки заключается в письменной форме в виде электронного документа на ЭТП в порядке, установленном настоящей главой. По результатам проведения процедуры закупки за счет собственных средств договор заключается на бумажном носителе.

*(часть третья в редакции протоколов заседания Правления от 26.07.2019 № 137, 31.10.2019 № 218)*

Особенности заключения договора по результатам электронного аукциона установлены главой 10 настоящего Регламента.

81. Договор по результатам проведения процедуры государственной закупки подлежит заключению по истечении десяти календарных дней со дня уведомления участников о выборе участника-победителя, но не позднее тридцати календарных дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя. При исчислении данного срока не учитывается срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом, установленный пунктом 1 статьи 53 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

*(часть первая в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

Договор по результатам проведения процедуры закупки за счет собственных средств может быть заключен не ранее чем через пять календарных дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе участника-победителя, – трех рабочих дней после выбора победителя.

*(часть вторая введена протоколом заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

Содержание договора должно соответствовать условиям, указанным в документах для подготовки и подачи предложений, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

При распределении предмета государственной закупки и его объема (количества) по частям (лотам) заказчик вправе заключить один договор с участником-победителем, признанным таковым по нескольким частям (лотам), если условия проектов договоров одинаковы для всех частей (лотов).

При централизации государственных закупок допускается заключение договоров участником-победителем с несколькими заказчиками.

82. Заказчик размещает на ЭТП и подписывает ЭЦП проект договора:

в течение пяти календарных дней со дня истечения срока для обжалования, установленного абзацем третьим пункта 2 статьи 52 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;

в течение пяти календарных дней со дня размещения в реестре жалоб решения, принятого уполномоченным органом по результатам рассмотрения жалобы, и после возобновления процедуры закупки.

83. Участник-победитель в течение трех рабочих дней со дня размещения заказчиком на ЭТП проекта договора:

подписывает такой проект – в случае соответствия условий проекта договора условиям документов для подготовки и подачи предложений, условиям, содержащимся в предложении этого участника-победителя и протоколе выбора участника-победителя;

размещает на ЭТП уведомление с возражениями – в случае несоответствия условий проекта договора условиям документов для подготовки и подачи предложений и (или) условиям, содержащимся в предложении этого участника-победителя, и (или) протоколе выбора участника-победителя. Уведомление с возражениями может быть размещено участником-победителем на ЭТП в отношении соответствующего проекта договора не более одного раза.

84. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения участником-победителем на ЭТП уведомления с возражениями рассматривает его и размещает на ЭТП:

при полном либо частичном согласии с возражениями - извещение о согласии учесть все либо отдельные возражения, размещает на ЭТП проект договора с учтенными возражениями;

при несогласии с возражениями - извещение с указанием причин невозможности учесть возражения.

Участник-победитель подписывает в течение пяти календарных дней со дня размещения заказчиком извещения, указанного в:

абзаце втором части первой настоящего пункта, – проект договора с учтенными возражениями;

абзаце третьем части первой настоящего пункта, – первоначальный проект договора.

85. Договор считается заключенным с момента подписания участником-победителем проекта договора в соответствии с абзацем вторым пункта 83 или частью второй пункта 84 настоящего Регламента.

Биржа посредством размещения в персональных разделах уведомлений информирует участника-победителя о размещении заказчиком проекта договора, проекта договора с учтенными возражениями, извещений, указанных в части первой пункта 84, а также заказчика о размещении участником-победителем уведомления с возражениями.

86. Участник-победитель признается уклонившимся от заключения договора при неподписании:

проекта договора в срок, установленный пунктом 83 настоящего Регламента, и неразмещении уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 83 настоящего Регламента;

проекта договора в соответствии с частью второй пункта 84 настоящего Регламента.

Не допускается изменение условий проекта договора, за исключением случаев, установленных Законом Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

87. При проведении государственной закупки в случае, если проектом договора предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору, участник-победитель обеспечивает:

перечисление денежных средств заказчику до заключения договора;

предоставление банковской гарантии не позднее тридцати календарных дней со дня заключения договора.

*(часть первая в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

При неперечислении денежных средств в указанный срок заказчик вправе:

потребовать замены вида обеспечения исполнения обязательств;

направить в уполномоченный орган информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе) для включения в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок, как лицо, уклонившееся от заключения договора.

При непредоставлении банковской гарантии в указанный срок заказчик вправе потребовать замены вида обеспечения исполнения обязательств, установив срок для перечисления денежных средств. При неперечислении денежных средств в установленный срок заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по договору, а поставщик (подрядчик, исполнитель) подлежит включению в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок, в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

В случае замены вида обеспечения исполнения обязательств по договору соответствующие изменения вносятся в проект договора, договор в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Глава 10. Особенности заключения договора по результатам**

**электронного аукциона**

88. Содержание договора должно соответствовать условиям, установленным частью третьей пункта 81 настоящего Регламента, а также последней ставке участника-победителя, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 89 и 90 настоящего Регламента.

*(пункт в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

89. Договор с участником – резидентом Республики Беларусь, имеющим право на применение преференциальной поправки, заключается по цене, соответствующей последней ставке этого участника, увеличенной с учетом размера преференциальной поправки. В этом случае цена договора может превышать начальную цену электронного аукциона.

90. Договор с участником – нерезидентом Республики Беларусь заключается по цене, соответствующей последней ставке этого участника, за вычетом суммы «условного» НДС, а в случае, если такой участник имеет право на применение преференциальной поправки, – по цене, соответствующей последней ставке этого участника, увеличенной с учетом размера преференциальной поправки, за вычетом суммы «условного» НДС.

Цена договора с участником – нерезидентом Республики Беларусь (D) рассчитывается по формуле:

D = X•(1+p/100)•100/(100+n),

где *Х – последняя ставка участника – нерезидента Республики Беларусь;*

*p – размер преференциальной поправки, % (в случае, если участник –нерезидент Республики Беларусь не имеет права на применение преференциальной поправки, p=0);*

*n – ставка НДС, применяемая при ввозе предмета закупки на территорию Республики Беларусь, которая указана заказчиком (организатором) в приглашении, %.*

При этом в случае, предусмотренном частью третьей пункта 30 настоящего Регламента, цена договора с участником – нерезидентом Республики Беларусь, рассчитанная по формуле в соответствии с частью второй настоящего пункта, корректируется заказчиком (организатором) с учетом порядка, предусмотренного в аукционных документах, в том числе с учетом части второй пункта первого статьи 24 Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

**Глава 11. Изменение и расторжение договора**

91. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме в виде электронного документа на ЭТП. По результатам проведения процедуры закупки за счет собственных средств соглашение может быть совершено также на бумажном носителе.

*(пункт в редакции протокола заседания Правления от 26.07.2019 № 137)*

92. Заказчик размещает на ЭТП проект соглашения об изменении или расторжении договора. Биржа посредством размещения в персональном разделе уведомления информирует поставщика (подрядчика, исполнителя) о направлении ему проекта соглашения.

93. В течение пяти рабочих дней со дня размещения заказчиком на ЭТП проекта соглашения об изменении или расторжении договора такой проект соглашения подписывается поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном пунктом 4 статьи 24 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

94. Не допускается односторонний отказ от исполнения договора заказчиком и (или) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае надлежащего исполнения договора другой стороной, за исключением случаев, установленных абзацем четвертым пункта 95 настоящего Регламента.

95. Расторжение договора допускается:

– по соглашению сторон,

– по решению суда,

– при одностороннем отказе заказчика от исполнения договора (если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствовал требованиям к участникам, установленным документами для подготовки и подачи предложений, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, а также в случаях, установленных частями первой и второй пункта 4 статьи 26 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

96. В случае расторжения договора заказчик размещает на ЭТП соответствующее уведомление.

Биржа уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя) о размещении заказчиком уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента размещения заказчиком на ЭТП уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора.

**Раздел 8. Особенности проведения процедур**

**закупок организаторами**

97. В случае оплаты услуг организатора по организации и проведению процедур закупок участниками, процедура закупки проводится с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

98. До размещения на ЭТП приглашения организатор заключает с Биржей договор поручения, в соответствии с которым Биржа берет на себя обязательство совершать от имени и за счет организатора следующие юридические действия:

подписывать с участниками договоры о возмездном оказании организатором услуги участнику;

получать на счет Биржи денежные средства участников, внесенные в качестве оплаты стоимости услуг организатора;

перечислять полученные денежные средства организатору в порядке и сроки, установленные договором поручения;

возвращать полученные денежные средства участнику в случаях, предусмотренных частью первой пункта 103 настоящего Регламента.

99. В случаях, предусмотренных организатором, при формировании приглашения в графе «Регистрационные номера проведенных закупок» организатор указывает регистрационные номера проведенных на ЭТП процедур закупок, с участников которых не будет взиматься плата за услугу организатора в случае их участия в проводимой процедуре закупки (далее – проведенные процедуры закупок).

100. При размещении на ЭТП документов для подготовки и подачи предложений организатор дополнительно размещает:

шаблон договора о возмездном оказании организатором услуги участнику, формируемый посредством инструментария ЭТП;

счет-фактуру на оплату услуги организатора с указанием стоимости такой услуги.

Содержание документов, указанных в части первой настоящего пункта, формируется организатором с учетом возможности участия в процедуре закупки участников – нерезидентов Республики Беларусь.

101. При проведении процедуры закупки организатором участник, при размещении на ЭТП предложения, формирует посредством инструментария ЭТП в соответствии с шаблоном, размещенным организатором в составе документов для подготовки и подачи предложений, договор о возмездном оказании организатором услуги участнику и подписывает такой договор ЭЦП, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего пункта.

Договор о возмездном оказании организатором услуги участнику не формируется участником, предложение которого было зарегистрировано хотя бы по одной из проведенных процедур закупок. Плата за услугу организатора не взимается с участника, предложение которого было зарегистрировано хотя бы по одной из проведенных процедур закупок.

102. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, Биржа от имени организатора подписывает ЭЦП договор о возмездном оказании организатором услуги участнику, за исключением случая, предусмотренного частью второй пункта 101 настоящего Регламента.

103. В случае отмены организатором процедуры закупки в течение срока для подготовки и подачи предложений либо отзыва в установленном порядке участником предложения Биржа от имени организатора возвращает по письменному заявлению участника денежные средства, полученные в качестве оплаты стоимости услуг организатора, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления.

В иных случаях возврат денежных средств участнику может осуществляться непосредственно организатором, если такие случаи предусмотрены организатором.

104. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения на ЭТП протокола о выборе участника-победителя либо признании процедуры закупки несостоявшейся или решения об отмене процедуры закупки (после истечения срока для подготовки и подачи предложений) Биржа предоставляет организатору доступ к договорам о возмездном оказании организатором услуг участникам, подписанным сторонами.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем предоставления доступа к договорам о возмездном оказании организатором услуг участникам, организатор посредством инструментария ЭТП формирует акты об оказании услуг участникам, подписывает акты ЭЦП и направляет их участникам процедуры закупки, при этом в персональных разделах участников размещаются соответствующие уведомления.

В течение трех рабочих дней со дня получения акта об оказании услуги, указанного в части второй настоящего пункта, участник подписывает акт ЭЦП.

105. В порядке и сроки, предусмотренные договором поручения, Биржа перечисляет организатору денежные средства, полученные от участников в качестве оплаты стоимости услуг организатора, за исключением случаев, предусмотренных частью пятой пункта 40 и частью первой пункта 103 настоящего Регламента.

**Раздел 9. Защита прав и законных интересов лиц**

**при проведении процедур закупок**

106. Если действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, Биржи нарушают права и законные интересы участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо вправе обратиться соответственно к заказчику (организатору), Бирже с заявлением о прекращении таких действий (бездействия), а также об устранении их результатов и (или) отмене решений.

Участник вправе обратиться с заявлением, указанным в части первой настоящего пункта, в случае, если договор не заключен или не начато обжалование в уполномоченном органе. Иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться с таким заявлением до истечения срока для подготовки и подачи предложений в части, касающейся документов для подготовки и подачи предложений.

Заявление подается путем его размещения на ЭТП.

Решение по заявлению принимается не позднее пяти рабочих дней со дня размещения заявления на ЭТП и должно содержать основания для его принятия и при необходимости предусматривать меры, которые должны быть приняты. Решение размещается на ЭТП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия. При этом в персональном разделе заявителя размещается соответствующее уведомление.

*(пункт в редакции протокола заседания Правления от 31.10.2019 № 218)*

107. Если действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, Биржи нарушают права и законные интересы участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо вправе подать жалобу:

в уполномоченный орган и (или) суд – при проведении государственной закупки;

в суд – при проведении закупки за счет собственных средств.

108. Жалоба в уполномоченный орган может быть подана:

юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), Биржи – до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

участником на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, Биржи, за исключением жалоб в отношении документов для подготовки и подачи предложений, - со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, но не позднее десяти календарных дней со дня уведомления участников о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры государственной закупки или признании ее несостоявшейся.

Жалоба в уполномоченный орган размещается на ЭТП. Биржа направляет соответствующее уведомление уполномоченному органу.

Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие жалобу, вправе отозвать ее до принятия уполномоченным органом решения по существу жалобы. Лицо, отозвавшее поданную жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, Биржи.

В течение двух рабочих дней со дня отзыва жалобы уполномоченный орган размещает информацию на ЭТП и снимает приостановление процедуры государственной закупки после завершения камеральной проверки, но не позднее десяти рабочих дней со дня принятия жалобы к рассмотрению.

109. В течение трех рабочих дней со дня размещения жалобы в реестре жалоб ГИАС уполномоченный орган:

принимает ее к рассмотрению;

приостанавливает процедуру государственной закупки и назначает место и время рассмотрения жалобы;

размещает указанную информацию в реестре жалоб ГИАС.

Биржа обеспечивает размещение такой информации и направляет соответствующее уведомление заказчику (организатору), лицу, подавшему жалобу, а также участникам.

Процедура государственной закупки приостанавливается на срок рассмотрения жалобы, который не может превышать десяти рабочих дней со дня приостановления процедуры государственной закупки. Заказчик не вправе заключать договор до принятия уполномоченным органом решения по существу жалобы.

1091. Лица, действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются, обязаны направить в уполномоченный орган отзыв на жалобу. Отзыв на жалобу размещается ими на ЭТП не позднее одного рабочего дня до дня ее рассмотрения.

*(пункт в редакции протокола заседания Правления от 31.10.2019 № 218)*

110. До истечения срока приостановления процедуры государственной закупки уполномоченный орган размещает в реестре жалоб ГИАС решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной. Биржа обеспечивает размещение такого решения и направляет уведомления заказчику (организатору), лицу, подавшему жалобу, а также участникам.

111. Принятая к рассмотрению жалоба является основанием для проведения камеральной проверки в порядке, установленном уполномоченным органом.

Не позднее пяти рабочих дней со дня приостановления процедуры государственной закупки уполномоченный орган размещает на ЭТП акт камеральной проверки с отражением ее результатов, в ходе которой были выявлены нарушения законодательства о государственных закупках. Биржа направляет соответствующие уведомления заказчику (организатору) и уполномоченному органу.

До истечения срока приостановления процедуры государственной закупки уполномоченный орган изучает обоснованность доводов, изложенных в возражениях, и составляет заключение в письменной форме, которое размещается на ЭТП. Биржа направляет соответствующее уведомление заказчику (организатору).

Не позднее пяти рабочих дней со дня приостановления процедуры государственной закупки уполномоченный орган размещает на ЭТП справку камеральной проверки с ее результатами, в ходе которой не были выявлены нарушения законодательства о государственных закупках. Биржа обеспечивает направление соответствующего уведомления заказчику (организатору).

112. При выявлении в результате проведения камеральной проверки и (или) рассмотрения жалобы нарушения законодательства о государственных закупках уполномоченный орган выносит обязательное для исполнения заказчиком (организатором), Биржей предписание.

До истечения срока приостановления процедуры государственной закупки предписание размещается на ЭТП. Биржа направляет соответствующее уведомление заказчику (организатору).

В течение пяти рабочих дней со дня размещения на ЭТП предписания заказчик (организатор), Биржа, которым вынесено предписание:

устраняет выявленное нарушение;

направляет посредством инструментария ЭТП в уполномоченный орган соответствующее уведомление.

Биржа направляет соответствующее уведомление в уполномоченный орган.

Приложение 1

к Регламенту организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об аккредитации на электронной торговой площадке   
ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»

**юридического лица**

Просим аккредитовать на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное** **наименование** |  | | | |
| **Сокращенное наименование** |  | | | |
| **Учетный номер плательщика** |  | | | |
| **Место нахождения** | **Улица** | | | |
|  | **Дом** | **Корпус** | | **Офис (ком.)** |
|  | **Индекс** | | **Город** | |
|  | **Район** | | **Регион** | |
|  | **Страна** | | | |
| **Руководитель**  (Ф.И.О. полностью) |  | | | |
| **Должность руководителя** |  | | | |
| **Телефон**  (городской, мобильный) |  | | | |
| **Факс\*** |  | | | |
| **Адрес электронной почты** |  | | | |
| **Сайт\*** |  | | | |
| **Банковские реквизиты**  (для расчетов с Биржей) | р/счет № XXXXXXXXXX (валюта) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банка\_\_\_\_\_\_\_\_, страна регистрации банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Настоящим заявлением подтверждаем:** | | | | |
| **- с Регламентом организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» ознакомлены и обязуемся соблюдать все положения указанного документа;** | | | | |
| **- организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (слияние, присоединение к другому юридическому лицу, разделение, выделение, преобразование);** | | | | |
| **- в отношении организации не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), за исключением случая нахождения организации в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации).** | | | | |
| **Дата заполнения заявления** |  | | | |

**\****поле не обязательно для заполнения*

Приложение 2

к Регламенту организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об аккредитации на электронной торговой площадке   
ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»

**индивидуального предпринимателя**

Прошу аккредитовать на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.**  (полностью) |  | | | |
| **Учетный номер плательщика** |  | | | |
| **Место регистрации (прописки)** | **Улица** | | | |
|  | **Дом** | **Корпус** | | **Офис (ком.)** |
|  | **Индекс** | | **Город** | |
|  | **Район** | | **Регион** | |
|  | **Страна** | | | |
| **Телефон**  (городской, мобильный) |  | | | |
| **Факс\*** |  | | | |
| **Адрес электронной почты** |  | | | |
| **Сайт\*** |  | | | |
| **Банковские реквизиты**  (для расчетов с Биржей) | р/счет № XXXXXXXXXX (валюта) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банка\_\_\_\_\_\_\_\_, страна регистрации банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Настоящим заявлением подтверждаю:** |  | | | |
| **- с Регламентом организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа;** | | | | |
| **- ИП** **не находится в стадии прекращения деятельности;** | | | | |
| **- в отношении ИП не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве).** | | | | |
| **Дата заполнения заявления** |  | | | |

\* *поле не обязательно для заполнения*

Приложение 3

к Регламенту организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об аккредитации на электронной торговой площадке   
ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»

**физического лица**

Прошу аккредитовать на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** (полностью) |  | | |
| **Место регистрации (прописки)** | **Улица** | | |
| **Дом** | **Корпус** | **Офис (ком.)** |
| **Индекс** | **Город** | |
| **Район** | **Регион** | |
| **Страна** | | |
| **Телефон** (городской, мобильный) |  | | |
| **Факс\*** |  | | |
| **Адрес электронной почты** |  | | |
| **Сайт\*** |  | | |
| **Банковские реквизиты** (для расчетов с Биржей)\* | р/счет № XXXXXXXXXX (валюта) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банка\_\_\_\_\_\_\_\_, страна регистрации банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Настоящим подтверждаю, что с Регламентом организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.** | | | |
| **Дата заполнения заявления** |  | | |

\* поле не обязательно для заполнения

Приложение 4

к Регламенту организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»

**Форма**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по организации и проведению процедур закупок**

**в электронном формате**

г. Минск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Открытое акционерное общество «Белорусская универсальная товарная биржа», именуемое в дальнейшем «Биржа», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности и Ф.И.О. работника Биржи)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны

*(доверенности № от)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*и иного физического лица)*

именуемое (ый) в дальнейшем «Пользователь», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности и Ф.И.О. представителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(устава/свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*доверенности, предоставленной в удостоверяющий центр при получении сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи, посредством которого подписан настоящий документ/иного документа)*

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Биржа обязуется оказать Пользователю услуги по организации и проведению процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке в порядке и на условиях, определенных Регламентом организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее – Регламент), иными локальными нормативными правовыми актами Биржи и настоящим договором, а Пользователь обязуется оплатить эти услуги в соответствии с условиями настоящего договора и локальных нормативных правовых актов Биржи.

2. Обязательства Сторон

2.1. Биржа обязуется:

в установленном порядке аккредитовать Пользователя на электронной торговой площадке и предоставить ему доступ на электронную торговую площадку для целей осуществления определенных законодательством действий на электронной торговой площадке в статусе участника;

обеспечить надлежащее техническое функционирование электронной торговой площадки;

регистрировать на электронной торговой площадке предложение Пользователя в соответствии с Регламентом;

в случаях и порядке, установленных Регламентом, возвращать Пользователю обеспечение, внесенное им для участия в процедурах закупок в электронном формате;

обеспечить необходимый уровень защиты обрабатываемой и хранимой информации, ее целостность и конфиденциальность;

информировать Пользователя о внесении изменений и дополнений в Регламент, а также об иных локальных нормативных правовых актах Биржи, регулирующих организацию работы электронной торговой площадки и обеспечение проведения процедур закупок в электронном формате, путем размещения информации на сайте в сети Интернет [www.butb.by](http://www.butb.by), а также на электронной торговой площадке, доступ к которой обеспечивается с сайта в сети Интернет [www.zakupki.butb.by](http://www.zakupki.butb.by);

ограничить функциональные возможности Пользователя по осуществлению им определенных законодательством действий на электронной торговой площадке в статусе участника в случае получения от него уведомления в форме электронного документа об исключении такого статуса;

2.2. Пользователь обязуется:

выполнять условия настоящего договора, а также иные обязанности в соответствии с законодательством, Регламентом и иными локальными нормативными правовыми актами Биржи, регулирующими организацию работы электронной торговой площадки и обеспечение проведения процедур закупок в электронном формате;

оплачивать услуги Биржи в соответствии с условиями настоящего договора и локальных нормативных правовых актов Биржи;

в случаях и порядке, установленных Регламентом, предоставлять (перечислять) Бирже обеспечение, предусмотренное для участия в процедурах закупок в электронном формате;

предоставлять Бирже информацию и документы, необходимые для подтверждения, исключения статуса участника;

обеспечить конфиденциальность информации, полученной в рамках исполнения настоящего договора.

3. Стоимость услуг. Порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, определяется согласно прейскуранту на услуги по организации и проведению процедур закупок в электронном формате, утверждаемому Биржей по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь и Министерством антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь и размещаемому на сайте в сети Интернет [www.butb.by](http://www.butb.by), а также на электронной торговой площадке, доступ к которой обеспечивается с сайта в сети Интернет www.zakupki.butb.by.

Биржа вправе в одностороннем порядке изменить стоимость услуг, уведомив Пользователя путем размещения информации на сайтах, указанных в части первой настоящего подпункта.

3.2. Пользователь обязан произвести предоплату в размере 100 % стоимости подлежащих оказанию услуг в сроки, предусмотренные Регламентом, если иное не установлено иными локальными нормативными или распорядительными документами Биржи.

3.3. Оплата услуг, оказываемых по настоящему договору, производится Пользователем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Биржи или внесения наличных денежных средств в учреждение банка для их последующего зачисления на расчетный счет Биржи. Расходы по осуществлению платежей, производимых на счета Биржи, осуществляются за счет Пользователя.

3.4. По факту оказания услуг Стороны договорились не составлять акт об оказанных услугах. Биржа информирует Пользователя об оказании услуг уведомлением в форме электронного документа, формируемым с использованием инструментария электронной торговой площадки и размещаемым в персональном разделе Пользователя.

4. Прочие условия. Срок действия договора

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора и не урегулированные Сторонами, разрешаются в Экономическом суде города Минска или суде Октябрьского района города Минска (для споров с физическими лицами) в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Стороны договорились, что до обращения в суд с иском по спорам, возникающим из настоящего договора, не является обязательным предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

4.4. Биржа вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения условий настоящего договора в случае принятия решения о прекращении аккредитации Пользователя по основаниям, установленным Регламентом. Настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Пользователем письменного уведомления Биржи.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ОАО «Белорусская универсальная  товарная биржа»  JSC «Belarusian Universal Commodity Exchange» | Наименование (Ф.И.О.)  Пользователя |

Приложение 5

к Регламенту организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о регистрации на электронной торговой площадке   
ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»

**нового уполномоченного представителя**

**аккредитованного пользователя**

Прошу зарегистрировать на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» нового уполномоченного представителя аккредитованного пользователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального*

*предпринимателя или иного физического лица)*

рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.**  (полностью) |  |
| **Подразделение\*** |  |
| **Наименование должности\*** |  |
| **Документ, удостоверяющий личность** |  |
| **Личный (идентификационный) номер\*\*** |  |
| **Действует на основании** |  |
| **Телефон** |  |
| **Мобильный телефон** |  |
| **Адрес электронной почты** |  |

*\* заполняется только уполномоченными представителями юридических лиц*

*\*\* заполняется при наличии*

Приложение 6

к Регламенту организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«БЕЛОРУССКАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ ТОВАРНАЯ БИРЖА»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об оказании услуги по организации и проведению**

**процедуры закупки в электронном формате**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

В соответствии с условиями договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается дата заключения договора)*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается номер договора)*

ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается дата регистрации)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается время регистрации)*

зарегистрировано предложение рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается номер предложения)*

для участия в процедуре закупки в электронном формате

рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается номер процедуры закупки*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается сокращенное наименование участника)*

оказана услуга по организации и проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается вид процедуры закупки)*

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается сумма)*

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.,

*(указывается сумма прописью)*

в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма)*

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(*указывается сумма прописью)*

Должность Ф.И.О.

Приложение 7

к Регламенту организации и проведения процедур закупок в электронном формате на электронной торговой площадке ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»

**Форма 1**

**(Для резидентов Республики Беларусь при участии в закупках Республики Беларусь)**

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(место совершения) (дата совершения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество*

*(при наличии) индивидуального предпринимателя и иного физического лица – доверителя)*

именуемое (ый) в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устава/свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя №,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*выданного (наименование выдавшего органа и дата выдачи)/доверенности № от/ иного документа)*

настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) представителя)*

(документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

*(паспорт или наименование иного документа, удостоверяющего личность, серия и номер, наименование выдавшего органа и дата выдачи)*

именуемого (ую) в дальнейшем «Представитель», представлять интересы Доверителя при получении услуг удостоверяющих центров[[3]](#footnote-3)1 и при осуществлении деятельности, связанной с проведением процедур закупок и (или) участием в них, для чего Представителю предоставляются права совершать все необходимые действия и формальности, в том числе:

подавать в удостоверяющие центры документы, необходимые для регистрации в качестве абонента и получения услуг;

генерировать личный и открытый ключи абонента;

получать для использования средства электронной цифровой подписи, личный и открытый ключи, а также носитель ключевой информации;

подавать и подписывать документы для аккредитации на электронных торговых площадках Республики Беларусь;

размещать на сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) (ИС «Тендеры») и электронных торговых площадках Республики Беларусь информацию и документы, необходимые для проведения и (или) участия в процедурах закупок в электронном формате, иные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

размещать на электронных торговых площадках Республики Беларусь заявления и жалобы на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, товарной биржи, оператора электронной торговой площадки, возражения по акту камеральной проверки, уведомление об устранении нарушения, отзывать жалобы;

подписывать все документы, предусмотренные законодательством и локальными нормативными правовыми актами оператора сайта [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) (ИС «Тендеры») и операторов электронных торговых площадок Республики Беларусь, в том числе все виды договоров с удостоверяющим центром, оператором сайта [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) (ИС «Тендеры»), оператором электронной торговой площадки и организатором процедур закупок, а также договоры по результатам проведения государственных закупок и закупок за счет собственных средств, соглашения об изменении, расторжении договора, размещать в установленном законодательством порядке уведомления о расторжении договора, подписывать заявки на получение услуг удостоверяющего центра, операторов электронных торговых площадок Республики Беларусь, акты оказанных услуг.

Настоящая доверенность действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при предъявлении документов, удостоверяющих личность Представителя.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(фамилия, собственное имя, (образец подписи)*

*отчество (при наличии) Представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)*

*руководителя)*

*Примечание:*

*Доверенность выдается за подписью руководителя организации или иного уполномоченного на это лица*

*На каждого представителя представляется отдельная доверенность в оригинале или ее копия, заверенная в установленном порядке.*

*Не допускаются:*

*подписание доверенности с помощью специального штампа (факсимиле);*

*проставление оттиска печати с помощью принтера или других технических устройств;*

*исправления и сокращения в доверенности*

**Форма 2**

**(Для резидентов Республики Беларусь при участии в закупках Республики Беларусь и**

**Российской Федерации)**

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(место совершения) (дата совершения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и иного физического лица – доверителя)*

именуемое (ый) в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устава/свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя №,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*выданного (наименование выдавшего органа и дата выдачи)/доверенности № от/ иного документа)*

настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) представителя)*

(документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

*(паспорт или наименование иного документа, удостоверяющего личность, серия и номер, наименование выдавшего органа и дата выдачи)*

именуемого (ую) в дальнейшем «Представитель», представлять интересы Доверителя при получении услуг удостоверяющих центров[[4]](#footnote-4)1 и при осуществлении деятельности, связанной с проведением процедур закупок и (или) участием в них, в том числе на электронных площадках Российской Федерации, отобранных Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, для чего Представителю предоставляются права совершать все необходимые действия и формальности, в том числе:

подавать в удостоверяющие центры документы, необходимые для регистрации в качестве абонента и получения услуг;

генерировать личный и открытый ключи абонента;

получать для использования средства электронной цифровой подписи, личный и открытый ключи, а также носитель ключевой информации;

подавать и подписывать документы для аккредитации на электронных торговых площадках Республики Беларусь, электронных площадках Российской Федерации, отобранных Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

размещать на сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) (ИС «Тендеры») и электронных торговых площадках Республики Беларусь информацию и документы, необходимые для проведения и (или) участия в процедурах закупок в электронном формате, а также иные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

размещать на электронных торговых площадках Республики Беларусь заявления и жалобы на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, товарной биржи, оператора электронной торговой площадки, возражения по акту камеральной проверки, уведомление об устранении нарушения, отзывать жалобы;

подписывать все документы, предусмотренные законодательством и локальными нормативными правовыми актами оператора сайта [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) (ИС «Тендеры») и операторов электронных торговых площадок Республики Беларусь, в том числе все виды договоров с удостоверяющим центром, оператором сайта [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) (ИС «Тендеры»), оператором электронной торговой площадки и организатором процедур закупок, а также договоры по результатам проведения государственных закупок и закупок за счет собственных средств, соглашения об изменении, расторжении договора, размещать в установленном законодательством порядке уведомления о расторжении договора, подписывать заявки на получение услуг удостоверяющего центра, операторов электронных торговых площадок Республики Беларусь, акты оказанных услуг;

осуществлять полномочия администратора организации, уполномоченного специалиста, специалиста с правом подписи контракта при использовании сертификата открытого ключа электронной цифровой подписи на электронных площадках Российской Федерации, отобранных Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Настоящая доверенность действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при предъявлении документов, удостоверяющих личность Представителя.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(фамилия, собственное имя, (образец подписи)*

*отчество (при наличии) Представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)*

*руководителя)*

*Примечание:*

*Доверенность выдается за подписью руководителя организации или иного уполномоченного на это лица.*

*На каждого представителя представляется отдельная доверенность в оригинале или ее копия, заверенная в установленном порядке.*

*Не допускаются:*

*подписание доверенности с помощью специального штампа (факсимиле);*

*проставление оттиска печати с помощью принтера или других технических устройств;*

*исправления и сокращения в доверенности.*

**Форма 3**

**(Для резидентов Российской Федерации при участии в закупках Республики Беларусь)**

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(место совершения) (дата совершения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и иного физического лица – доверителя)*

именуемое (ый) в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устава/свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя №,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*выданного (наименование выдавшего органа и дата выдачи)/доверенности № от/ иного документа)*

настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) представителя)*

(документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

*(паспорт или наименование иного документа, удостоверяющего личность, серия и номер, наименование выдавшего органа и дата выдачи)*

именуемого (ую) в дальнейшем «Представитель», представлять интересы Доверителя при осуществлении деятельности, связанной с участием в процедурах закупок в электронном формате в Республике Беларусь, для чего Представителю предоставляются права совершать все необходимые действия и формальности, в том числе:

подавать и подписывать документы (заверять копии), необходимые для аккредитации на электронных торговых площадках Республики Беларусь;

размещать на сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) (ИС «Тендеры») и электронных торговых площадках Республики Беларусь документы, необходимые для участия в процедурах закупок в электронном формате;

размещать на электронных торговых площадках Республики Беларусь заявления и жалобы на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, товарной биржи, оператора электронной торговой площадки, отзывать жалобы;

подписывать все документы, предусмотренные законодательством и локальными нормативными правовыми актами оператора сайта [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) (ИС «Тендеры») и операторов электронных торговых площадок Республики Беларусь, в том числе все виды договоров с оператором сайта [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) (ИС «Тендеры»), оператором электронной торговой площадки и организатором процедур закупок, а также договоры по результатам проведения государственных закупок и закупок за счет собственных средств, соглашения об изменении, расторжении договора, подписывать заявки на получение услуг удостоверяющего центра, операторов электронных торговых площадок Республики Беларусь, акты оказанных услуг.

Настоящая доверенность действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при предъявлении документов, удостоверяющих личность Представителя.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(фамилия, собственное имя, (образец подписи)*

*отчество (при наличии) Представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)*

*руководителя)*

*Примечание:*

*Доверенность выдается за подписью руководителя организации или иного уполномоченного на это лица, и может заверяться печатью организации.*

*Доверенность должна быть нотариально удостоверена.*

*На каждого представителя представляется отдельная доверенность в оригинале или ее копия, заверенная в установленном порядке.*

*Не допускаются:*

*подписание доверенности с помощью специального штампа (факсимиле);*

*проставление оттиска печати с помощью принтера или других технических устройств;*

*исправления и сокращения в доверенности.*

**Форма 4**

**(Для иных нерезидентов при участии в закупках**

**Республики Беларусь)**

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(место совершения) (дата совершения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и иного физического лица – доверителя)*

именуемое (ый) в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устава/свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя №,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*выданного (наименование выдавшего органа и дата выдачи)/доверенности № от/ иного документа)*

настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) представителя)

(документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), *(паспорт или наименование иного документа, удостоверяющего личность, серия и номер, наименование выдавшего органа и дата выдачи)*

именуемого (ую) в дальнейшем «Представитель», представлять интересы Доверителя при получении услуг удостоверяющих центров[[5]](#footnote-5)1 и участии в процедурах закупок в электронном формате в Республике Беларусь, для чего Представителю предоставляются права совершать все необходимые действия и формальности, в том числе:

подавать в удостоверяющие центры документы, необходимые для регистрации в качестве абонента и получения услуг;

генерировать личный и открытый ключи абонента;

получать для использования средства электронной цифровой подписи, личный и открытый ключи, а также носитель ключевой информации;

подавать и подписывать документы (заверять копии), необходимые для аккредитации на электронных торговых площадках Республики Беларусь;

размещать на сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) (ИС «Тендеры») и электронных торговых площадках Республики Беларусь документы, необходимые для участия в процедурах закупок в электронном формате;

размещать на электронных торговых площадках Республики Беларусь заявления и жалобы на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, товарной биржи, оператора электронной торговой площадки, отзывать жалобы;

подписывать все документы, предусмотренные законодательством и локальными нормативными правовыми актами оператора сайта [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) (ИС «Тендеры») и операторов электронных торговых площадок Республики Беларусь, в том числе все виды договоров с удостоверяющим центром, оператором сайта [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) (ИС «Тендеры»), оператором электронной торговой площадки и организатором процедур закупок, а также договоры по результатам проведения государственных закупок и закупок за счет собственных средств, соглашения об изменении, расторжении договора, подписывать заявки на получение услуг удостоверяющего центра, операторов электронных торговых площадок Республики Беларусь, акты оказанных услуг.

Настоящая доверенность действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при предъявлении документов, удостоверяющих личность Представителя.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(фамилия, собственное имя, (образец подписи)*

*отчество (при наличии) Представителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)*

*руководителя)*

*Примечание:*

*Доверенность выдается за подписью руководителя организации или иного уполномоченного на это лица, и может заверяться печатью организации.*

*Доверенность должна быть легализована или апостилирована, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь. Доверенность должна сопровождаться переводом на белорусский или русский язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально).*

*На каждого представителя представляется отдельная доверенность в оригинале или ее копия, заверенная в установленном порядке.*

*Не допускаются:*

*подписание доверенности с помощью специального штампа (факсимиле);*

*проставление оттиска печати с помощью принтера или других технических устройств;*

*исправления и сокращения в доверенности.*

1. В целях своевременного поступления на счет биржи платы, вносимой участниками-нерезидентами Республики Беларусь, рекомендуется таким участникам производить плату за услугу оператора ЭТП не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае определения участником в качестве вида аукционного обеспечения перечисление Бирже денежных средств, в целях своевременного поступления на счет Биржи таких средств, вносимых участниками-нерезидентами Республики Беларусь, рекомендуется таким участникам осуществлять их перечисление не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. [↑](#footnote-ref-2)
3. 1 Под удостоверяющими центрами понимаются поставщики услуг, определенные операторами электронных торговых площадок, удостоверяющие центры, аккредитованные в Государственной системе управления открытыми ключами. [↑](#footnote-ref-3)
4. 1 Под удостоверяющими центрами понимаются поставщики услуг, определенные операторами электронных торговых площадок, удостоверяющие центры, аккредитованные в Государственной системе управления открытыми ключами. [↑](#footnote-ref-4)
5. 1 Под удостоверяющими центрами понимаются поставщики услуг, определенные операторами электронных торговых площадок, удостоверяющие центры, аккредитованные в Государственной системе управления открытыми ключами. [↑](#footnote-ref-5)