#### АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТОРГОВ

# Программный комплекс для организации и проведения биржевых торгов работами и услугами

(ПК «Биржевые торги работами и услугами»)

# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

(ДЛЯ ТРЕЙДЕРА)

на 88 листах

Минск

# СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Основные термины и определения	5
1. Главная страница	6
1.1. Переход в ПК	6
1.2. Основные блоки	6
1.3. Авторизация пользователя	10
1.4. Выход из системы	11
1.5. Функция глобального поиска	11
2. Каталог предложений	18
2.1. Поиск, фильтрация, сортировка в каталоге	18
2.2. Добавление заявки в наблюдаемые, удаление из наблюдаемых	21
3. Каталог спроса	22
4. Участникам	23
5. Создание и управление заявкой	24
5.1. Создание заявки на покупку	24
5.2. Создание адресной заявки на продажу	28
5.3. Создание «безадресной» заявки на продажу	30
5.4. Поиск, фильтрация и сортировка заявок	31
5.5. Статус заявки	34
5.6. Изменение/редактирование заявки	34
5.7. Отмена заявки	35
5.8. Удаление заявки	36
5.9. Активация заявки	36
5.10. Создание аналога	37
6. Личный кабинет	38
6.1. Торги	38
6.1.1. Поиск, фильтрация, сортировка в торгах	40
6.1.2. Торги на понижение цены со сроком действия заявки	40
6.1.3. Торги на понижение цены с датой торгов	49
6.2. Ход торгов	56
6.2.1. Фильтрация и сортировка в разделе «Ход торгов»	57

Приложение 1. Особенности создания аналога заявки на продажу	. 85
6.9.2. Вкладка «Подписки по кодам ОКРБ»	. 81
6.9.1. Вкладка «Уведомления»	. 79
6.9. Настройки	. 79
6.8. Наблюдаемые заявки	. 78
6.7.1. Сортировка и фильтрация уведомлений	. 77
6.7. Уведомления	. 76
6.6. Сообщения	. 73
6.5. Сделки	. 70
6.4. Мои заявки на покупку	. 69
6.3.4. Изменение, отмена, удаление заявки	. 69
6.3.3. Сортировка заявок	. 68
6.3.2. Выбор и очистка фильтров	. 67
6.3.1. Поиск заявок на продажу	. 65
6.3. Мои заявки на продажу	. 64
6.2.3. Просмотр хода торгов на понижение цены с датой торгов	. 62
6.2.2. Просмотр хода торгов на понижение цены со сроком действия заявки	. 59

#### Введение

Данное руководство содержит описание процесса работы пользователя в программном комплексе «Биржевые торги работами и услугами» (далее по тексту  $-\Pi K \ll BTPY$ »,  $\Pi K$ , площадка биржевых торгов работами и услугами, электронная площадка).

## Преимущества и особенности ПК «БТ РУ»:

- 1) обеспечивает возможности для организации и проведения биржевых торгов услугами;
  - 2) гарантирует эффективное взаимодействие заказчиков и исполнителей;
- 3) динамический, постоянно обновляемый, информация зависит от действий пользователей;
- 4) предоставляет трейдеру инструменты по созданию, подаче и просмотру заявок на покупку/продажу работ/услуг, добавлению их в наблюдаемые; возможность участия в торгах услугами; просмотру информации по ранее завершившимся торгам, ранее заключенным сделкам; обмену личными сообщениями с работником; настройке получения уведомлений.

Для доступа к полным функциональным возможностям ПК «БТ РУ» необходима авторизация.

# ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Каталог предложений** — совокупность заявок на продажу, принятых Биржей и включенных в реестр заявок.

**Каталог спроса** — совокупность заявок на покупку, принятых Биржей и включенных в реестр заявок.

**Оферта** – предложение участника биржевой торговли заключить биржевую сделку на содержащихся в такой оферте условиях.

Заказчик – участник биржевой торговли, желающий приобрести услугу (работу).

**Исполнитель** – участник биржевой торговли, желающий продать услугу (работу).

**Шаг цены** — величина увеличения стартовой или текущей цены, равная 0.1% от стартовой цены, если иной размер не установлен маклером в соответствии с настоящим Регламентом.

#### 1. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Работа с программным комплексом начинается с открытия главной страницы.

#### 1.1. Переход в ПК

Переход в ПК «Биржевые торги работами и услугами» осуществляется путем:

- нажатия на наименование площадки на официальном сайте <a href="https://www.butb.by/">https://www.butb.by/</a> (вкладка «Биржевые торги»);
  - ввода в адресную строку следующего URL-адреса: <a href="https://pws.butb.by/">https://pws.butb.by/</a>.

При нажатии на наименование площадки или ввода URL-адреса система перенаправляет пользователя на главную страницу ПК.

#### 1.2. Основные блоки

При открытии системы пользователь попадает на главную страницу, которую можно условно разделить на следующие блоки (Рисунок 1):

- 1) шапка;
- 2) баннер;
- 3) текстовая подсказка для новых участников;
- 4) алгоритм торгов (2 вида);
- 5) регламент торгов и инструкция пользователя;
- 6) подвал.

**Шапка страницы** — отображаются номера телефонов контакт-центра, е-mail, текущее биржевое время, логотип Биржи, наименование площадки, строка глобального поиска, кнопка для создания заявки, кнопка для авторизации в ПК/выхода из ПК, разделы меню («Каталог предложений», «Каталог спроса», Участникам»). Также пользователю доступен выбор языка (Рисунок 2).

**Текстовая подсказка** — представляет собой пошаговую инструкцию для участия в биржевых торгах.

**Алгоритмы торгов** — представляют собой наглядную схему торгов на понижение цены (2 вида). Чтобы просмотреть схему торгов выбранного вида, нужно кликнуть по его названию.

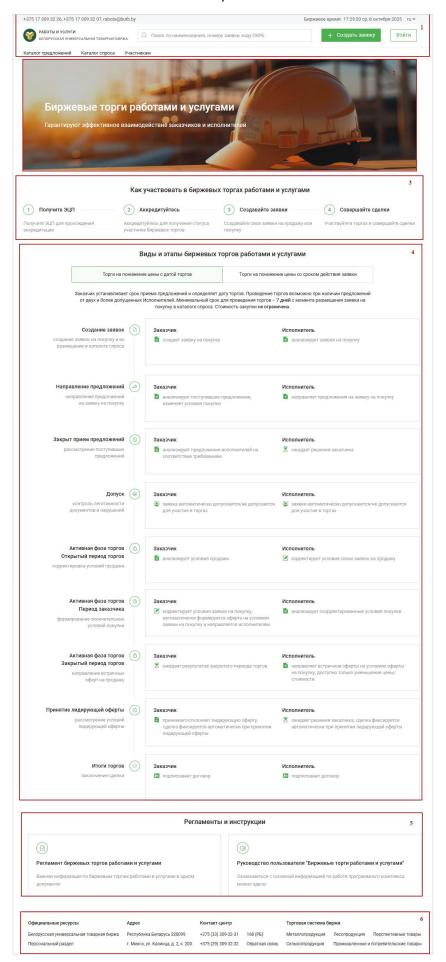


Рисунок 1 – Главная страница ПК

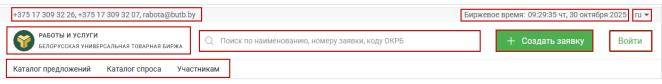


Рисунок 2 – Шапка страницы

Для авторизованных пользователей в шапке отображаются индикаторы оповещения:

- — входящие сообщения;
- — входящие уведомления;
- — переход в раздел «Торги» (альтернативный вариант перехода см. <u>Торги</u>);
  - — переход в <u>Личный кабинет</u> пользователя, информация о его разделах.

Для перехода со страницы, на которой находится пользователь, на главную щелкните мышью по баннеру.



На главной странице соответствующий переход не происходит.

**Вход** — при нажатии на кнопку «**Войти**» открывается окно для авторизации пользователя. Кнопка отображается для неавторизованного пользователя, для авторизованного вместо данной кнопки — ссылка на личный кабинет.

**Строка глобального поиска** — позволяет авторизованному и неавторизованному пользователю производить поиск заявок на покупку (продажу) без перехода в разделы «Каталог предложений» и «Каталог спроса».

Строка активации глобального поиска закреплена в шапке страниц и доступна из всех разделов ПК (Рисунок 3).

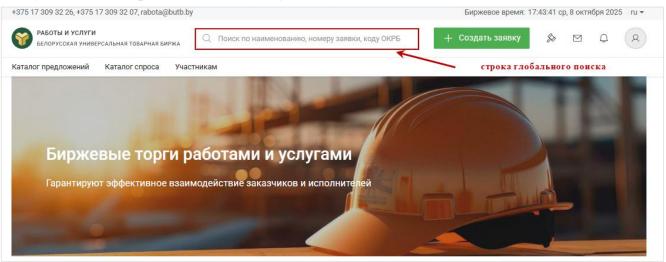


Рисунок 3 – Строка глобального поиска

**Меню** – отображается меню сайта, при наведении на раздел меню, открываются доступные подразделы:

• Каталог предложений;

- Каталог спроса;
- Участникам.

**Подвал страницы** — присутствует на всех страницах ПК, содержит ссылки на официальные ресурсы, адрес и телефоны организации, ссылки на другие торговые площадки и форму для обратной связи (Рисунок 4).



Рисунок 4 – Подвал страницы

Форма обратной связи используется, чтобы сообщить о возникшей ошибке или запросить помощь у службы технической поддержки.

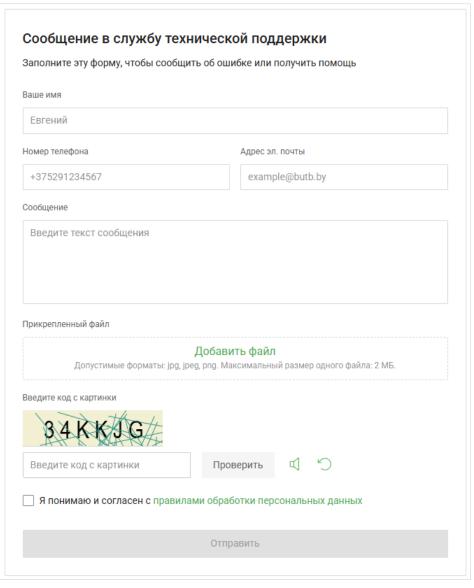


Рисунок 5 – Форма обратной связи

Для отправки сообщения в службу технической поддержки необходимо заполнить следующие данные (Рисунок 5):

- указать имя;

- ввести номер телефона (*допускается ввод не только белорусских, но и других телефонных номеров*);
- указать адрес электронной почты (допускается ввод адреса с двумя точками в названии домена, например, info@example.co.uk);
  - ввести сообщение;
  - прикрепить файл, если необходимо;
  - ввести код с картинки;
  - согласиться с правилами обработки персональных данных;
  - нажать «Отправить».

#### 1.3. Авторизация пользователя

Существуют два способа входа пользователя в ПК:

- 1) Авторизация с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП);
- 2) Вход по логину и паролю.

#### Вход в систему

- 1) Нажмите на кнопку «Войти» в правом верхнем углу экрана
- 2) Отобразится окно входа в аккаунт с возможностью выбора варианта входа: по ЭЦП или по логину и паролю.

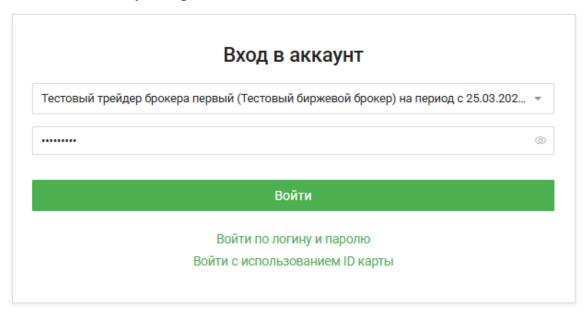


Рисунок 6 – Вход в личный кабинет

- 3) При выборе входа с использованием ЭЦП в окне «Вход в аккаунт» отображается обнаруженный системой сертификат открытого ключа (в примере «Тестовый трейдер брокера (первый)»). Необходимо ввести пароль к сертификату ключа в одноименном поле и нажать «Войти» (Рисунок 6).
- 4) При входе по логину и паролю необходимо указать логин и пароль и нажать «Продолжить». Отобразится окно для ввода sms-кода, который отправлен на указанный при регистрации номер мобильного телефона. После ввода sms-кода нажмите «Войти».

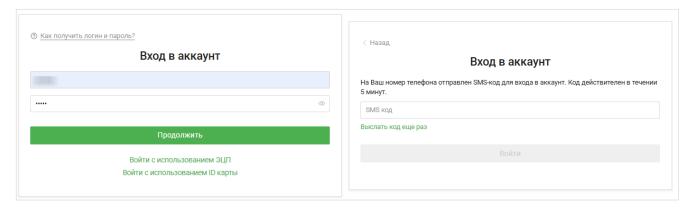


Рисунок 7 – Вход по логину и паролю

5) Если введенные данные верны, справа от кнопки **«+Создать заявку»** отобразятся индикаторы оповещения и иконка для перехода в **Личный кабинет** пользователя (Рисунок 8).

#### 1.4. Выход из системы

Для выхода из системы авторизованному пользователю необходимо нажать на кнопку «**Выйти**» в Личном кабинете (1) или из выпадающего меню, которое вызывается при нажатии на иконку пользователя (2).

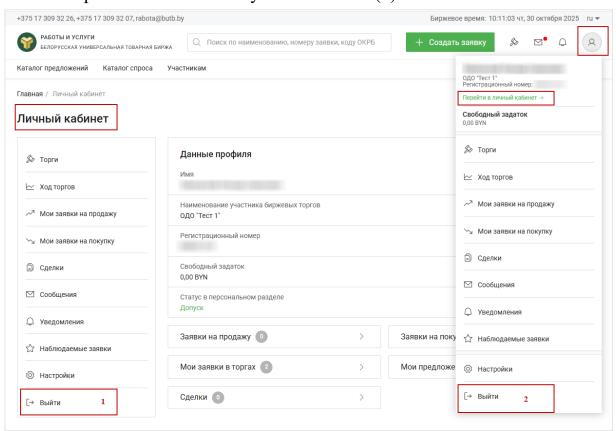


Рисунок 8 – Выход из системы

#### 1.5. Функция глобального поиска

Строка активации глобального поиска закреплена в шапке страниц и доступна из всех разделов ПК «Биржевые торги работами и услугами» (Рисунок 3).

Глобальный поиск заявок на покупку (продажу) осуществляется по следующим параметрам:

- по наименованию (активно по умолчанию);
- по номеру заявки;
- по коду ОКРБ.

По умолчанию активирован поиск на вкладке «Каталог предложений».

Поиск заявок производится по текстовым и числовым значениям (кириллица/латинские символы): минимальное количество символов — 2 (значащих), максимальное — 255.

При вводе в строку поиска некорректного значения границы поля окрашиваются в красный цвет, кнопка «Поиск» недоступна для использования.

## Порядок поиска заявки на покупку (продажу) по наименованию

Глобальный поиск по наименованию услуги может производиться как по одной, так и по нескольким поисковым фразам (введенным через пробел) одновременно.

При поиске по нескольким поисковым фразам используется логический оператор «И». Результаты поиска выдают список заявок на покупку (продажу), наименование услуг (работ) которых содержит введенные поисковые значения одновременно вне зависимости от их расположения. Минимальный размер поискового запроса — не менее двух символов. При вводе одного символа границы поискового поля подсвечиваются красным цветом.

- 1) Нажмите кнопкой мыши на строку глобального поиска.
- 2) Отобразится модальное окно с установленным по умолчанию параметром поиска «по наименованию», кнопка «**Поиск**» неактивна (Рисунок 9).

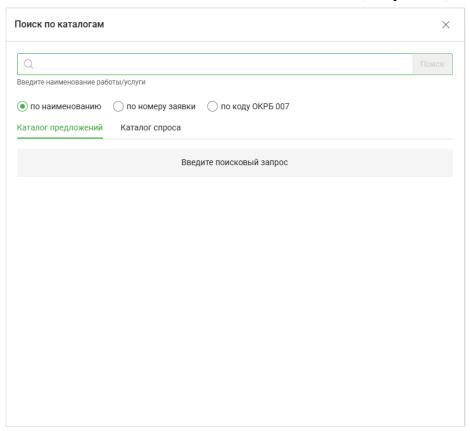


Рисунок 9 – Модальное окно глобального поиска

- 3) Введите в строку поиска наименование (часть наименования) услуги, работы.
  - 4) Нажмите клавишу «Enter» или на кнопку «Поиск».
  - 5) В окне отобразятся результаты поиска (Рисунок 10).

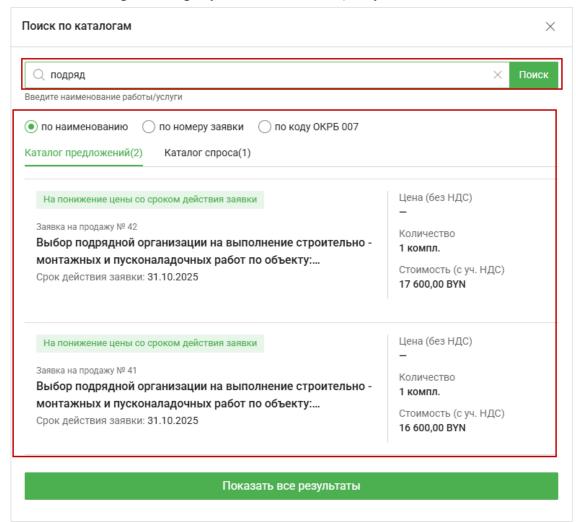


Рисунок 10 – Результат глобального поиска по наименованию

По умолчанию отображаются результаты поиска по каталогу предложений (*в скобках указано количество найденных заявок*). Также есть возможность перехода к просмотру найденных услуг (работ) в каталоге спроса. Для этого необходимо нажать кнопкой мыши наименование каталога (Рисунок 11).

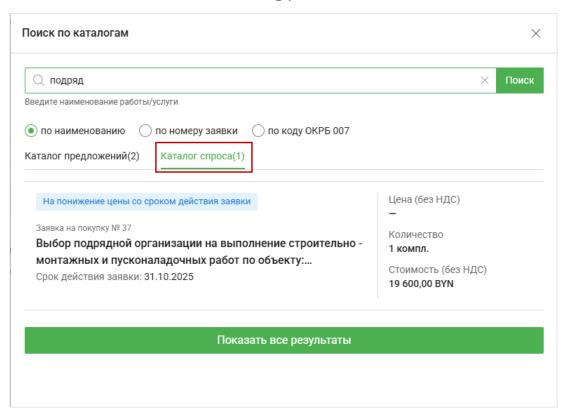


Рисунок 11 – Результат глобального поиска по каталогу спроса

Для просмотра всех результатов поиска нажмите на кнопку внизу модального окна (Рисунок 11).

Отобразятся заявки на покупку (продажу) только в статусе «Активные». Для очистки поисковой строки используйте клавиши клавиатуры или кнопку

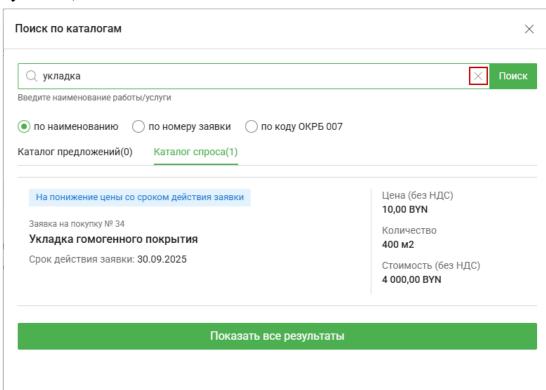


Рисунок 12 – Очистка поискового запроса

Введенные пользователем значения и их последующие изменения сохраняются системой и отображаются как в модальном окне, так и на главной строке глобального поиска, а также при просмотре подробной информации о заявках, переходе к просмотру всех искомых результатов поиска.

При закрытии модального окна глобального поиска без очистки поисковой строки и повторной активации строки глобального поиска, пользователю отображается страница модального окна с ранее введенными параметрами и результатом поисковой выдачи.

#### Порядок поиска заявки на покупку (продажу) по номеру заявки

Поиск по номерам заявок на покупку (продажу) выполняется по их полному совпадению в каталоге предложений или спроса. Может производиться как по одной, так и по нескольким заявкам одновременно.

Например, для поиска по двум заявкам на продажу:

- 1) Нажмите кнопкой мыши на строку глобального поиска.
- 2) Отобразится модальное окно с установленным по умолчанию параметром поиска «по наименованию».
  - 3) Выберите параметр поиска «по номеру заявки».
- 4) Введите необходимые номера заявок через пробел. Также можно сначала ввести номера заявок, а затем активировать параметр «по номеру заявки».
  - 5) Нажмите клавишу «Enter» или на кнопку «Поиск».
  - 6) В окне отобразятся результаты поиска (Рисунок 13).

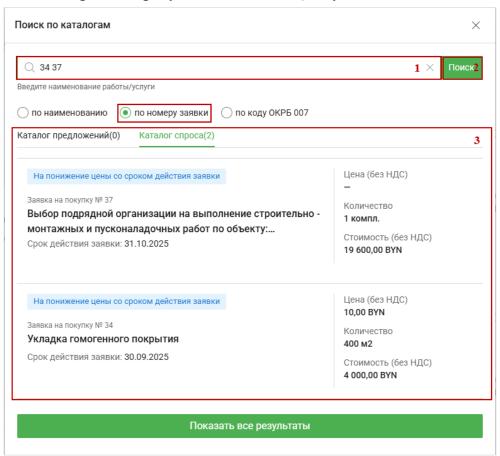


Рисунок 13 – Поиск по номеру заявки

Поиск системой заявок на покупку (продажу) «по номеру заявки» осуществляется исключительно по числовым значениям в строке поиска. При вводе в строку поиска буквенных или любых других символов (кроме пробела) отобразится уведомление: «Ничего не найдено. Попробуйте изменить поисковый запрос».

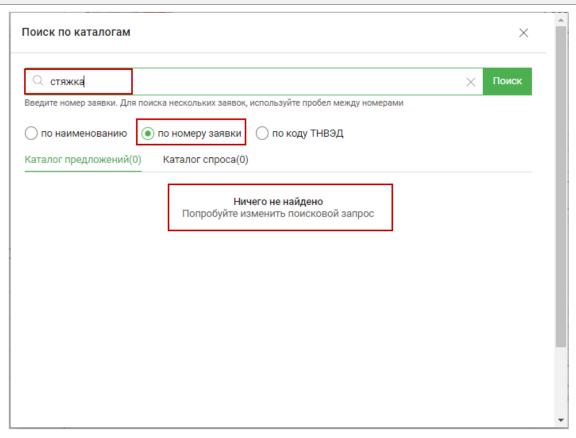


Рисунок 14 – Поиск по номеру заявки (ввод буквенных значений)

# Порядок поиска заявки на покупку (продажу) по коду ОКРБ 007

Глобальный поиск по коду ОКРБ 007 может производиться как по одному, так и по нескольким кодам одновременно.

Выполняется при вводе **не менее двух символов кода**, т. е. поиск осуществляется от уровня «Раздел» (XX). Между уровнями используется разделитель — «.». При вводе более одного разделителя подряд внутри одного кода поиск не будет осуществлен.

Поиск может быть осуществлен по частичному совпадению кода с его начала. Т.е. в строку глобального поиска можно вводить как полные, так и частичные кодовые обозначения классификатора.

Порядок действий при поиске заявок на покупку (продажу) по коду ОКРБ 007 аналогичен действиям при поиске по наименованию услуги или номеру заявки.

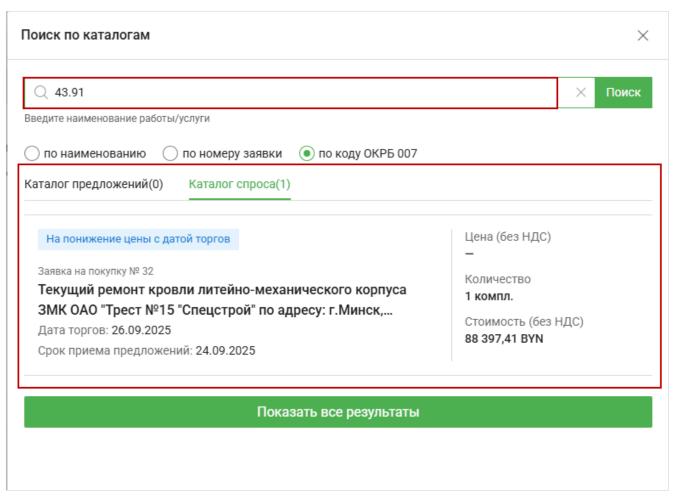


Рисунок 15 – Поиск коду ТН ВЭД

# 2. КАТАЛОГ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Переход в Каталог предложений доступен всем пользователям ( $\epsilon$  m.ч. heasmopusosahhым).

В данном каталоге отображаются все активные на данный момент заявки на продажу, упорядоченные по дате их размещения в каталоге (сверху новые).

Для перехода в каталог выберите в главном меню пункт *Каталог* предложений.

Трейдер просматривает Каталог предложений для:

- ознакомления со всеми активными заявками на продажу;
- ознакомления со своими активными заявки на продажу;
- ознакомления с условиями направленных оферт на заявки на продажу;
- сравнения заявок на продажу.

В данном каталоге предусмотрены следующие функции:

- поиск заявок;
- фильтрация заявок;
- сортировка заявок;
- просмотр превью заявки;
- просмотр карточки заявки;
- добавление (удаление) заявки в наблюдаемые.

Просмотр превью и карточки заявки доступен для неавторизованного пользователя, маклера и трейдера.

По умолчанию на странице отображается 10 записей. Доступно изменение количества отображаемых записей (по 5, 10, 25 или 50), переход на следующую страницу списка (кнопка ), на последнюю страницу (кнопка ).

#### 2.1. Поиск, фильтрация, сортировка в каталоге

Для НЕавторизованного пользователя в *Каталоге предложений* доступны функции поиска, фильтрации и сортировки данных.

Для авторизованного пользователя, кроме указанных, доступны функция добавления в «Наблюдаемые заявки», а также фильтрация по типу заявки (Mou/Yyжие).

#### Поиск

Поисковая строка в каталогах предоставляет возможность локального и расширенного поиска.

При **локальном поиске** в поле необходимо ввести значения, по которым будет осуществлен поиск заявок в текущей категории, нажать клавишу «Enter» или иконку в поле ввода.

Локальный поиск осуществляется по всем параметрам функции расширенного поиска:

- наименование услуги;
- исполнитель;
- номер заявки на продажу;

- описание;
- код ОКРБ.

В результате будут отобраны те заявки на продажу, в которых найден заданный критерий поиска (Рисунок 16).

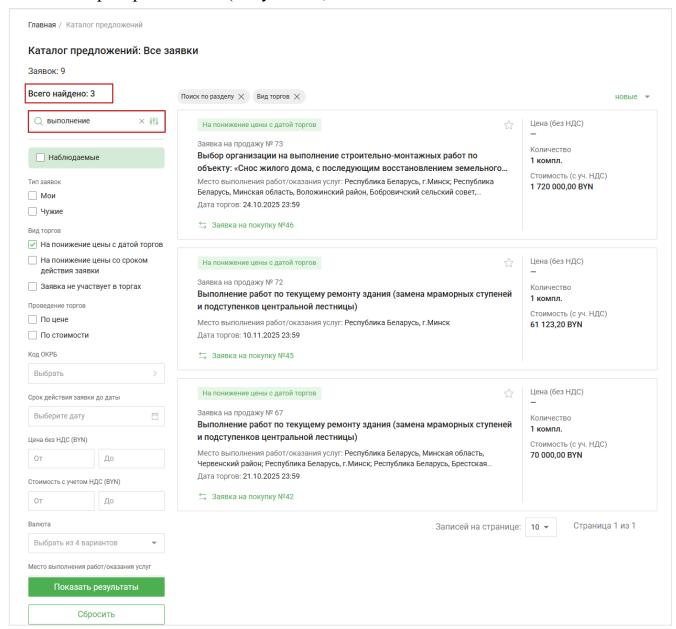


Рисунок 16 – Локальный поиск

Чтобы сбросить значение, введенное в поле локального поиска, нажмите на кнопку  $\stackrel{\textstyle |}{\boxtimes}$  в данном поле.

Для начала **расширенного поиска** нажмите на иконку . В открывшемся окне задайте один или несколько критериев поиска, нажмите «**Поиск**». Чтобы очистить введенные значения, нажмите «**Отмена**» или очистите значения полей с помощью клавиатуры (Рисунок 17).

В результате расширенного поиска будут отображены заявки, в которых подтверждено совпадение всех заданных поисковых критериев.

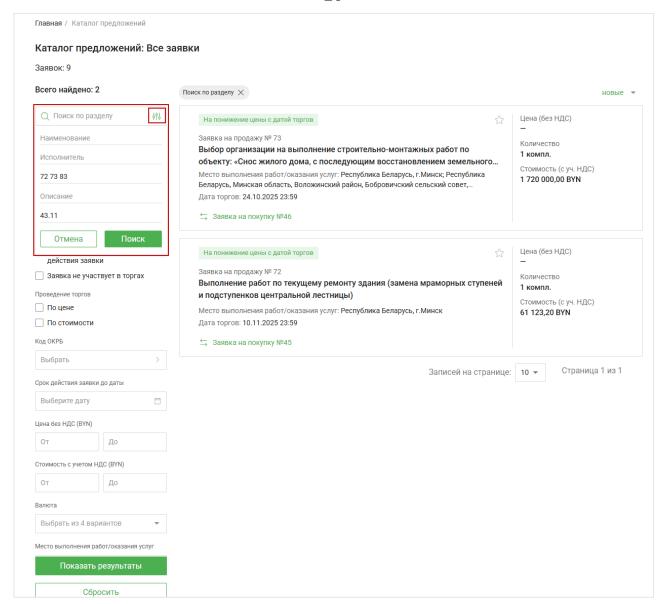


Рисунок 17 – Расширенный поиск

Для очистки значений локального и расширенного поиска необходимо нажать кнопку «**Отмена**» на открытой вкладке расширенного поиска. Также очистить значения в поисковых полях можно вручную, удалив введенные значения с помощью клавиатуры.

## Выбор фильтров

Выберите необходимые параметры фильтрации из предложенного списка и нажмите кнопку «**Показать результаты**». Будут отображены заявки, которые подходят под выбранные параметры фильтрации.

# Очистка фильтров

Для очистки всех заданных параметров фильтрации нажмите кнопку «Сбросить» (1) (Рисунок 29).

Для очистки отдельных параметров фильтрации нажмите на кнопку (x) соответствующих тегах рядом с названием фильтра (2).

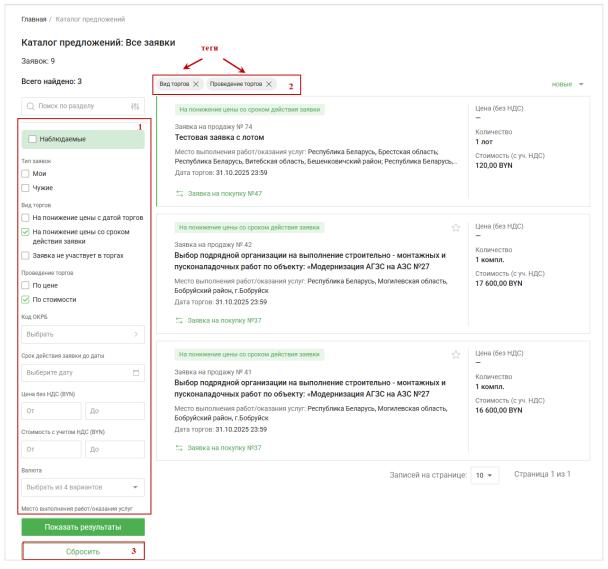


Рисунок 18 – Очистка фильтров

## Сортировка

По умолчанию заявки в каталоге сортируются по убыванию даты добавления: от новых к старым.

Заявки могут быть отсортированы:

- по цене: по убыванию, по возрастанию (*сравнивается эквивалент в BYN*);
- по наименованию: от А до Я, от Я до А;
- по дате добавления заявок: от новых к старым, и наоборот.

# 2.2. Добавление заявки в наблюдаемые, удаление из наблюдаемых

Для добавления заявки в наблюдаемые необходимо нажать на пиктограмму в превью или в карточке заявки.

Она изменит цвет на зеленый, что свидетельствует о том, что заявка добавлена в наблюдаемые.

Заявка будет продублирована в разделе «Наблюдаемые заявки».

Чтобы удалить заявку из наблюдаемых, необходимо повторно нажать на иконку **★**.

#### 3. КАТАЛОГ СПРОСА

Переход в Каталог спроса доступен всем пользователям (в m.ч. неавторизованным).

В данном каталоге отображаются все активные на данный момент заявки на покупку, упорядоченные по дате их размещения в каталоге (*сверху новые*).

Для перехода в каталог выберите в главном меню пункт Каталог спроса.

Трейдер просматривает Каталог спроса для:

- ознакомления со всеми активными заявками на покупку;
- ознакомления со своими активными заявками на покупку;
- сравнения заявок на покупку;
- выбора заявок для наблюдения;
- направления предложений на заявки на покупку.

В данном каталоге предусмотрены следующие функции:

- поиск заявок;
- фильтрация заявок;
- сортировка заявок;
- просмотр превью заявки;
- просмотр карточки заявки;
- добавление (удаление) заявки в наблюдаемые.

Также трейдер может направить предложения на заявки на покупку.

Просмотр превью и карточки заявки доступен для неавторизованного пользователя, маклера и трейдера.

<u>Поиск, фильтрация и сортировка</u> данных, а также <u>добавление заявок в наблюдаемые/удаление из наблюдаемых</u> производятся аналогично поиску, фильтрации и сортировке в *Каталоге предложений*.

По умолчанию на странице отображается 10 записей. Доступно изменение количества отображаемых записей (по 5, 10, 25 или 50), переход на следующую страницу списка (кнопка ), на последнюю страницу (кнопка ).

# 4. УЧАСТНИКАМ

В разделе пользователю доступны ссылки на обучающие материалы:

- как работать на бирже;
- в помощь трейдеру;
- инструкция по работе с ЭЦП;
- работы и услуги;
- руководство пользователя для трейдера.

Каждая из ссылок открывается в отдельном окне браузера. Также можно скачать регламент биржевых торгов работами и услугами.

# 5. СОЗДАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВКОЙ

#### 5.1. Создание заявки на покупку

Переход к окну создания заявки (доступен для авторизованного пользователя) осуществляется по нажатии на кнопку «+ Создать заявку».

В отобразившемся всплывающем окне выберите вид создаваемой заявки – Ha *покупку*.

После нажатия кнопки откроется соответствующая форма создания заявки (Рисунок 19).

Данные на форме сгруппированы по блокам. По умолчанию блоки развернуты. Можно свернуть/развернуть блок, щелкнув по наименованию блока или используя кнопки / ...

Для очистки внесенных в форму данных нажмите кнопку «**Очистить** форму» в правом верхнем углу.

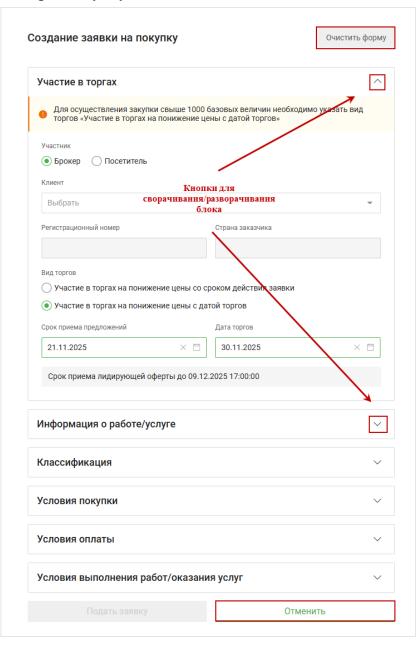


Рисунок 19 – Форма создания заявки

Чтобы отменить создание заявки, нажмите «**Отменить**». Потребуется подтверждение отмены (*появится всплывающее окно*) (Рисунок 20). После подтверждения отображается предыдущая страница, на которой находился пользователь.

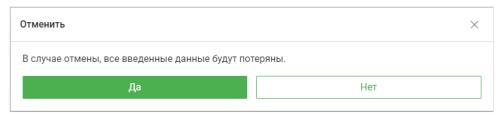


Рисунок 20 – Подтверждение отмены создания заявки

Форма создания заявки содержит шесть информационных блоков, пять из которых идентичны по структуре и содержанию для обоих видов заявок.

Участие в торгах – предназначен для указания клиента брокера/посетителя, выбора вида торгов, указания срока действия заявки, даты торгов.

При проведении торгов на понижение цены с датой торгов максимальный срок принятия лидирующей оферты составляет 10 календарных дней (день торгов учитывается). Если 10-ый день выпадает на выходной (праздничный) день), то срок приема лидирующей оферты переносится на первый рабочий день, следующий за выходным.

<u>Информация о работе/услуге</u> – предназначен для заполнения характеристик работ/услуг, поля данного блока заполняются вручную.

<u>Классификация</u> — заполнение полей данного блока производится выбором из классификатора. Нажмите «+ **Выбрать код ОКРБ**», откроется окно со списком кодов и соответствующих значений, представленных в виде дерева (Рисунок 21). Чтобы добавить код в заявку, щелкните по нему.

обавление классификации работ/услуг		>
Поиск работ/услуг по ОКРБ007		
Q Введите код		
по коду ОКРБ		
<ul> <li></li></ul>	ЕЛЬНЫЕ ПО ВОЗВЕДЕНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ГРУЗОВ	
<ul> <li>М - УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ТЕХ</li> </ul>	нические	
Выбрать	Отменить	

Рисунок 21 – Добавление классификации услуги (работы)

В классификаторе доступен поиск по коду ОКРБ и по наименованию кода. <u>Условия покупки</u> – данный блок включает две вкладки: <u>Торги по цене</u> и <u>Торги</u> по стоимости.

Перечень полей на вкладках идентичен, но некоторые поля заполняются автоматически (корректировка их значений недоступна).

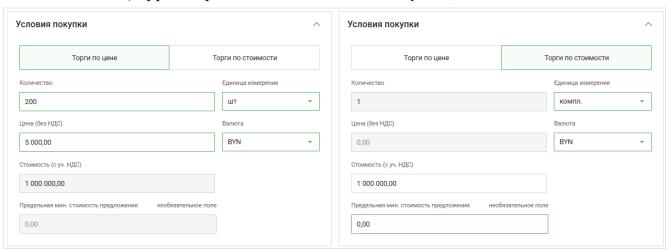


Рисунок 22 – Условия покупки

<u>Условия оплаты</u> — в зависимости от выбранных условий (*предоплата*, *частичная предоплата или отсрочка*) для заполнения доступен разный перечень полей. Заполнение полей производится вручную или выбором значений из выпадающего списка.

Предоплата	Частичная предоплата	Отсрочка			
Размер предоплаты (%)	Срок (дней)				
50	3				
С даты регистрации договора на	Бирже				
Размер отсрочки (%)	Срок (дней)	Срок (дней)			
50	3	3			
	-передачи выполненных работ				
с даты подписания акта приема					
0	алендарные дни				

Рисунок 23 – Условия оплаты

<u>Условия выполнения работ/оказания услуг</u> — заполнение значений полей данного блока производится выбором данных из выпадающего списка, из календаря, из справочника (место выполнения работ/оказания услуг).

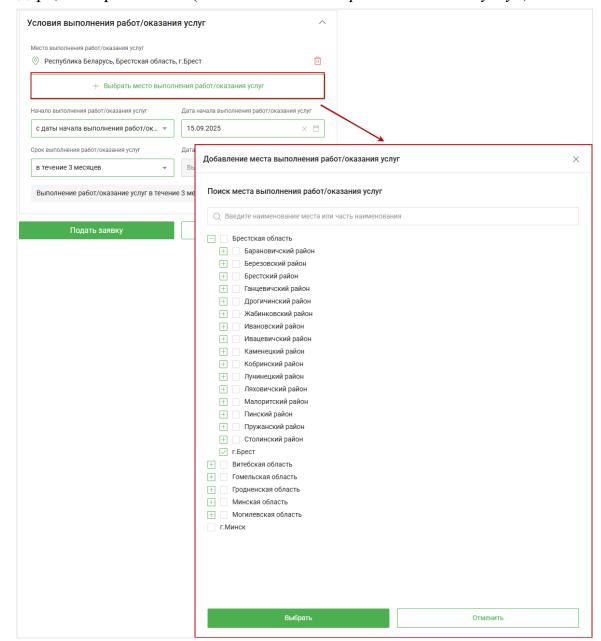


Рисунок 24 — Условия выполнения работ/оказания услуг

После заполнения полей блоков нажмите на кнопку «Подать заявку».

Особенности заполнения блока «Условия выполнения работ/оказания услуг»

Если в поле **Начало выполнения работ/оказания услуг** выбрано значение «с даты регистрации договора на Бирже» или «с даты поступления предоплаты», то:

- поле «Дата начала выполнения работ/оказания услуг» очищается (в случае заполнения) и недоступно для заполнения;
  - поле «Срок выполнения работ/оказания услуг» доступно для заполнения.

При выбранном значении «с даты начала выполнения работ/оказания услуг» в данном поле:

- поле «Дата начала выполнения работ/оказания услуг» доступно для заполнения;
- очистка введенного значения выполняется по нажатии на «крестик». При очистке введенного значения границы поля маркируются красным цветом;
- поля «Срок выполнения работ/оказания услуг», «Дата окончания выполнения работ/оказания услуг» доступны для заполнения.

<u>Данные поля являются взаимосвязанными:</u> заполнение одного поля блокирует возможность заполнения второго.

При выборе в поле «Начало выполнения работ/оказания услуг» (*значение по умолчанию*) значения «-»:

- поля «Дата начала выполнения работ/оказания услуг», «Срок выполнения работ/оказание услуг» очищаются (в случае заполнения) и недоступны для заполнения;
- поле «Дата окончания выполнения работ/оказания услуг» доступно для заполнения.

После заполнения полей формы нажмите «**Подать заявку**». Подтверждением размещения заявки является всплывающее сообщение «Заявка успешно создана».

Созданная заявка на продажу/покупку отображается у пользователя в разделе личного кабинета «Мои заявки на продажу» / «Мои заявки на покупку». До проверки сотрудником биржи на корректность заполнения она отображается на вкладке *На проверке*, после проверки и размещения ее работником в общем каталоге заявок — на вкладке *Активные*.

# Условия автоматического размещения адресной заявки на продажу в разделе «Каталог предложений»

Адресная заявка на продажу будет направлена на рассмотрение работнику в статусе «На проверке», если будут заполнены следующие поля:

- дополнительное описание (добавление);
- скрытый файл (добавление).

Статус адресной заявки на продажу и статус направленного предложения являются взаимосвязанными. Например, если статус адресной заявки «На проверке», то статус направленного предложения – «На проверке», и т.д.

# 5.2. Создание адресной заявки на продажу

Форма создания адресной заявки на продажу (Рисунок 25) открывается при нажатии на кнопку «Направить предложение» в Каталоге спроса. Содержит шесть информационных блоков, поля в которых, за исключением блока «Участие в торгах» заполнены значениями из заявки на продажу.

Доступно редактирование значений в блоках <u>Информация о работе/услуге</u> (добавление файлов, скрытых файлов), <u>Условия продажи</u>, <u>Условия оплаты</u>, <u>Условия выполнения работ / оказания услуг</u>.

Отредактируйте их значения при необходимости. Затем укажите клиента брокера или посетителя (блок «Участие в торгах»), нажмите на кнопку «Подать заявку».

Один трейдер может направить несколько предложений (*несколько адресных заявок*) от одного участника/ клиента брокера.

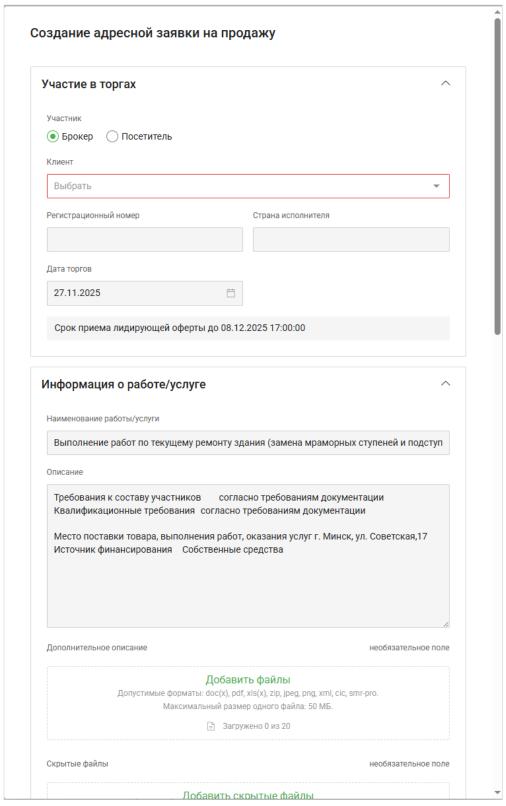


Рисунок 25 – Форма создания адресной заявки на продажу

Трейдеру доступны просмотр, редактирование, отмена, удаление адресной заявки на продажу; добавление/исключение заявок в/из наблюдаемые/-ых, а также их поиск, фильтрация и сортировка.

Созданная адресная заявка на продажу в обязательном порядке направляется на рассмотрение работнику.

## 5.3. Создание заявки на продажу со сроком действия

Для создания заявки на продажу со сроком действия необходимо нажать на кнопку «+ **Создать заявку**», в отобразившемся всплывающем окне выбрать вид создаваемой заявки –*На продажу*.

После нажатия кнопки откроется форма создания заявки продажу.

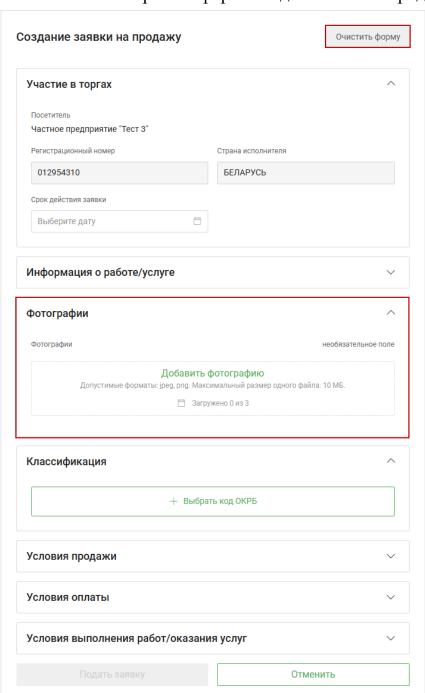


Рисунок 26 – Форма создания заявки на продажу со сроком действия

Данные на форме сгруппированы по блокам. По умолчанию блоки развернуты. Можно свернуть/развернуть блок, щелкнув по наименованию блока или используя кнопки / .

Перечень блоков параметров практически аналогичен перечню блоков, представленных в форме заявки на покупку, за исключением нового блока – «Фотографии».

Заполнение параметров блоков производится аналогично заполнению одноименных блоков в заявке на покупку.

В блоке «Участие в торгах» необходимо указать клиента брокера/посетителя, а также срок действия заявки. Заявки на продажу со сроком действия в Каталоге предложений, а также в разделе «Мои заявки на продажу» Личного кабинета имеют пометку «Заявка со сроком действия» (Рисунок 27).

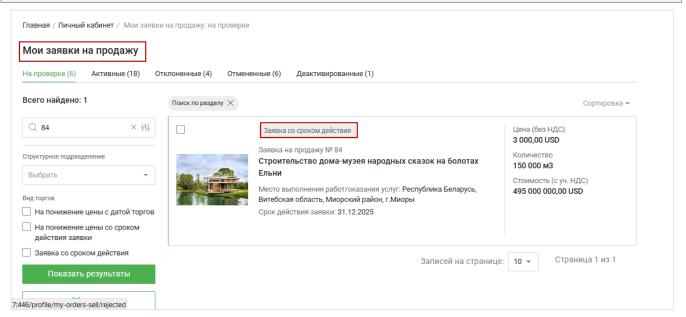


Рисунок 27 — Отображение заявки на продажу со сроком действия в разделе «Мои заявки на продажу»

В блоке  $\underline{\Phi omorpa \phi uu}$  можно добавить фотографии услуги/работы (*не более 3-х иип*.).

Для сохранения заполненных значений параметров нажмите на кнопку «Подать заявку».

Для очистки внесенных в форму данных нажмите кнопку «**Очистить** форму» в правом верхнем углу.

Созданные заявки на продажу автоматически направляются на рассмотрение работнику.

В карточке заявки на продажу со сроком действия отображается информация о: работе/услуге, исполнителе и условиях продажи.

## 5.4. Поиск, фильтрация и сортировка заявок

#### Поиск

В списке заявок есть возможность локального и расширенного поиска.

При **локальном поиске** в поле **Поиск по разделу** необходимо ввести значения, по которым будет осуществлен поиск заявок, нажать клавишу «Enter» или иконку в поле ввода.

Локальный поиск осуществляется по всем параметрам функции расширенного поиска:

- наименование услуги;
- номер заявки;
- исполнитель;
- описание;
- код ОКРБ.

В результате будут отобраны те заявки, в которых найден заданный критерий поиска.

Чтобы сбросить значение, введенное в поле локального поиска, нажмите на кнопку  $\stackrel{\textstyle \times}{}$  в данном поле.

Для начала **расширенного поиска** нажмите на иконку . В открывшемся окне задайте один или несколько критериев поиска, нажмите «**Поиск**». Чтобы очистить введенные значения, нажмите «**Отмена**» или очистите значения полей с помощью клавиатуры (Рисунок 28).

В результате расширенного поиска будут отображены заявки, в которых подтверждено совпадение всех заданных поисковых критериев.

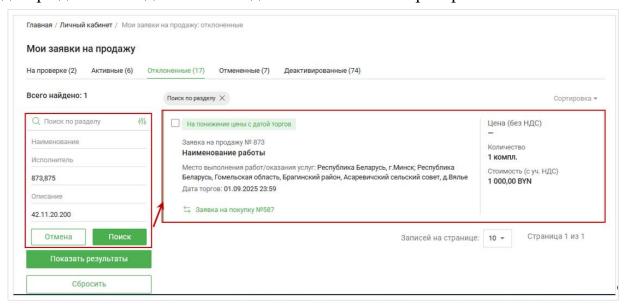


Рисунок 28 – Расширенный поиск заявок

Для очистки значений локального и расширенного поиска необходимо нажать кнопку «**Отмена**» на открытой вкладке расширенного поиска. Также очистить значения в поисковых полях можно вручную, удалив введенные значения с помощью клавиатуры.

## Выбор фильтров

Выберите необходимые параметры фильтрации из предложенного списка и нажмите кнопку «**Показать результаты**». Будут отображены заявки, которые подходят под выбранные параметры фильтрации.

#### Очистка фильтров

Для очистки всех заданных параметров фильтрации нажмите кнопку «Сбросить» (1) (Рисунок 29).

Для очистки отдельных параметров фильтрации нажмите на кнопку  $\stackrel{|\times|}{}$  в соответствующих тегах рядом с названием фильтра (2).

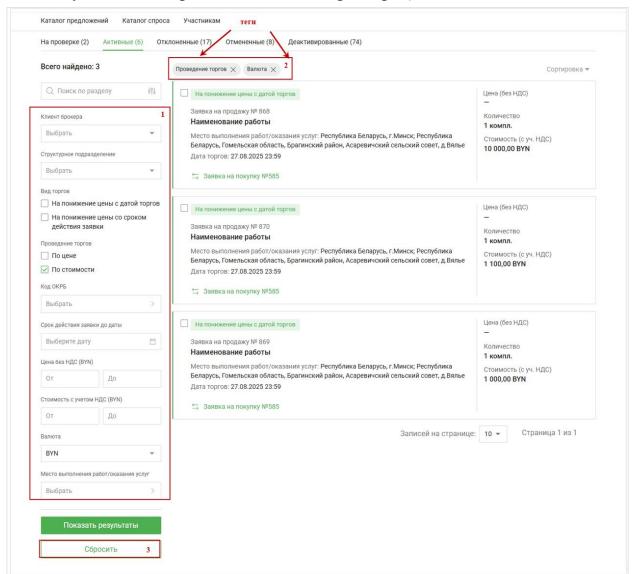


Рисунок 29 – Очистка фильтров

## Сортировка

Доступны следующие варианты сортировки заявок (выбираются из выпадающего списка):

- новые (установлено по умолчанию);
- старые;

- по убыванию стоимости;
- по возрастанию стоимости;
- от А до Я;
- от Я до А.

#### 5.5. Статус заявки

Для заявок предусмотрены следующие статусы:

- «На проверке» (статус заявки после создания);
- «Активна (в случае одобрения сотрудником биржи);
- ullet «Отклонена» (при отказе в результате проверки работником по основаниям);
  - «Отменена» (в случае отмены пользователем);
- «Деактивирована» (при наступлении событий, определенных жизненным циклом заявки).

Причину отклонения заявки можно посмотреть в карточке заявки.

Доступные для пользователя действия по управлению заявкой в зависимости от статуса представлены в Таблице 1.

Таблица 1 – Управление заявкой в зависимости от статуса

Наименование статуса	Изменить заявку	Изменить условия покупки/прода жи	Отменить	Удалить	Активиро- вать
На проверке	+		+	-	
Активные	+	+	+	-	
Отклоненные	-		-	+	
Отмененные	+		-	+	
Деактивирован- ные	-		-	+	+

## 5.6. Изменение/редактирование заявки

Функция доступна для заявок в статусе «На проверке», «Активна», «Отменена» или «Отклонена».

Для изменения заявки выполните следующие действия:

- 1) Откройте подробную информацию по заявке.
- 2) Нажмите кнопку «Изменить заявку».
- 3) Отобразится заполненная текущими данными форма создания заявки. Все поля доступны для изменения.
  - 4) Введите/выберите новые данные.
- 5) Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «Сохранить», для отмены «Отменить» (Рисунок 30).

Подтверждением изменения заявки является всплывающее сообщение «Заявка успешно изменена». Далее заявка будет отправлена на проверку сотруднику биржи (статус в личном кабинете «На проверке»).

Доступность корректировки полей для заявок на покупку в статусе «Активна» зависит от наличия направленных предложений и их статуса, а также этапа торгов (в случае их наличия).

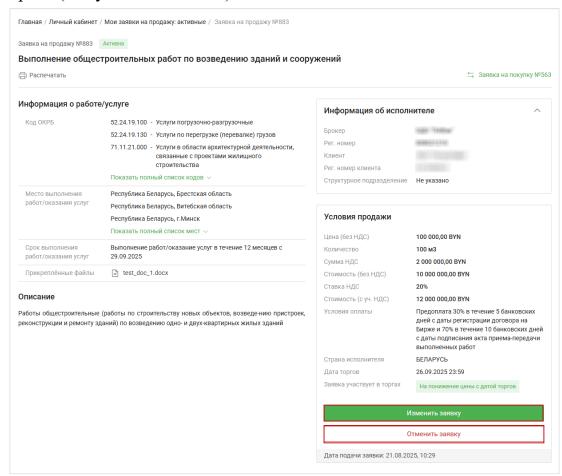


Рисунок 30 – Изменение заявки

Подтверждением изменения заявки является всплывающее сообщение «Заявка успешно изменена». Далее заявка будет отправлена на проверку сотруднику биржи (статус в личном кабинете «На проверке»).

Доступность корректировки полей для заявок на покупку в статусе «Активна» зависит от наличия направленных предложений и их статуса, а также этапа торгов (в случае их наличия).

При отсутствии направленных предложений трейдеру доступна корректировка всех полей.

При редактировании любого поля в заявке на покупку в статусе «Отменена» создается новая заявка с новым номером в статусе «На проверке».

#### 5.7. Отмена заявки

1) Выберите необходимую заявку в статусе «На проверке» или «Активная» (в разделе «Мои заявки на продажу», «Мои заявки на покупку», «Каталог предложений» или «Каталог спроса»).

- 2) Перейдите в карточку заявки.
- 3) Нажмите кнопку «Отменить заявку».
- 4) Подтвердите отмену заявки.
- 5) Статус заявки изменится на «Отменена».

При отмене заявки на покупку статус направленных предложений (*при наличии*) изменяется с «Активно» на «Отменено» в разделе «Торги».

#### 5.8. Удаление заявки

- 1) Выберите необходимую заявку (в статусе «Отклонена», «Отменена» или «Деактивирована»).
  - 2) Перейдите в карточку заявки.
  - 3) Нажмите «Удалить заявку».
  - 4) Подтвердите удаление заявки.
  - 5) Появится всплывающее сообщение «Ваша заявка успешно удалена».

При удалении заявки направленное на нее предложение сохраняет свою видимость в разделе «Торги», и исполнитель-владелец заявки может в него перейти.

#### 5.9. Активация заявки

- 1) В разделе «Мои заявки на покупку» / «Мои заявки на продажу» перейдите на вкладку *Деактивированные*.
  - 2) Выберите необходимую заявку.
  - 3) Перейдите в карточку заявки.
  - 4) Нажмите кнопку «Активировать заявку».
  - 5) Подтвердите активацию заявки.

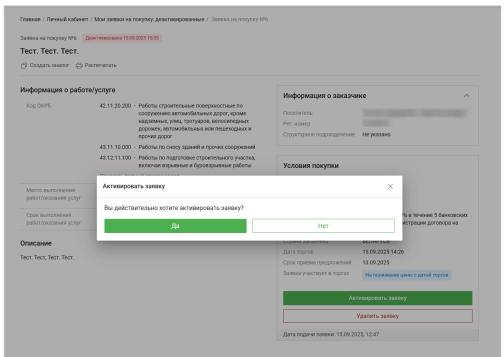


Рисунок 31 – Активация заявки

6) Появится всплывающее сообщение «Ваша заявка успешно активирована», ее статус изменится на «Активна».

Активация заявки с неактуальным кодом ОКРБ недоступна.

#### 5.10. Создание аналога

Функция используется для создания новой заявки на основании информации из выбранной заявки. Доступна для заявок на покупку в статусе «На проверке», «Активна» (собственная, чужая), «Деактивирована» по нажатии на кнопку

В открывшемся окне при необходимости отредактируйте значения полей заявки-аналога.

При создании аналога заявки на основании заявки в статусе «На проверке» созданный аналог направляется работнику на рассмотрение в статусе «На проверке» вне зависимости от действий трейдера.

Создание аналога на основании заявки в статусе «Активна» доступно как по своим заявкам, так и на основании заявок других трейдеров.

При создании аналога на основании собственной заявки все поля, вложенные файлы, а также активные признаки переносятся в создаваемый аналог.

При отсутствии изменений и нажатии на кнопку «Создать аналог» заявка будет автоматически размещена в разделе «Каталог спроса» в статусе «Активна» (при условии наличия проверенных значений в полях Срок действия заявки, Срок приема предложений, Дата торгов).

В <u>Приложении 1.</u> приведен перечень всех полей, редактирование которых приводит к созданию новой заявки в статусе «На проверке»/ «Активна».

Создание аналога заявки на основании заявки в статусе «Деактивирована» производится по тем же правилам, что и создание аналога на основании заявки в статусе «Активна».

#### 6. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

**Личный кабинет** — это персональная страница пользователя, доступная после авторизации. Там содержится следующая информация:

- данные профиля пользователя. Его статус в персональном разделе биржевых торгов: Допуск/Не допуск (доступен переход в раздел «Допуск» программного комплекса «Персональный раздел торговой системы»);
  - сумма свободного остатка;
- счетчик количества заявок, оферт, предложений, сделок. При выборе элемента открывается соответствующая страница.

Перейти в личный кабинет можно с любой страницы ПК, нажав на иконку пользователя в правом верхнем углу страницы.

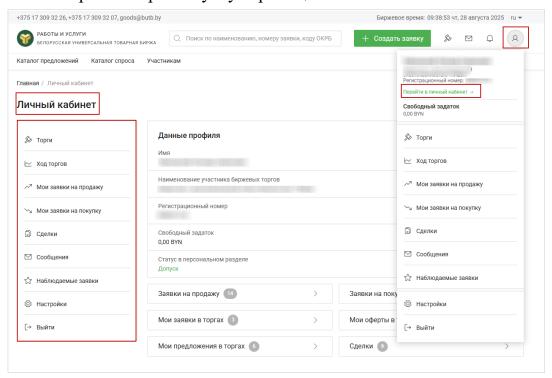


Рисунок 32 – Переход в личный кабинет пользователя

Слева от данных профиля находится меню, включающее следующие разделы (Рисунок 32):

- Торги;
- Ход торгов;
- Мои заявки на продажу;
- Мои заявки на покупку;
- Сделки;
- Сообщения;
- Наблюдаемые заявки;
- Настройки.

#### **6.1.** Торги

Раздел «Торги» обеспечивает:

- доступ к актуальной информации по заявкам, офертам, предложениям;

- возможность оперативно влиять на ход торгов;
- удобный переход от одного вида торгов к другому.

Заявки на продажу отображаются в торгах с момента направления на них оферт на покупку; заявки на покупку – с момента направления на них предложений на продажу.

Обновление информации по торгам происходит в режиме реального времени.

По завершении торгов заявки отображаются в разделе «Торги» до конца торгового дня.

Способы перехода в раздел «Торги» для авторизованного пользователя:

- 1) Нажмите на иконку В правом верхнем углу страницы.
- 2) Нажмите на иконку пользователя (ФИО пользователя) в правом верхнем углу страницы, выберите раздел «Торги»;
  - 3) В личном кабинете в боковом меню выберите раздел «Торги».

Для пользователя в торгах отображаются собственные заявки, на которые направлены оферты/предложения и чужие заявки, на которые пользователь направил оферты/предложения (Рисунок 33).

В чужих заявках блок с направленными офертами/предложениями можно развернуть, щелкнув по заголовку Моя направленная оферта/Мои направленные предложения или по кнопке .

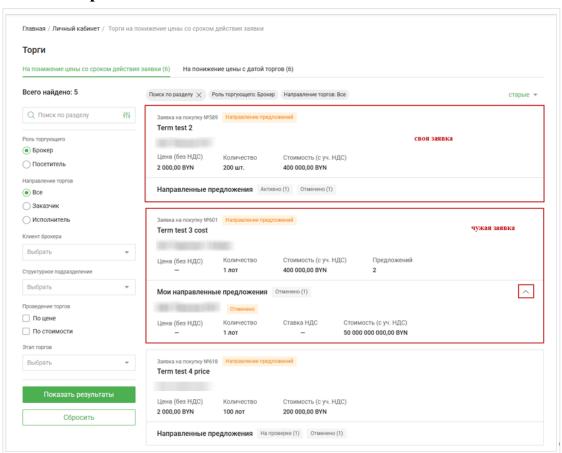


Рисунок 33 – Просмотр информации о направленных предложениях

Чтобы перейти от одного вида торгов к другому, в шапке раздела щелкните по соответствующему виду торгов. Количество активных торгов, в которых

пользователь принимает участие в текущий торговый день, отображается в скобках рядом с наименованием вида торгов.

Интерфейс и данные в информационных блоках в торгах отличаются в зависимости от этапов торгов и ролей пользователей (заказчик, исполнитель).

#### 6.1.1. Поиск, фильтрация, сортировка в торгах

Поиск, фильтрация и сортировка данных в торгах производятся аналогично этим функциям в каталогах спроса и предложения.

#### 6.1.2. Торги на понижение цены со сроком действия заявки

Для проведения торгов на понижение цены со сроком действия заявки необходимо:

- наличие как минимум одного направленного предложения в статусе «Активно»;
  - истечение срока экспозиции заявки на покупку.

#### Направление предложений от исполнителя

- 1) Перейдите в Каталог спроса.
- 2) Выберите необходимую заявку.
- 3) Нажмите «**Направить предложение**» (кнопка доступна в превью и в подробном описании заявки).

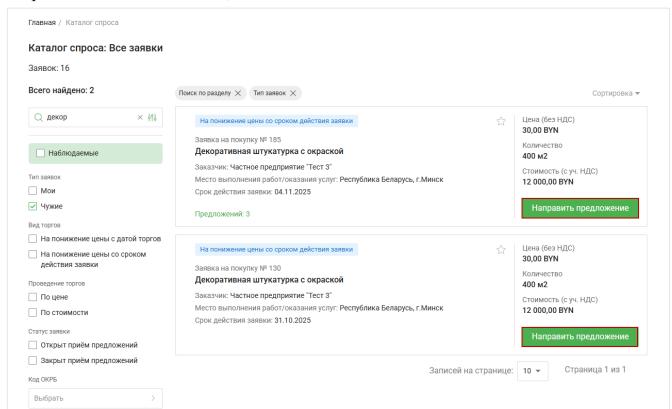


Рисунок 34 – Направление предложений из каталога спроса

4) Отобразится форма создания адресной заявки на продажу, в которой предзаполнены все поля, кроме блока «Участие в торгах».

- 5) Заполните данный блок, при необходимости отредактируйте значения параметров других блоках.
- 6) Нажмите «**Подать** заявку», отобразится всплывающее сообщение «Предложение успешно направлено».

Для отмены направленного предложения необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в раздел «Торги».
- 2) Перейти в карточку заявки, на которую направлено предложение.
- 3) В блоке «Направленные предложения» нажать на кнопку «**Отменить**» (Рисунок 35).
  - 4) Во всплывающем окне подтвердить отмену предложения.

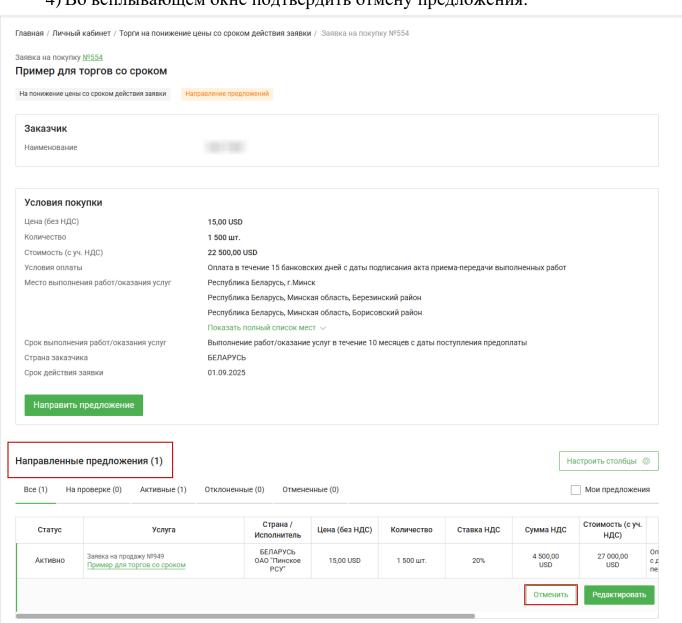


Рисунок 35 – Отмена предложения

#### Направление оферты исполнителям, встречной оферты заказчикам

Для направления оферты исполнителям заказчик должен перейти в раздел «Торги» и выбрать заявку на покупку, на которую направлены предложения.

На странице с подробной информацией по заявке изменить условия покупки, нажать на кнопку «**Направить оферту**».

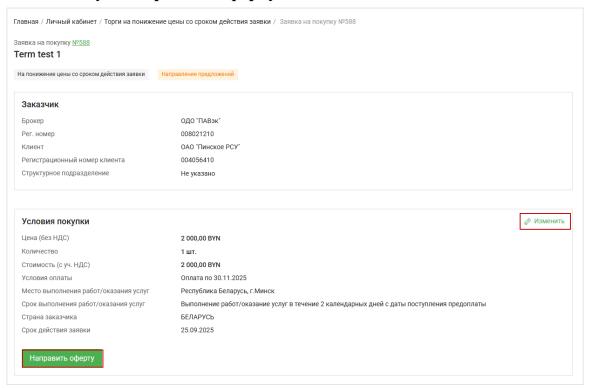


Рисунок 36 – Направление заказчиком исходящей оферты

При отмене исполнителем или при отклонении заказчиком направленного предложения исполнителя дальнейшие действия (редактирование, повторная подача предложения) по данной заявке на продажу (направленному предложению) не допускаются.

Далее начинается **закрытый перио**д торгов, в рамках которого исполнители направляют встречную оферту заказчику.

Для направления оферты необходимо в <u>Условия покупки</u> ввести значение в поле **Новая цена** и нажать кнопку «Предложить». Для отмены предложенной оферты – кнопку «Отменить оферту».

От одного предложения может быть направлено неограниченное количество встречных оферт.

Направление встречной оферты доступно для предложений в статусе «Активно».

После начала этапа статус направленных предложений «На проверке» изменяется на «Отклонено».

Под каждым направленным предложением (в статусе «Активно») исполнителю отображается активная кнопка «Направить/Отклонить оферту», при нажатии на которую исполнителю отображается блок «Моя встречная оферта» с предустановленной ценой/стоимостью (в зависимости от типа торгов) из выбранного направленного предложения.

При наличии одного единственного предложения в статусе «Активно» блок «Моя встречная оферта» активен по умолчанию, кнопка «Направить/Отклонить оферту» недоступна для использования.

При нажатии на кнопку «**Предложить**» исполнителю отображается блок «Ход торгов», расположенный над блоком «Направленные предложения», а также запись об успешном направлении встречной оферты.

При направлении последующей встречной оферты статус предыдущей изменится с «Активна» на «Отменена».

#### Принятие лидирующей оферты, итоги торгов

Лидирующая оферта формируется автоматически на основании наилучшей предложенной цены/стоимости, а также времени относительно иных встречных оферт.

Для принятия условий лидирующей оферты заказчику необходимо нажать на кнопку «**Принять**» (Рисунок 37) и подтвердить действие во всплывающем модальном окне «Принять оферту».

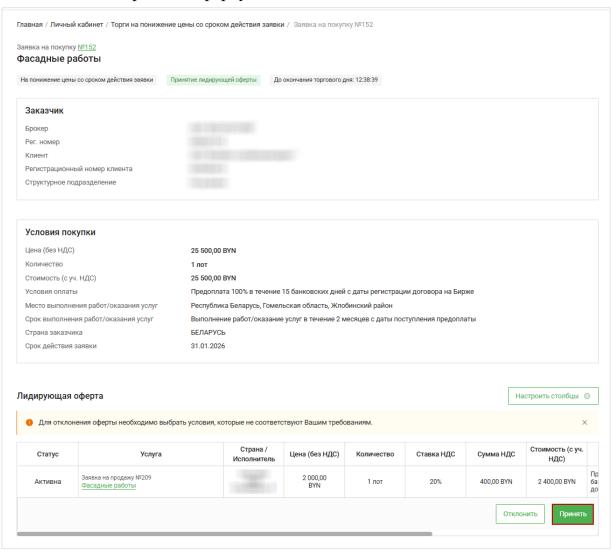


Рисунок 37 — Принятие/отклонение лидирующей оферты Для отклонения условий лидирующей оферты заказчику необходимо: – выбрать условие отклонения (как минимум одно);

- нажать кнопку «Отклонить»;
- подтвердить действие во всплывающем модальном окне «Отклонить оферту».

При успешном отклонении условий лидирующей оферты торги переходят на этап «Направление предложений» (для повторного запуска этап «Закрытый период»).

В случае бездействия заказчика на данном этапе торгов лидирующая оферта будет отклонена системой, торги переходят на этап «Направление предложений» (для повторного запуска этапа «Закрытый период»).

Исполнителю на этапе принятия лидирующей оферты в карточке торгов отображаются следующие блоки:

- информация о торгах;
- условия покупки;
- ход торгов;
- мои направленные предложения.

В блоке «Ход торгов» отображаются собственные направленные встречные оферты. Блок отображается вне зависимости от наличия/отсутствия встречных оферт, а также при отклонении условий исходящей оферты заказчика (Рисунок 38).

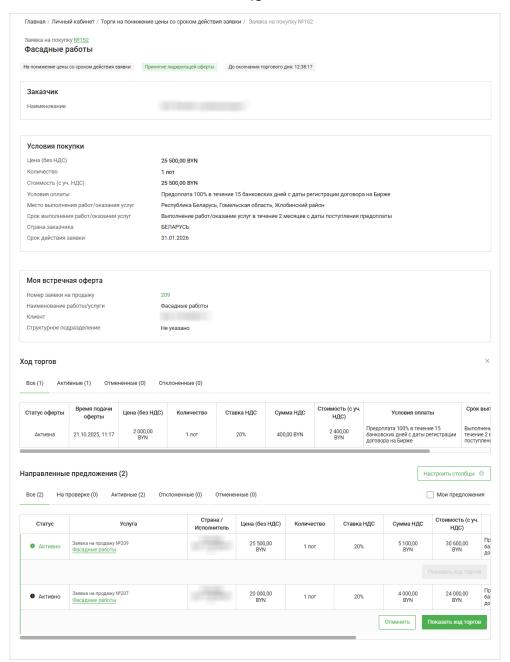


Рисунок 38 — Этап принятия лидирующей оферты. Отображение карточки торгов для исполнителя

В случае отсутствия встречных оферт в блоке «Ход торгов» в столбцах таблицы отображается значение «-».

В блоке «Направленные предложения» отображаются только предложения исполнителей-владельцев. Направленные предложения иных исполнителей не отображаются.

На этапе «Итоги торгов» в карточке торгов заказчику отображается:

- информация о торгах;
- уведомление: «Торги состоялись. Лидирующая оферта принята заказчиком»;
  - информация о заказчике;
  - условия покупки;
  - лидирующая оферта.

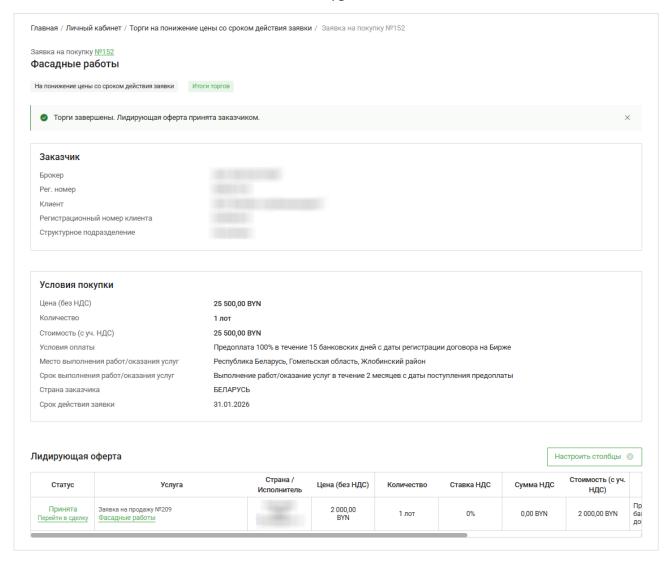


Рисунок 39 — Итоги торгов. Отображение карточки торгов для заказчика

Для исполнителя-владельца лидирующей оферты на данном этапе отображаются следующие блоки (Рисунок 40):

- информация о торгах;
- информация о заказчике;
- условия покупки;
- мои направленные предложения.

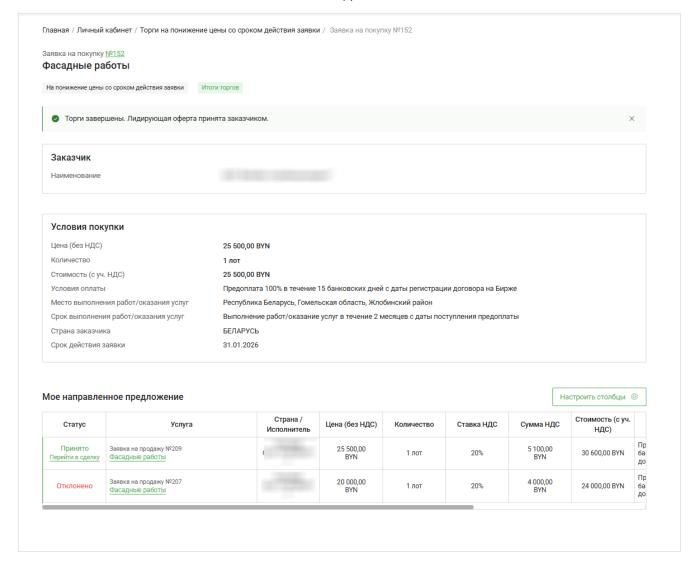


Рисунок 40 — Итоги торгов. Отображение карточки торгов для исполнителяпобедителя

Для иных исполнителей, принимавших участие в торгах, в карточке торгов доступен просмотр следующей информации:

- информация о торгах;
- информация о заказчике;
- условия покупки;
- моя встречная оферта;
- ход торгов (отображается по нажатии кнопки «**Просмотреть ход** торгов» в блоке «Направленные предложения»);
  - мои направленные предложения.

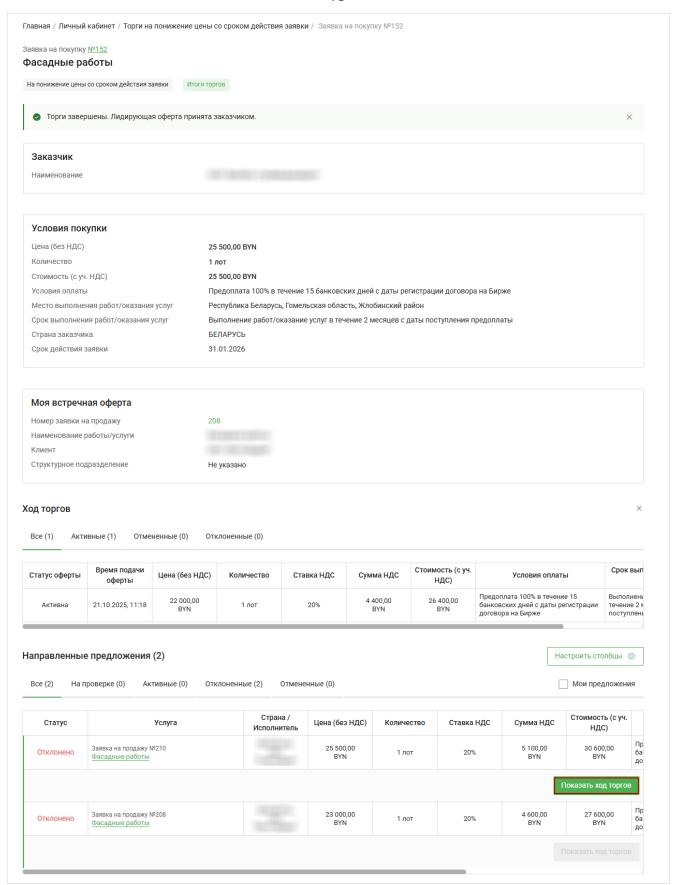


Рисунок 41 — Итоги торгов. Отображение карточки торгов для иных исполнителей В случае отсутствия лидирующей оферты по окончании этапа «Закрытый период» торги автоматически переходят на этап «Итоги торгов» и завершаются.

#### 6.1.3. Торги на понижение цены с датой торгов

#### Направление предложений от исполнителя

- 1) Перейдите в Каталог спроса.
- 2) Выберите необходимую заявку на покупку.
- 3) Нажмите «**Направить предложение**» (кнопка доступна в превью и в карточке заявки).

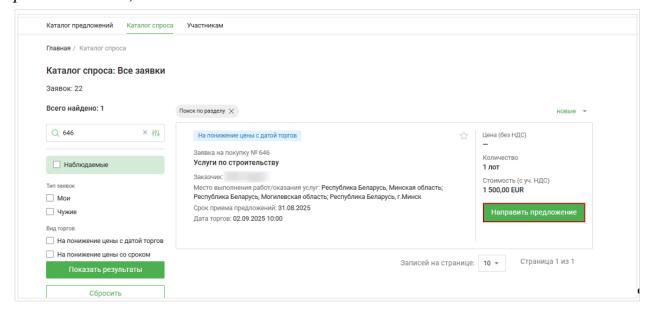


Рисунок 42 — Направление предложения из каталога спроса

- 4) Отобразится форма создания адресной заявки на продажу, в которой предзаполнены все поля, кроме блока «Участие в торгах».
- 5) Заполните данный блок, при необходимости отредактируйте значения параметров других блоках.
- 6) Нажмите «**Подать** заявку», отобразится всплывающее сообщение «Предложение успешно направлено».

Для отмены направленного предложения необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Перейти в раздел «Торги».
- 2) Перейти в карточку заявки, на которую направлено предложение.
- 3) В блоке «Направленные предложения» нажать на кнопку «Отменить».
- 4) Во всплывающем окне подтвердить отмену предложения.

## Рассмотрение предложений заказчиком, допуск в торги

После того как *Закрыт прием предложений*, заказчик может отредактировать (удалить) заявку на покупку, отклонить предложение (Рисунок 43).

Срок рассмотрения заказчиком заявок на продажу составляет один рабочий день с момента окончания срока приема заявок на продажу. Заказчик вправе увеличить срок рассмотрения заявок на продажу.

Непосредственно в день проведения торгов проходит стадия «Допуск», после чего при отсутствии нарушений правил биржевых торгов и при наличии

предложений на продажу от двух и более участников торги переходят в активную фазу.

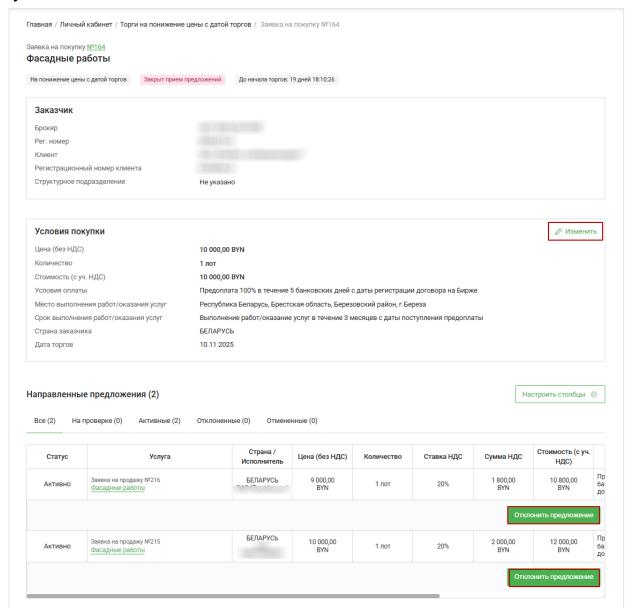


Рисунок 43 – Изменение условий покупки, отклонение предложений

Исполнители-владельцы направленных предложений в статусах «Отменено», «Отклонено» дальнейшее участие в торгах (*от окончания этапа «Допуск» и до завершения торгов*) не принимают.

# Открытый период, период заказчика и закрытый период активной фазы торгов

В открытом периоде активной фазы исполнители могут внести изменения в предложения на продажу.

По окончании активной фазы торгов на предложенные заявки на продажу будут автоматически направлены оферты на покупку.

В период заказчика заказчик может скорректировать условия заявки на покупку. Также в этот период автоматически формируется оферта на условиях заявки на покупку и направляется исполнителям.

В закрытом периоде активной фазы торгов исполнители могут направить встречную оферту, уменьшив цену.

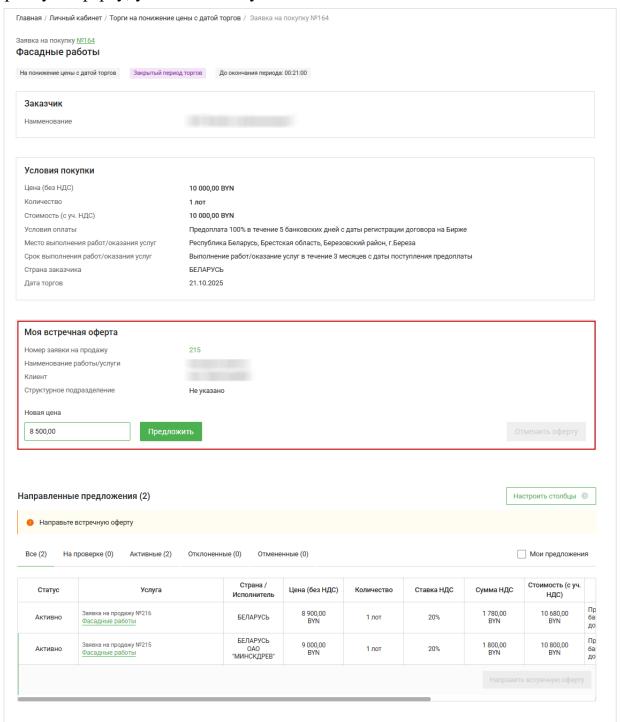


Рисунок 44 — Направление встречной оферты исполнителем

Также исполнителю доступна отмена встречной оферты.

От одного предложения может быть направлено неограниченное количество встречных оферт.

Направление встречной оферты доступно для предложений в статусе «Активно».

Подтверждением направления встречной оферты является всплывающее сообщение «*Оферта успешно принята*».

По окончании закрытого периода активной фазы торгов при наличии встречных оферт на продажу система отклоняет все, кроме лидирующей по цене и времени и переводит участников торгов на этап принятия лидирующей оферты.

#### Принятие лидирующей оферты заказчиком, итоги торгов

Отображение превью и карточки торгов на данном этапе зависит от:

- наличия/отсутствия встречных оферт;
- принятия/отклонения условий лидирующей оферты.

Лидирующая оферта формируется автоматически на основании наилучшей предложенной цены/стоимости, а также времени относительно иных встречных оферт.

На этапе принятия лидирующей оферты в карточке торгов исполнитель может прикрепить файлы лидирующей оферты.

Для этого необходимо в блоке «Прикрепление документов лидирующей оферты» нажать на кнопку «**Прикрепить документы**».

В появившемся окне нажать на «Добавить файлы».

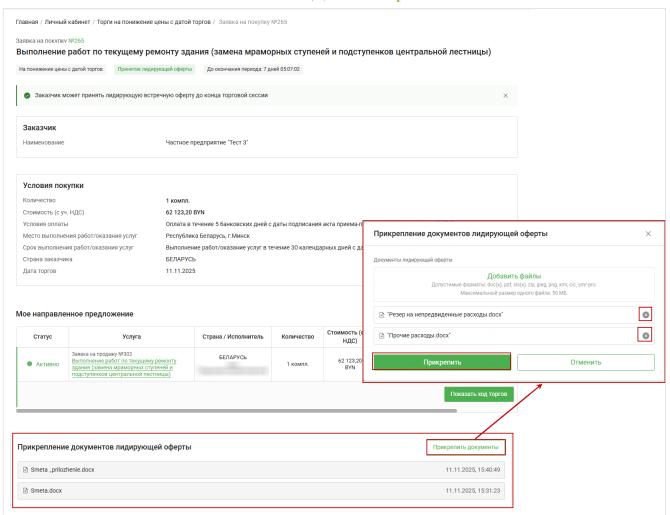


Рисунок 45 – Принятие лидирующей оферты. Отображение для исполнителя

Допустимые форматы файлов: doc(x), pdf, xls(x), zip, jpeg, png, xml, cic, smr-pro. Максимальный размер одного файла – 50 MБ.

Можно добавить не более 20 файлов. Удаление прикрепленных файлов возможно до момента подтверждения (нажатия на кнопку «Прикрепить»).

До завершения этапа «Принятие лидирующей оферты» исполнитель может прикреплять документы лидирующей оферты. загрузить дополнительные файлы.

Прикрепленные файлы доступны для просмотра исполнителю-владельцу лидирующей оферты, заказчику и работнику в разделах: Торги, Ход торгов, Сделки. В файлах отображается дата и время их прикрепления в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ.СС. Новые прикрепленные файлы отображаются сверху.

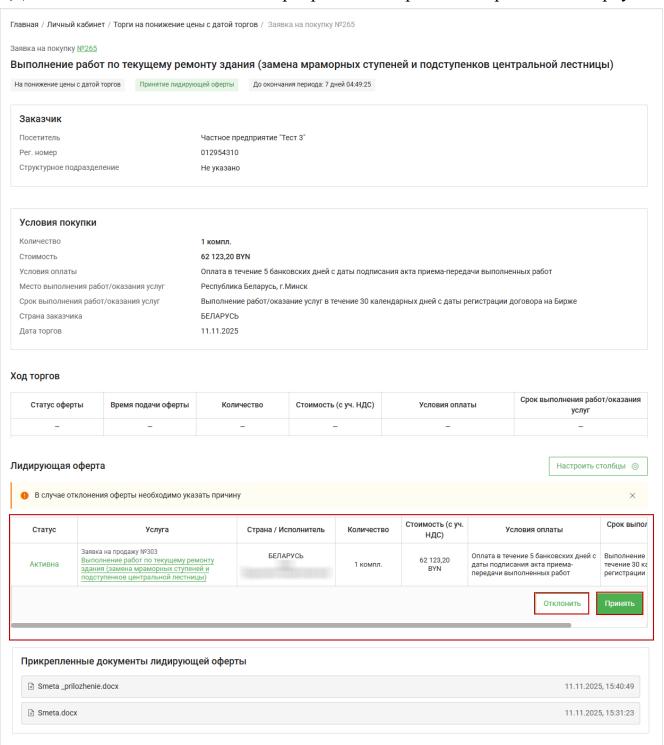


Рисунок 46 – Принятие лидирующей оферты заказчиком

Для принятия лидирующей оферты заказчик на этапе должен нажать кнопку «**Принять**», для отмены — указать условия, не соответствующие требованиям, и нажать «**Отклонить**» (Рисунок 46).

При принятии, отклонении лидирующей оферты или бездействии заказчика (лидирующая оферта отклоняется автоматически) торги перейдут на этап «Итоги торгов» и завершатся.

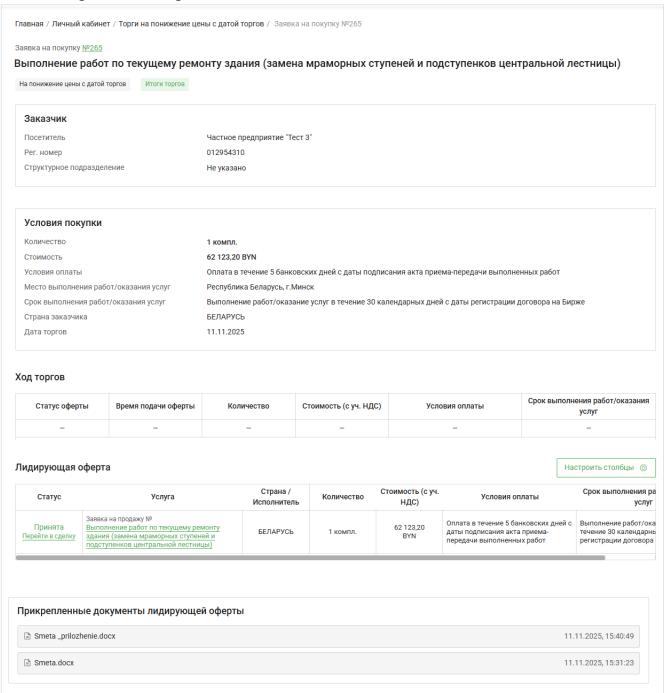


Рисунок 47 – Итоги торгов. Отображение для заказчика

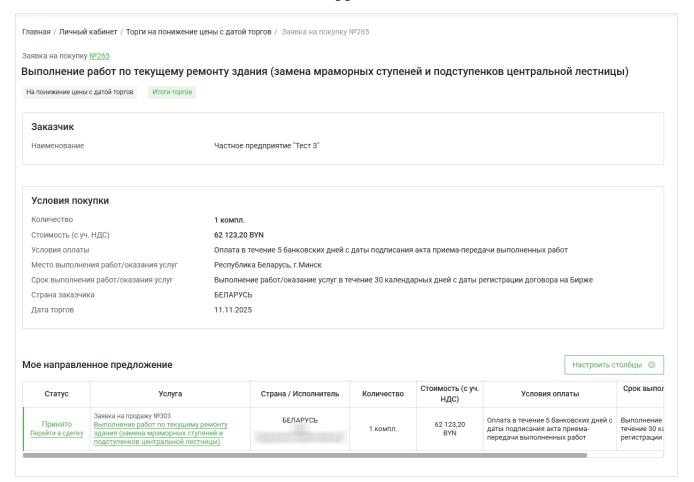


Рисунок 48 – Итоги торгов. Отображение для исполнителя-победителя

Просмотреть итоги можно из заявки по ссылке «Перейти в сделку» (Рисунок 47, Рисунок 48) или из Личного кабинете (раздел «Ход торгов» – На понижение цены с датой торгов).

## Отображение информации по предложениями с нарушениями

Если у **исполнителя** выявлены нарушения и (или) истек срок действия документов для аккредитации/регистрации и количество исполнителей, направивших предложения, без нарушений два и более, торги переходят на этап «Активная фаза торгов. Открытый период».

Трейдеру участника торгов, направившего предложение, в котором были выявлены нарушения или истек срок действия документов, просмотр информации о действиях заказчика/исполнителей на последующих этапах торгов недоступен.

Для такого исполнителя отображается информация о торгах до момента окончания этапа «Допуск»:

- информация о заявке на покупку;
- информация о причине не допуска направленного предложения;
- условия покупки;
- направленные предложения.

По завершении этапа «Допуск» направленные предложения других исполнителей не отображаются в блоке «Направленные предложения».

На этапе «Итоги торгов» для исполнителя не отображается информация о направленных предложениях, встречных офертах и о лидирующей оферте (*при наличии*).

Данные торги отображаются для исполнителя в разделе «Торги» до окончания торгового дня.

В превью торгов и в подробной информации о торгах доступен просмотр причины отклонения (зависит от типа нарушения):

- «Недопуск. Выявлены нарушения»;
- «Недопуск. Истек срок документов для аккредитации/регистрации».

Если исполнителем выступает трейдер брокера, направивший предложения от нескольких клиентов, то недопущенное предложение отображается в блоке «Направленные оферты» в статусе «Отклонена»; информация о допущенных к торгам предложениям других клиентов брокера в разделе «Ход торгов» (информация о направленных предложениях, встречных офертах и лидирующей оферте).

Отображение статусов направленных предложений и лидирующей оферты исполнителю в торгах на понижение цены с датой торгов аналогично отображению статусов направленных предложений и лидирующей оферты исполнителю в торгах на понижение цены со сроком действия заявки.

#### 6.2. Ход торгов

Раздел «Ход торгов» обеспечивает получение информации по ранее завершившимся торгам.

Способы перехода в раздел «Ход торгов» для авторизованного пользователя:

- 1) Нажмите на иконку пользователя (ФИО пользователя) в правом верхнем углу страницы, выберите раздел «Ход торгов»;
  - 2) В личном кабинете в боковом меню выберите раздел «Ход торгов».

Чтобы перейти к информации о ходе торгов необходимого вида, в шапке раздела щелкните по соответствующему виду торгов.

Для более удобного поиска задайте параметры фильтрации или отсортируйте данные.

Для пользователя в данном разделе отображаются собственные заявки и чужие заявки, на которые пользователь направил оферты/предложения, а также информация о принятых/отклоненных офертах (Рисунок 49).

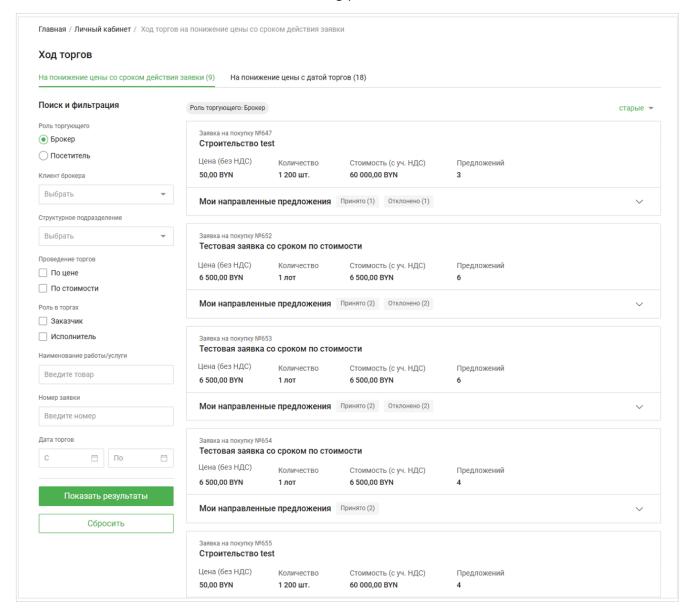


Рисунок 49 – Ход торгов

#### 6.2.1. Фильтрация и сортировка в разделе «Ход торгов»

## Фильтрация

Выберите необходимые параметры фильтрации из предложенного списка и нажмите кнопку «**Показать результаты**». Будут отображены заявки, которые подходят под выбранные параметры фильтрации.

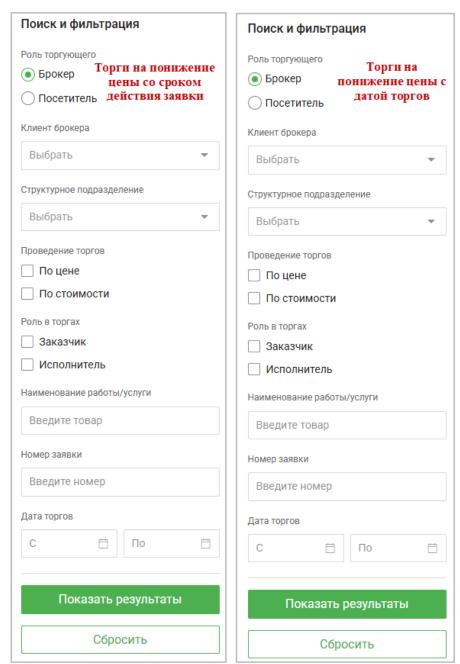


Рисунок 50 – Параметры фильтрации в разделе «Ход торгов»

Для очистки всех заданных параметров фильтрации нажмите кнопку «Сбросить» (Рисунок 50).

#### Сортировка

По умолчанию заявки в разделе сортируются по убыванию даты добавления: от новых к старым.

В выпадающем списке доступен выбор следующих параметров сортировки:

- новые;
- старые;
- по убыванию стоимости;
- по возрастанию стоимости;
- от A до Я;
- от Я до А.

Можно применять функции фильтрации и сортировки одновременно

## 6.2.2. Просмотр хода торгов на понижение цены со сроком действия заявки

На вкладке *На понижение цены со сроком действия заявки* выберите необходимую заявку, для получения подробной информации щелкните по ней левой кнопкой мыши.

В открывшейся карточке хода торгов все данные сгруппированы по блокам (Рисунок 51):

- информация о заявке;
- информация о работе/услуге;
- информация о заказчике (не отображается для исполнителя);
- информация об исполнителе (не отображается для заказчика);
- условия покупки;
- ход торгов;
- направленные предложения;
- лидирующая оферта.

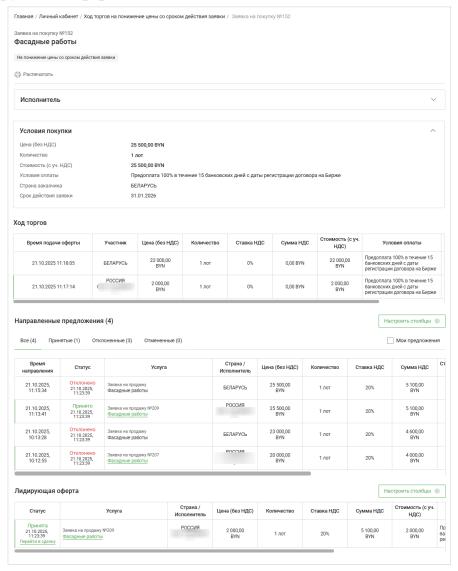


Рисунок 51 – Отображение информации о ходе торгов для исполнителя

#### Отображение информации для заказчика, исполнителя

#### Блок «Ход торгов»

Заказчику в данном блоке отображаются все направленные встречные оферты исполнителей во всех статусах с учетом всех циклов этапа «Закрытый период торгов» включая условия лидирующей оферты.

**Исполнителю** в данном блоке отображаются как собственные, так и встречные оферты иных исполнителей во всех статусах.

Собственные встречные оферты маркируются границей зеленого цвета.

## **Блок «Направленные предложения»**

**Заказчику** отображаются условия направленных предложений всех исполнителей без возможности перехода в карточку заявки на продажу (Рисунок 52).

В направленном предложении в статусе «Принято» в столбце «Участник» отображается страна и наименование исполнителя.

В направленном предложении в статусах «Отменено», «Отклонено» в столбце «Участник» отображается только страна исполнителя.

	нные предложения (4)  Принятые (1) Отклоненные (3) Отмененные (0)							
Время направления	Статус	Услуга	Страна / Исполнитель	Цена (без НДС)	Количество	Ставка НДС	Сумма НДС	C
21.10.2025, 11:15:34	Отклонено 21.10.2025, 11:23:39	Заявка на продажу Фасадные работы	БЕЛАРУСЬ	25 500,00 BYN	1 лот	20%	5 100,00 BYN	
21.10.2025, 11:13:41	Принято 21.10.2025, 11:23:39	Заявка на продажу №209 Фасадные работы	РОССИЯ	25 500,00 BYN	1 лот	20%	5 100,00 BYN	
21.10.2025, 10:13:28	Отклонено 21.10.2025, 11:23:39	Заявка на продажу Фасадные работы	БЕЛАРУСЬ	23 000,00 BYN	1 лот	20%	4 600,00 BYN	
21.10.2025, 10:12:55	Отклонено 21.10.2025, 11:23:39	Заявка на продажу Фасадные работы	РОССИЯ	20 000,00 BYN	1 лот	20%	4 000,00 BYN	

Рисунок 52 – Отображение блока «Направленные предложения» для заказчика

**Исполнителю** отображаются условия всех направленных предложений (собственные/чужие).

Направленные предложения иных исполнителей не являются кликабельными.

В столбце «Участник» по направленным предложениям иных исполнителей отображается только страна.

Собственные направленные предложения маркируются границей зеленого цвета. Для отображения собственных предложений также можно включить параметр «Мои предложения» (Рисунок 53).

Все (4) Принятые (1) Отклоненные (3) Отмененные (0)								
Время направления	Статус	Услуга	Страна / Исполнитель	Цена (без НДС)	Количество	Ставка НДС	Сумма НДС	
21.10.2025, 11:15:34	Отклонено 21.10.2025, 11:23:39	Заявка на продажу Фасадные работы	БЕЛАРУСЬ	25 500,00 BYN	1 лот	20%	5 100,00 BYN	
21.10.2025, 11:13:41	Принято 21.10.2025, 11:23:39	Заявка на продажу №209 Фасадные работы	РОССИЯ	25 500,00 BYN	1 лот	20%	5 100,00 BYN	
21.10.2025, 10:13:28	Отклонено 21.10.2025, 11:23:39	Заявка на продажу Фасадные работы	БЕЛАРУСЬ	23 000,00 BYN	1 лот	20%	4 600,00 BYN	
21.10.2025, 10:12:55	Отклонено 21.10.2025, 11:23:39	Заявка на продажу №207 Фасадные работы	россия	20 000,00 BYN	1 лот	20%	4 000,00 BYN	

Рисунок 53 – Отображение блока «Направленные предложения» для исполнителя

При нажатии на номер заявки на продажу в собственном направленном предложении исполнитель будет перенаправлен в карточку заявки в разделе «Мои заявки на продажу», вкладка *Деактивированные*.

#### **Блок** «Лидирующая оферта»

Блок доступен заказчику и исполнителю-владельцу лидирующей оферты в случае ее наличия.

Заказчику в столбце «Участник» отображается страна и наименование исполнителя в случае, если статус лидирующей оферты «Принята».

Заказчику в столбце «Участник» отображается страна исполнителя в случае, если статус лидирующей оферты «Отклонена».

Количество лидирующих оферт, отображенных в блоке, зависит от:

- количества этапов «Закрытый период торгов»;
- наличия/отсутствия встречных оферт от исполнителей.

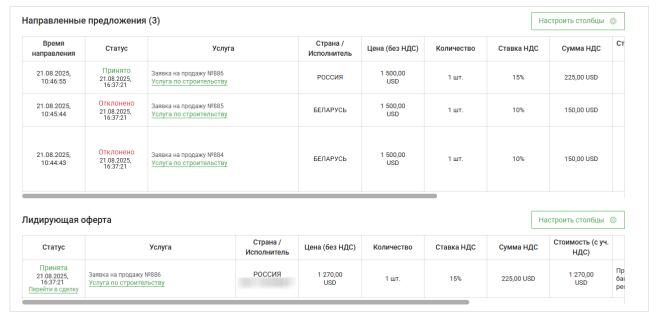


Рисунок 54 — Отображение информации о лидирующей оферте исполнителя Для исполнителей, чьи условия встречных оферт не являются лидирующими, блок «Лидирующая оферта» не отображается.

#### 6.2.3. Просмотр хода торгов на понижение цены с датой торгов

Для просмотра подробной информации о ходе торгов данного вида выберите на вкладке необходимую заявку и щелкните по ней левой кнопкой мыши.

В открывшейся карточке хода торгов все данные сгруппированы по блокам (Рисунок 55):

- информация о заявке;
- информация о работе/услуге;
- информация о заказчике (не отображается для исполнителя);
- информация об исполнителе (не отображается для заказчика);
- условия покупки;
- ход торгов;
- направленные предложения;
- лидирующая оферта;
- прикрепленные документы лидирующей оферты.

#### Блок «Информация о торгах»

При нажатии на номер заявки на покупку заказчик будет перенаправлен в Личный кабинет в карточку заявки на покупку (вкладка «Деактивированные»).

#### Блок «Ход торгов»

Заказчику в данном блоке отображаются все направленные встречные оферты исполнителей во всех статусах включая условия лидирующей оферты.

**Исполнителю** в данном блоке отображаются как собственные, так и встречные оферты иных исполнителей во всех статусах.

Собственные встречные оферты маркируются границей зеленого цвета.

Встречные оферты иных исполнителей отображаются без его наименования (в столбце «Участник» отображается значение страна исполнителя).

При отсутствии встречных оферт от исполнителей блок «Ход торгов» заказчику и исполнителю не отображается.

## Блок «Направленные предложения»

Заказчику отображаются условия направленных предложений всех исполнителей, без возможности перехода в карточку заявки на продажу.

В направленном предложении в статусе «Принято» в столбце «Участник» отображается страна и наименование исполнителя.

В направленном предложении в статусах «Отменено», «Отклонено» в столбце «Участник» отображается только страна исполнителя.

**Исполнителю** отображаются условия всех направленных предложений (собственные/чужие).

Направленные предложения иных исполнителей не являются кликабельными.

В столбце «Участник» по направленным предложениям иных исполнителей отображается только страна.

При нажатии на номер заявки на продажу в собственном направленном предложении исполнитель будет перенаправлен в карточку заявки в разделе «Мои заявки на продажу», вкладка *Деактивированные*.

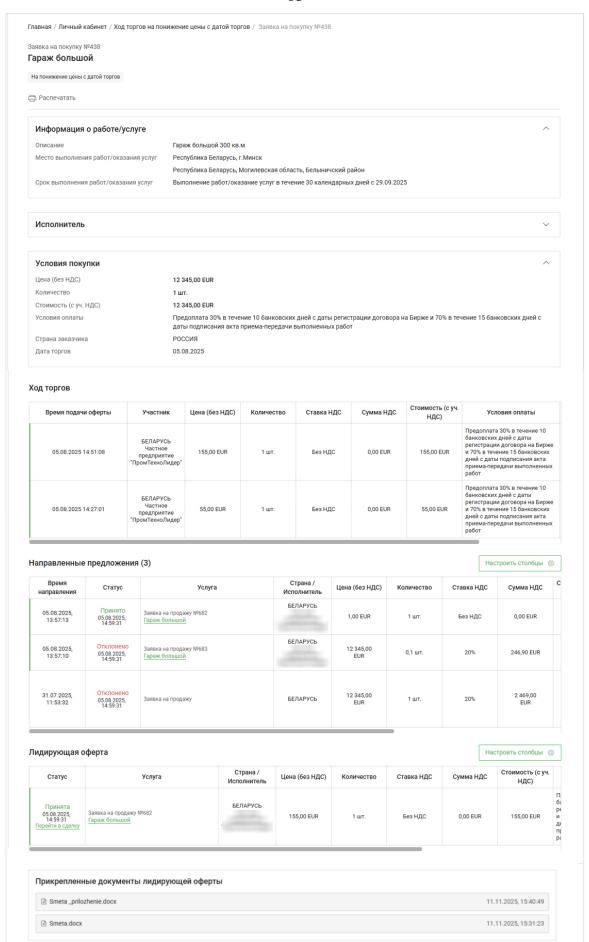


Рисунок 55 — Отображение информации о ходе торгов для исполнителя

#### Блок «Лидирующая оферта»

Блок доступен заказчику и исполнителю-владельцу лидирующей оферты в случае ее наличия.

**Заказчику** в столбце «Участник» отображается страна и наименование исполнителя в случае, если статус лидирующей оферты «Принята».

Заказчику в столбце «Участник» отображается страна исполнителя в случае, если статус лидирующей оферты «Отклонена».

Количество лидирующих оферт, отображенных в блоке, зависит от:

- количества этапов «Закрытый период торгов»;
- наличия/отсутствия встречных оферт от исполнителей.

## Блок «Прикрепленные документы лидирующей оферты»

Блок доступен заказчику и исполнителю-владельцу лидирующей оферты.

При отсутствии прикрепленных документов лидирующей оферты в данном блоке будет отображаться соответствующее сообщение; при наличии – их перечень с датой и временем размещения.

#### 6.3. Мои заявки на продажу

В данном разделе предоставляется доступ к работе с собственными заявками на продажу.

Они разбиты по следующим категориям (Рисунок 56):

- На проверке заявки на продажу, которые находятся на проверке.
- Активные активные заявки на продажу.
- Отклоненные отклоненные работником биржи или маклером заявки на продажу.
  - Отмененные отмененные пользователем (исполнителем).
- Деактивированные заявки на продажу, которые были сняты с торгов системой по одной из следующих причин: истек срок действия, принята оферта на весь объем заявки, трейдер, подавший заявку, был заблокирован и т. п.

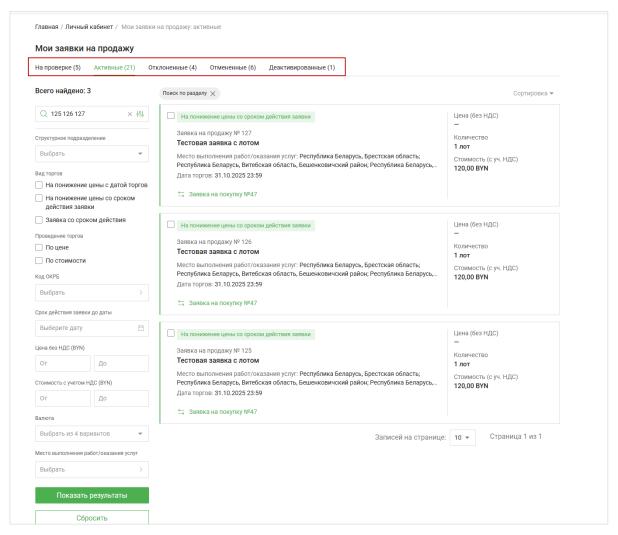


Рисунок 56 – Раздел «Мои заявки на продажу»

## 6.3.1. Поиск заявок на продажу

В данном разделе доступно два вида поиска: базовый и расширенный.

При **базовом поиске** в поле необходимо ввести значение (*одно или несколько через пробел*), нажать клавишу «Enter» или иконку в поле ввода.

Поиск введенного критерия будет осуществляться по всем полям заявки на продажу.

В результате будут отобраны те заявки на продажу, в которых найдено поисковое слово (слова) (Рисунок 57).

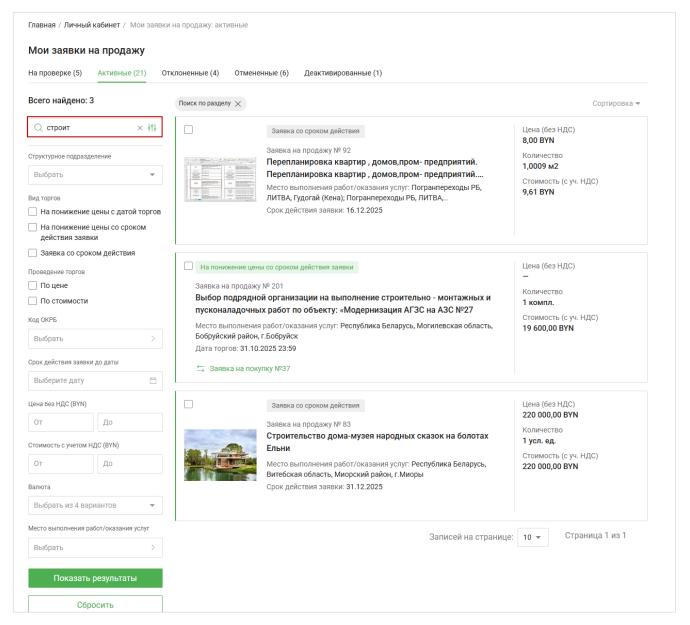


Рисунок 57 – Базовый поиск

#### Расширенный поиск производится по нескольким критериям:

- наименование;
- исполнитель;
- номер заявки;
- описание;
- код ОКРБ.

Для начала расширенного поиска нажмите на иконку [1]. В открывшемся окне задайте один или несколько критериев, нажмите «Поиск». Чтобы очистить введенные значения, нажмите «Отмена» или очистите значения полей с помощью клавиатуры (Рисунок 58).

В результате расширенного поиска будут отображены заявки, в которых подтверждено совпадение всех заданных поисковых критериев.

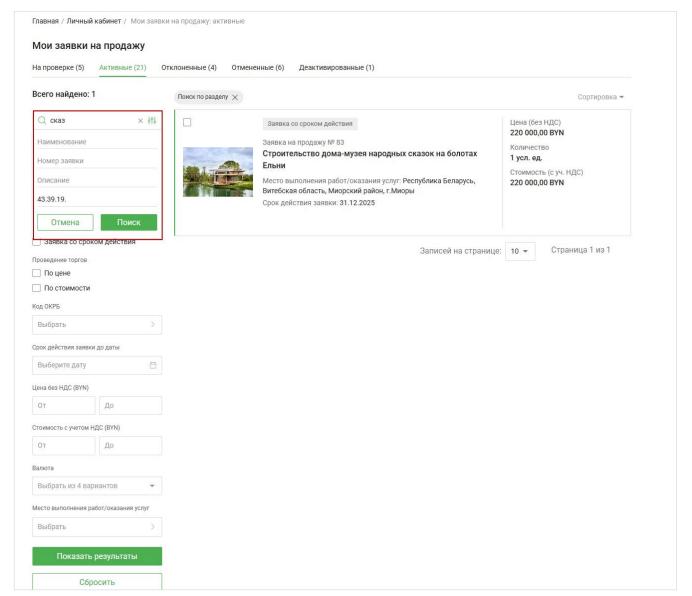


Рисунок 58 – Расширенный поиск

Для очистки значений базового и расширенного поиска необходимо нажать кнопку «Отмена» в открытой вкладке расширенного поиска. Также очистить значения в поисковых полях можно вручную, удалив введенные значения с помощью клавиатуры.

#### 6.3.2. Выбор и очистка фильтров

Выберите необходимые параметры фильтрации из предложенного списка и нажмите кнопку «**Показать результаты**». Будут отображены заявки, которые подходят под выбранные параметры фильтрации.

Для очистки всех заданных параметров фильтрации нажмите кнопку «Сбросить» (3) (Рисунок 59).

Для очистки отдельных параметров фильтрации нажмите на кнопку (X) в соответствующих тегах рядом с названием фильтра (2).

Чтобы сбросить значение, введенное в поле базового поиска (1), нажмите на кнопку  $\boxtimes$  в данном поле.

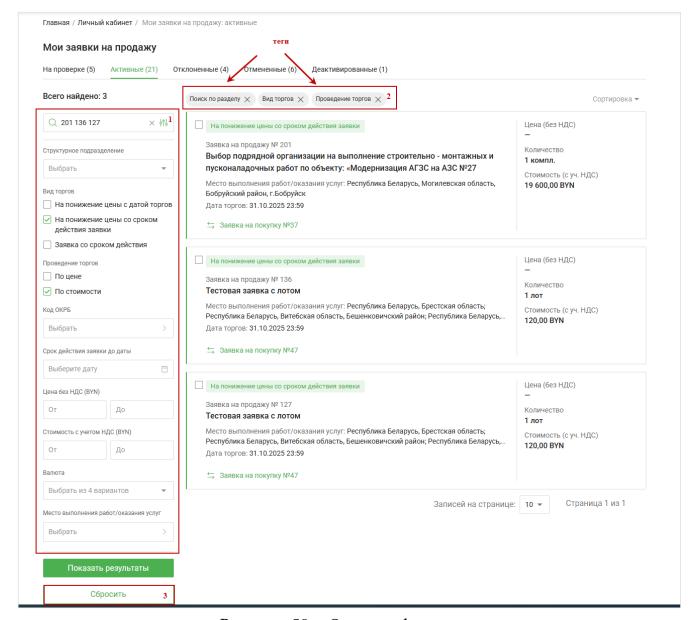


Рисунок 59 – Очистка фильтров

#### 6.3.3. Сортировка заявок

По умолчанию заявки сортируются по убыванию даты добавления: от новых к старым.

Заявки могут быть отсортированы:

- по цене: по убыванию, по возрастанию;
- по наименованию: от А до Я, от Я до А;
- по дате добавления заявок: от новых к старым, и наоборот.

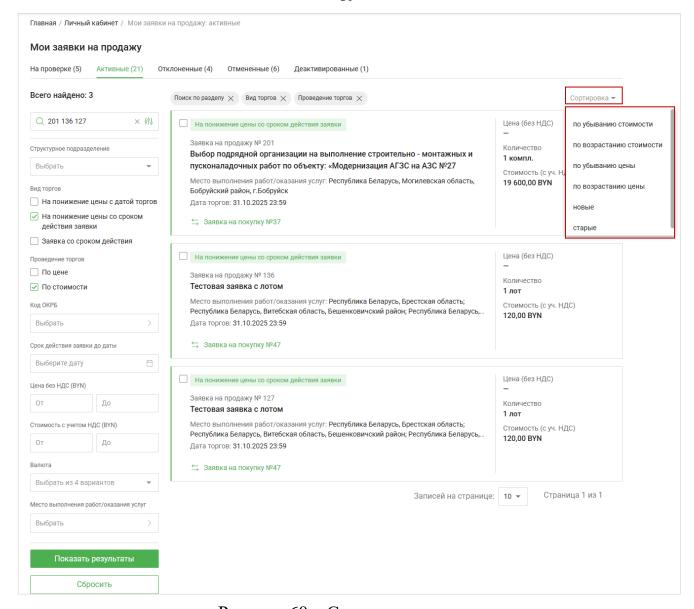


Рисунок 60 – Сортировка заявок

## 6.3.4. Изменение, отмена, удаление заявки

Порядок проведения <u>изменения</u>, <u>отмены</u> и <u>удаления</u> заявки аналогичен порядку проведения данных процедур, описанному в разделе 5 «Создание и управление заявкой».

#### 6.4. Мои заявки на покупку

В данном разделе предоставляется доступ к работе с собственными заявками на покупку (Рисунок 61).

Они разбиты по следующим категориям:

- На проверке заявки на покупку, которые находятся на проверке.
- Активные активные заявки на покупку.
- Отклоненные отклоненные работником биржи или маклером заявки на покупку.
  - Отмененные отмененные пользователем (заказчиком).

– Деактивированные – заявки на продажу, которые были сняты с торгов системой по одной из следующих причин: истек срок действия, принята оферта на весь объем заявки, трейдер, подавший заявку, был заблокирован и т. п.

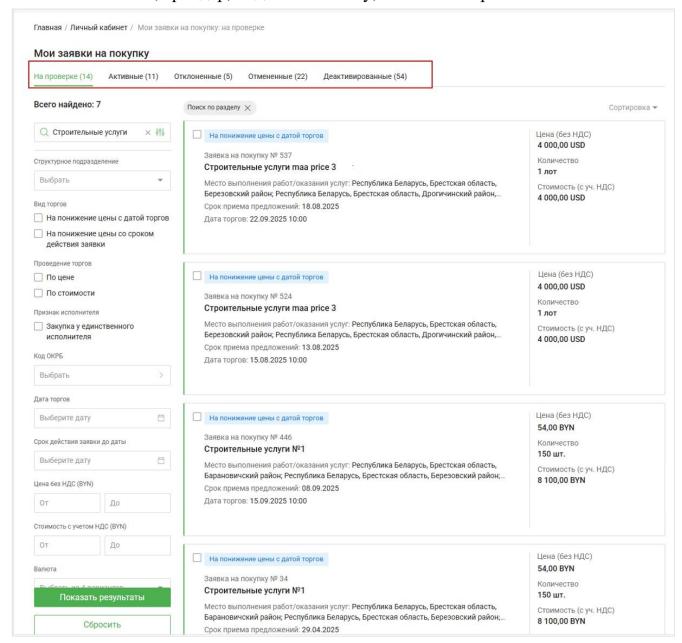


Рисунок 61 – Заявки на покупку

Порядок поиска, применения и очистки фильтров, сортировки аналогичен порядку выполнения данных действий при работе с заявками на продажу.

#### 6.5. Сделки

Для просмотра информации о заключенных сделках перейдите в раздел «Сделки»:

- 1) Нажмите на иконку пользователя (ФИО пользователя) в правом верхнем углу страницы, выберите раздел «Сделки»;
  - 2) В личном кабинете в боковом меню выберите раздел «Сделки».

По умолчанию при переходе в раздел открывается вкладка <u>Сделки-акцепты</u>. На вкладке <u>Сделки-акцепты</u> отображается информация о заключенных сделках: номер сделки, дата ее заключения, данные исполнителя и заказчика.

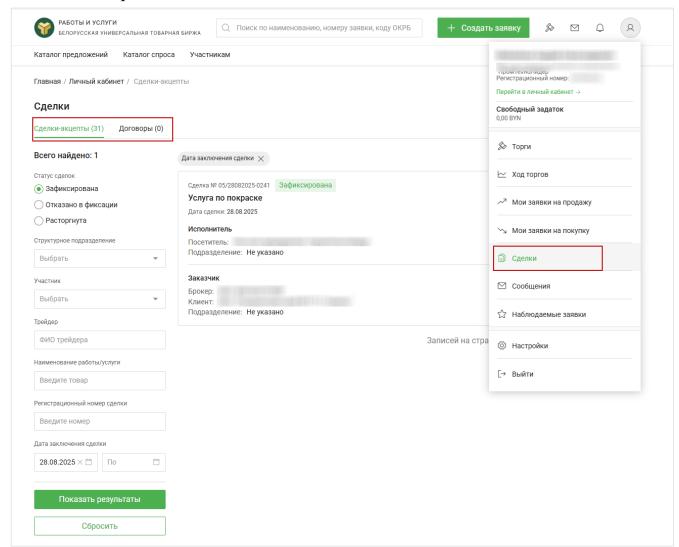


Рисунок 62 – Сделки

На вкладке <u>Договоры</u> можно просмотреть информацию о договорах, которыми оформлены совершенные сделки.

При нажатии на превью сделки производится переход в карточку сделки. Карточка сделки разделена на несколько блоков:

- регистрационные данные сделки;
- информация об условиях сделки;
- информация об исполнителе;
- информация о заказчике;
- прикрепленные документы лидирующей оферты.

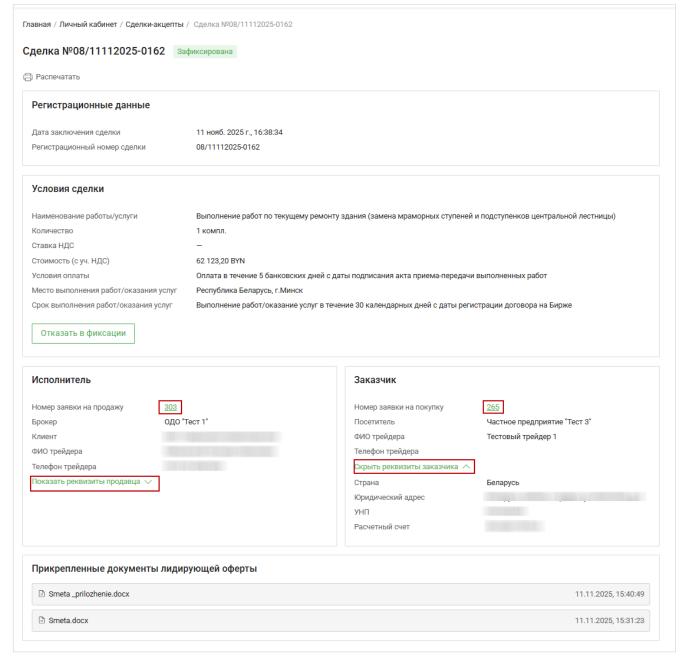


Рисунок 63 – Карточка сделки

По умолчанию реквизиты заказчика и исполнителя скрыты. Для отображения необходимо нажать на ссылку «Показать реквизиты исполнителя/заказчика».

В разделе доступны задание параметров поиска (слева) и сортировки данных, отображаемых в данном разделе.

Выберите необходимые параметры поиска из выпадающего списка или введите вручную, нажмите кнопку «Показать результаты».

По умолчанию в поле **Дата заключения сделки с** установлена дата, меньшая текущей даты на 7 календарных дней.

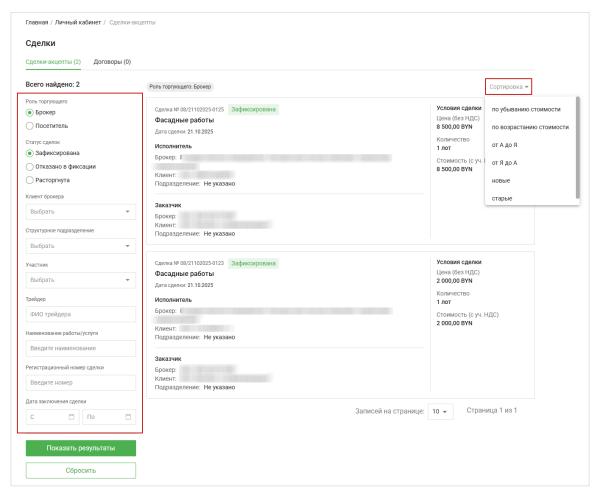


Рисунок 64 – Поиск и сортировка сделок

#### 6.6. Сообшения

Чтобы перейти в раздел «Сообщения»:

- 1) Нажмите на иконку В правом верхнем углу страницы.
- 2) Нажмите на иконку пользователя (ФИО пользователя) в правом верхнем углу страницы, выберите раздел «Сообщения»;
  - 3) В личном кабинете в боковом меню выберите раздел «Сообщения».

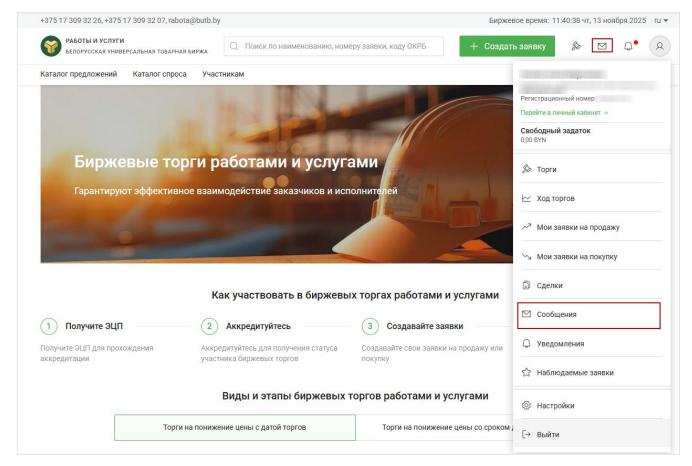


Рисунок 65 – Переход в раздел «Сообщения»

При переходе в раздел «Сообщения» трейдер будет перенаправлен в чат с работником. Сообщения в чате отсортированы по дате и времени — вертикальный скроллинг снизу вверх от новых к старым с отображением на странице всех сообщений чата. Пролистывание сообщений осуществляется с помощью полосы прокрутки (справа) либо скролла мыши.

Входящие сообщения в чате отображаются слева, исходящие – справа. Срочные сообщения визуально выделяются желтой рамкой.

При открытии чата статус новых входящих сообщений не изменяется. При обновлении страницы статус новых входящих сообщений изменяется с «Не просмотрено» на «Просмотрено».

Чтобы добавить сообщение, введите его текст (не более 1000 символов с учетом пробелов) в поле (1) (Рисунок 66).

Для переноса строки в поле ввода нажмите клавишу «Enter» или сочетание клавиш «Shift + Enter».

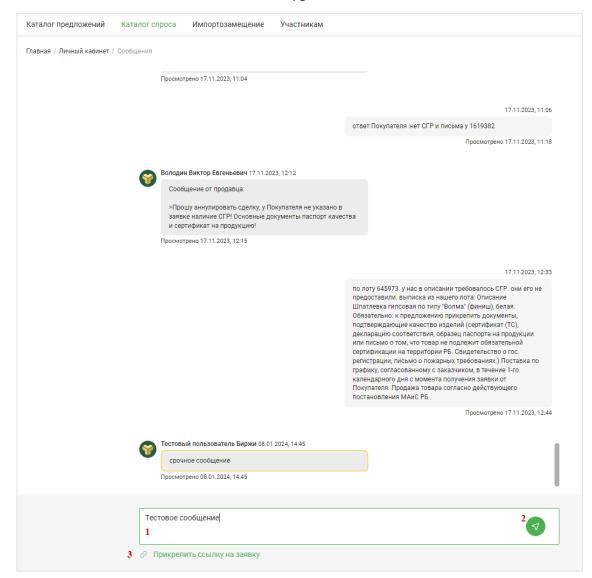


Рисунок 66 – Ввод и отправка сообщения

Если необходимо, прикрепите к сообщению ссылку на заявку.

Добавить ссылку на заявку можно двумя способами:

- 1) по нажатии на ссылку « Прикрепить ссылку на заявку » (2) (Рисунок 66);
- 2) указав в поле ввода текста сообщения номер заявки, используя определенный синтаксис.

При нажатии на ссылку появляется модальное окно, в котором отображены только активные заявки трейдера, отсортированные по дате их размещения (Рисунок 67).

Выберите необходимую заявку (доступен поиск по разделу), нажмите «Прикрепить ссылку».

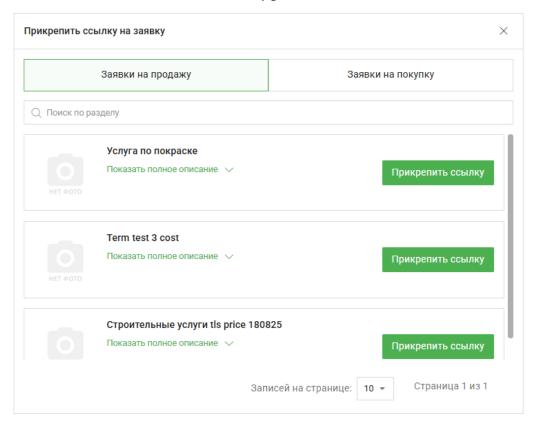


Рисунок 67 – Прикрепить ссылку на заявку

При добавлении ссылки на заявку вторым способом используется следующий синтаксис:

- 1) Заявка на продажу: #123456.
- 2) Заявка на покупку: demand#123456.

При нажатии на номер заявки в тексте сообщения пользователь перенаправляется на страницу этой заявки.

Для отправки сообщения нажмите на кнопку (*«отправить»* (3)) (Рисунок 66).

#### 6.7. Уведомления

Просмотр списка уведомлений осуществляется по иконке в правом верхнем углу страницы.

При переходе в раздел отображается список входящих уведомлений, которые отображаются по дате и времени их получения (csepxy - hosыe).

Каждое уведомление имеет свой тематический блок (заявки на продажу, заявки на покупку, допуск, темст уведомления, а также дату и время получения уведомления.

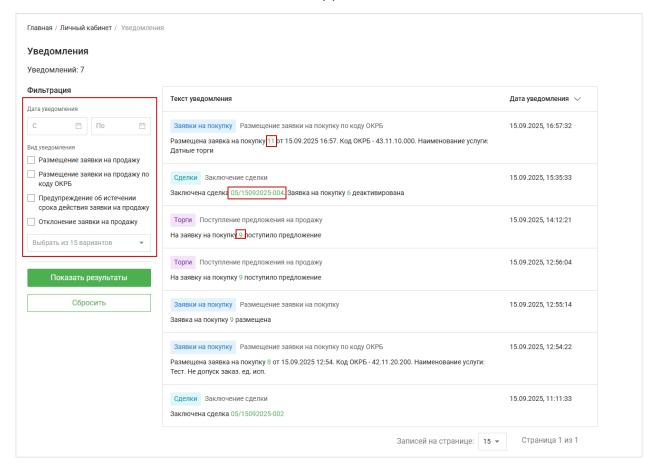


Рисунок 68 – Уведомления

Срок действия каждого уведомления уникален и зависит от вида события.

В тексте уведомления есть возможность перехода в другие разделы ПК по ссылкам (Рисунок 68).

При отсутствии уведомлений и наличии подписки как минимум на одно событие трейдеру в разделе отображается подсказка: «Уведомления отсутствуют».

При отсутствии уведомлений и подписок на события отображается уведомление с возможностью перехода в раздел «Настройка».

При получении новых уведомлений иконка — маркируется маячком красного цвета. После просмотра всех непрочитанных уведомлений (как на первой, так и на последующих страницах) маячок исчезает.

При истечении срока действия непрочитанных уведомлений маячок красного цвета автоматически исчезает.

Трейдеру доступны сортировка и фильтрация уведомлений.

# 6.7.1. Сортировка и фильтрация уведомлений

**Сортировка** уведомлений осуществляется по дате и времени их получения: при нажатии на параметр «Дата уведомления».

Фильтрация уведомлений осуществляется по следующим параметрам:

- дата получения уведомления (инструмент «календарь» с/по);
- событие.

Первые пять событий для фильтрации отображены на странице в развернутом виде, оставшиеся события необходимо выбирать из выпадающего списка.

Выберите необходимые значения, нажмите «Показать результаты». Для очистки выбранных значений, нажмите «Сбросить».

#### 6.8. Наблюдаемые заявки

Авторизованным пользователям доступна функция добавления заявки в наблюдаемые.

Просмотреть заявки, добавленные в наблюдаемые, можно в одноименном разделе личного кабинета (также в него можно перейти из выпадающего меню).

Все наблюдаемые заявки доступны для просмотра по направлению торгов («Каталог предложений», «Каталог спроса»). Также доступно использование параметров фильтрации (аналогичны фильтрам в каталогах спроса и предложений).

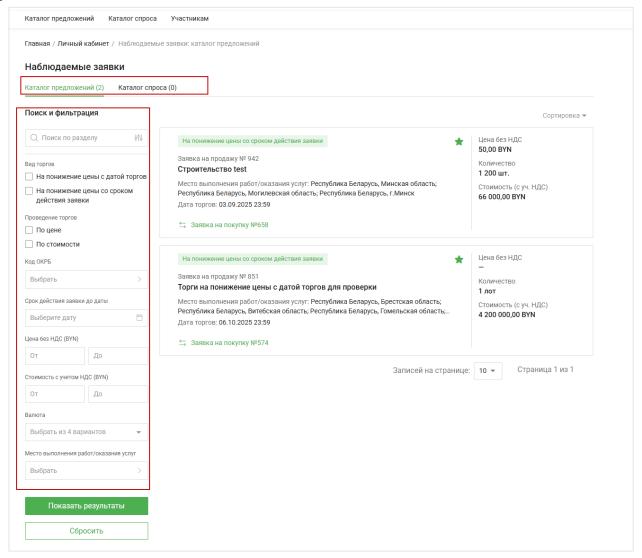


Рисунок 69 – Наблюдаемые заявки из каталога предложений

Для добавления заявки в наблюдаемые необходимо в каталоге спроса либо предложений в превью интересующей заявки нажать на пиктограмму, она

изменит цвет на зеленый, что свидетельствует о том, что заявка добавлена в наблюдаемые.

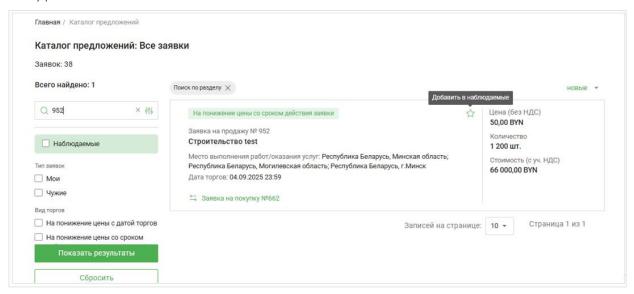


Рисунок 70 – Добавление заявки в наблюдаемые

Для удаления заявки из наблюдаемых необходимо, находясь в разделе «Наблюдаемые заявки» личного кабинета, нажать на пиктограмму в превью заявки, за которыми пользователь хочет прекратить наблюдение. Пиктограмма изменит цвет с зеленого на серый.

## 6.9. Настройки

Раздел состоит из двух вкладок: <u>Уведомления</u> (отображается по умолчанию) и Подписки по кодам ОКРБ.

### 6.9.1. Вкладка «Уведомления»

Данные вкладки сгруппированы по двум блокам: «Способы получения уведомлений» и «Настройка уведомлений». Также доступен выбор языка получаемых уведомлений (Рисунок 71).

## Блок «Способ получения уведомлений»

Содержит способы доставки уведомлений в зависимости от событий.

Адрес электронной почты и номер мобильного телефона отображается в случае их наличия в БД.

При отсутствии адреса электронной почты и (или) номера мобильного телефона в БД трейдеру отображается уведомление: «Адрес электронной почты отсутствует. Перейдите в Персональный раздел», «Номер мобильного телефона отсутствует. Перейдите в Персональный раздел».

В случае наличия в БД адреса электронной почты или мобильного номера телефона трейдера способы доставки по **E-mail** или по **SMS** активны по умолчанию.

При деактивации одного или всех доступных способов доставки уведомлений подписка на события недоступна.

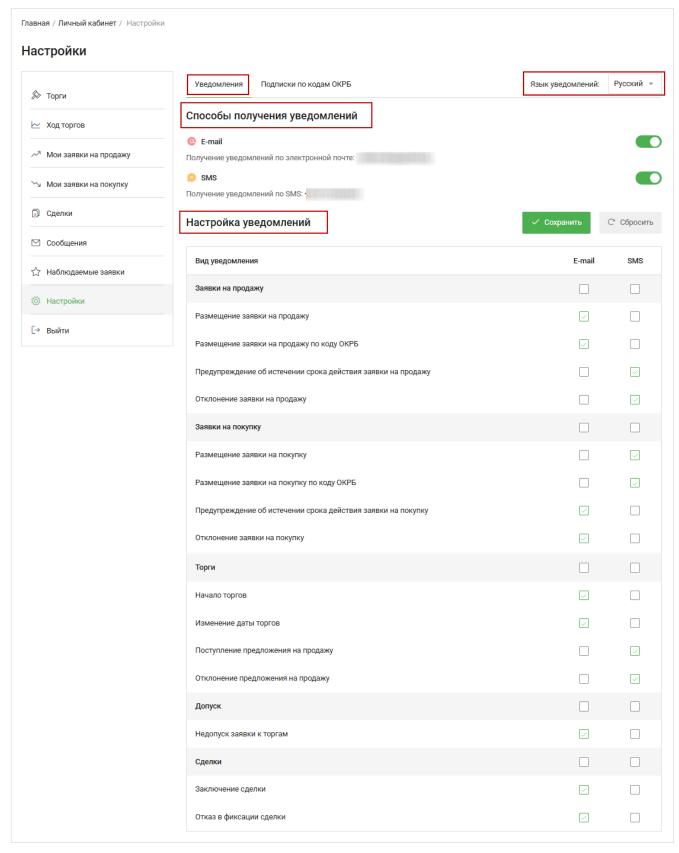


Рисунок 71 – Настройки. Вкладка «Уведомления»

# **Блок** «Настройка уведомлений»

В блоке приведен перечень событий, при наступлении которых трейдеру будет направлено текстовое уведомление по выбранным способам доставки.

Для одного события могут быть выбран как один, так и несколько способов доставки.

Текст уведомления зависит от выбранного способа доставки (*краткий текст/полный текст*).

В блоке «Настройка уведомлений» трейдеру доступны следующие действия:

- подписка на одно событие;
- подписка на несколько событий одним кликом;
- подписка на все события одним кликом;
- отмена подписки на событие;
- отмена подписки на несколько событий одним кликом;
- отмена подписки на все события одним кликом.

Для подписки на одно событие необходимо отметить соответствующий «чекбокс», указать способ доставки и нажать кнопку «Сохранить».

При нажатии на элемент «чекбокс» напротив наименования блока будут активированы все включенные в блок события (Рисунок 72).

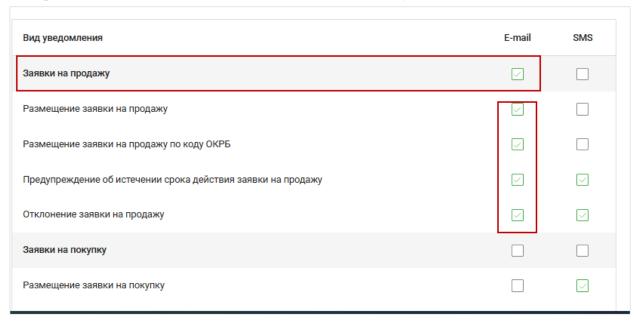


Рисунок 72 – Выбор событий для уведомлений

При нажатии на кнопку «Сбросить» будут очищены последние несохраненные действия трейдера.

Кнопки «Сохранить» и «Сбросить» относятся к блоку «Настройка уведомлений», их действие не распространяются на блок «Способ получения уведомлений».

#### 6.9.2. Вкладка «Подписки по кодам ОКРБ»

По умолчанию активные подписки трейдера по коду ОКРБ отсутствуют.

Чтобы добавить необходимые коды, нажмите на кнопку **«+ Добавить подписку»** (Рисунок 73).

Отобразится модальное окно с деревом классификатора ОКРБ.

Список классификатора ограничен кодами для торгов строительными услугами.

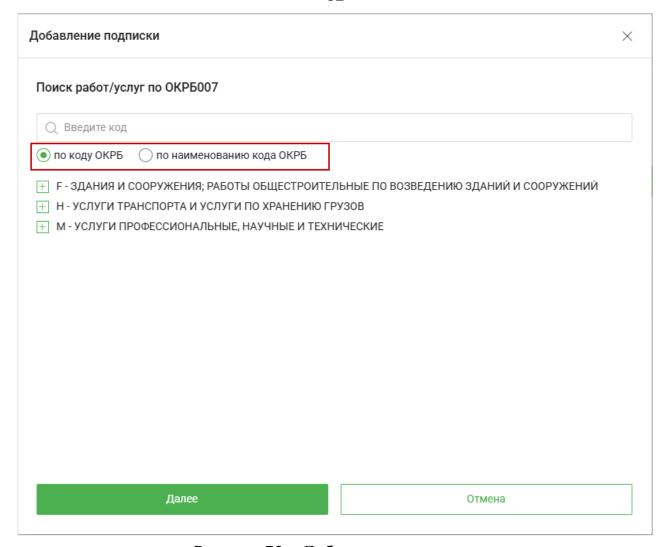


Рисунок 73 – Добавление подписки

Добавить код можно вручную или воспользовавшись поиском по коду, наименованию кода.

Выбор необходимого кода ОКРБ доступен от уровня «Группы» (XX.X).

При нажатии на наименование группы будут автоматически активированы нижестоящие уровни выбранной группы вплоть до уровня «Группировки» (XX.XX.XXX).

Деактивация одного или нескольких нижестоящих уровней недоступна при активном вышестоящем уровне классификатора.

Выбранные трейдером коды дублируются вверху модального окна с обязательным указанием сводной группировки. Промежуточные коды при этом не отображаются.

По умолчанию при добавлении кода система активирует направление подписки по выбранному коду: на покупку, на продажу.

Трейдеру доступна возможность деактивировать один или оба направления, а также удалить выбранный код, нажав на элемент «корзина».

Нажмите «Далее», добавленные коды отобразятся на странице вкладки.

Добавленные коды отображаются по дате и времени их добавление (m.e. csepxy-hosыe). Также отображается выбранное трейдером направление: на продажу и (или) на покупку.

Поиск работ/услуг по ОКРБ007  Введите код  по коду ОКРБ  по наименованию кода ОКРБ  Н - УСЛУГИ ТРАНСПОРТА И УСЛУГИ ПО ХРАНЕНИЮ ГРУЗОВ  49 - УСЛУГИ СУХОПУТНОГО ТРАНСПОРТА И УСЛУГИ ПО ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ ПО ТРУБОПРОВОДАМ  52 - УСЛУГИ ПО СКЛАДИРОВАНИЮ ГРУЗОВ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ  52.2 - УСЛУГИ В СПО СКЛАДИРОВАНИЮ ГРУЗОВ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ  52.2 - УСЛУГИ В Б.2.2 - УСЛУГИ по транспортной обработке грузов  52.24.1 - Услуги по транспортной обработке грузов  52.24.1 - Услуги по обработке прочих грузов, не включенные в другие группировки  52.24.19.100 - Услуги погрузочно-разгрузочные  52.24.19.130 - Услуги по перегрузке (перевалке) грузов  М - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПРАВА, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, УПРАВЛЕНИЯ, АРХИТЕКТУРЫ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И КОНТРОЛЯ  71 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА  171 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА  171 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА  171 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА  171 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА  172 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА  173 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА  174 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА  175 - ОКРУПКА В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИЕ  175 - ОКЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ И СВЯЗАНИЙ В ОКРУПКАТИИ В ОБЛАСТИ В ОКРУПКАТИИ В ОБЛАСТИ В ОКРУПКАТИИ В ОБЛАСТИ В ОКЛИТЕТИИ В ОБЛАСТИ	ВВЕДИТЕ КОД  КОДУ ОКРБ ПО НАИМЕНОВАНИЮ КОДА ОКРБ  - УСЛУГИ ТРАНСПОРТА И УСЛУГИ ПО ХРАНЕНИЮ  # 49 - УСЛУГИ СУХОПУТНОГО ТРАНСПОРТА И ТРУБОПРОВОДАМ  Б2 - УСЛУГИ ПО СКЛАДИРОВАНИЮ ГРУЗОВ  52.2 - Услуги вспомогательные в обл	УСЛУГИ ПО ТРАНСПО И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫ! асти перевозок бработке грузов ной обработке грузов	ІЕ ТРАНСПОР		
<ul> <li>● ПО КОДУ ОКРБ</li></ul>	коду ОКРБ по наименованию кода ОКРБ  - УСЛУГИ ТРАНСПОРТА И УСЛУГИ ПО ХРАНЕНИЮ  # 49 - УСЛУГИ СУХОПУТНОГО ТРАНСПОРТА И ТРУБОПРОВОДАМ  Б 52 - УСЛУГИ ПО СКЛАДИРОВАНИЮ ГРУЗОВ  Б 52.2 - Услуги вспомогательные в обл  Б 52.24 - Услуги по транспортной обранием обранием пранспортной обранием пранспортном пранспортно	УСЛУГИ ПО ТРАНСПО И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫ! асти перевозок бработке грузов ной обработке грузов	ІЕ ТРАНСПОР		
<ul> <li></li></ul>	- УСЛУГИ ТРАНСПОРТА И УСЛУГИ ПО ХРАНЕНИЮ  # 49 - УСЛУГИ СУХОПУТНОГО ТРАНСПОРТА И ТРУБОПРОВОДАМ  Б 52 - УСЛУГИ ПО СКЛАДИРОВАНИЮ ГРУЗОВ  Б 52.2 - Услуги вспомогательные в обл  Б 52.24 - Услуги по транспортной обранием по транспортном п	УСЛУГИ ПО ТРАНСПО И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫ! асти перевозок бработке грузов ной обработке грузов	ІЕ ТРАНСПОР		
<ul> <li></li></ul>	<ul> <li>         ⊕ 49 - УСЛУГИ СУХОПУТНОГО ТРАНСПОРТА И ТРУБОПРОВОДАМ     </li> <li>         ⊕ 52 - УСЛУГИ ПО СКЛАДИРОВАНИЮ ГРУЗОВ         ⊕ 52.2 - Услуги вспомогательные в обл         ⊕ 52.24 - Услуги по транспортной об         ⊕ 52.24.1 - Услуги по транспортной образованием.     </li> </ul>	УСЛУГИ ПО ТРАНСПО И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫ! асти перевозок бработке грузов ной обработке грузов	ІЕ ТРАНСПОР		
ТРУБОПРОВОДАМ  □ 52 - УСЛУГИ ПО СКЛАДИРОВАНИЮ ГРУЗОВ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ  □ 52.2 - УСЛУГИ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ В ОБЛАСТИ ПЕРЕВОЗОК  □ 52.24 - УСЛУГИ ПО ТРАНСПОРТНОЙ ОБРАБОТКЕ ГРУЗОВ  □ 52.24.1 - УСЛУГИ ПО ТРАНСПОРТНОЙ ОБРАБОТКЕ ГРУЗОВ  □ 52.24.19 - УСЛУГИ ПО ОБРАБОТКЕ ПРОЧИХ ГРУЗОВ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ  □ 52.24.19.100 - УСЛУГИ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ  □ 52.24.19.130 - УСЛУГИ ПОРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ  □ МА - УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ  □ МА - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПРАВА, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, УПРАВЛЕНИЯ, АРХИТЕКТУРЫ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И КОНТРОЛЯ  □ 71 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА  □ 71.1 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ И СВЯЗАННЫХ С  ВЫбранные коды подписок	ТРУБОПРОВОДАМ  52 - УСЛУГИ ПО СКЛАДИРОВАНИЮ ГРУЗОВ  52.2 - УСЛУГИ вспомогательные в обл  52.24 - Услуги по транспортной об  52.24.1 - Услуги по транспортно	И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫ! асти перевозок бработке грузов ной обработке грузов	ІЕ ТРАНСПОР		
<ul> <li>         □ 52.2 - Услуги вспомогательные в области перевозок         □ 52.24 - Услуги по транспортной обработке грузов         □ 52.24.1 - Услуги по транспортной обработке грузов         □ 52.24.19 - Услуги по обработке прочих грузов, не включенные в другие группировки         □ 52.24.19.100 - Услуги погрузочно-разгрузочные         □ 52.24.19.130 - Услуги по перегрузке (перевалке) грузов         □ M - УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ         □ МА - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПРАВА, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, УПРАВЛЕНИЯ, АРХИТЕКТУРЫ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И КОНТРОЛЯ         □ 71 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА         □ ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА         □ 71.1 - Услуги в области архитектурной деятельности, инженерных изысканий и связанных с         Выбранные коды подписок         Выбранные коды подписок         □ Выбранные коды подписок         □ Выбранные коды подписок         □ МЕЗЕРЬНОСТИ, инженерных изысканий и связанных с         □ Выбранные коды подписок         □ МЕЗЕРЬНОСТИ, инженерных изысканий и связанных с         □ Выбранные коды подписок         □ В В В В В В В В В В В В В В В</li></ul>	52.2 - Услуги вспомогательные в обл     52.24 - Услуги по транспортной об     52.24.1 - Услуги по транспортно	асти перевозок бработке грузов ной обработке грузов		ГНЫЕ УСЛУГИ	
<ul> <li>         □ 52.24 - Услуги по транспортной обработке грузов         □ 52.24.1 - Услуги по транспортной обработке грузов         □ 52.24.19 - Услуги по обработке прочих грузов, не включенные в другие группировки         □ 52.24.19.100 - Услуги погрузочно-разгрузочные         □ 52.24.19.130 - Услуги по перегрузке (перевалке) грузов         □ М - УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ         □ МА - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПРАВА, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, УПРАВЛЕНИЯ, АРХИТЕКТУРЫ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И КОНТРОЛЯ         □ 71 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА         □ 71.1 - Услуги в области архитектурной деятельности, инженерных изысканий и связанных с     </li> </ul> Выбранные коды подписок		бработке грузов ной обработке грузов			- 1
<ul> <li>         □ 52.24.1 - Услуги по транспортной обработке грузов         □ 52.24.19 - Услуги по обработке прочих грузов, не включенные в другие группировки         □ 52.24.19.100 - Услуги погрузочно-разгрузочные         □ 52.24.19.130 - Услуги по перегрузке (перевалке) грузов         □ М - УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ         □ МА - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПРАВА, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, УПРАВЛЕНИЯ, АРХИТЕКТУРЫ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И КОНТРОЛЯ         □ 71 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА         □ 71.1 - Услуги в области архитектурной деятельности, инженерных изысканий и связанных с     </li> <li>         Выбранные коды подписок     </li> </ul>	52.24.1 - Услуги по транспорти	ной обработке грузов			
<ul> <li></li></ul>		,			
<ul> <li>52.24.19.100 - Услуги погрузочно-разгрузочные</li> <li>✓ 52.24.19.130 - Услуги по перегрузке (перевалке) грузов</li> <li>М - УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ</li> <li>МА - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПРАВА, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, УПРАВЛЕНИЯ, АРХИТЕКТУРЫ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И КОНТРОЛЯ</li> <li>71 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА</li> <li>↑ 71.1 - Услуги в области архитектурной деятельности, инженерных изысканий и связанных с</li> <li>Выбранные коды подписок</li> </ul>	<ul><li>52.24.19 - Услуги по обраб</li></ul>				- 1
<ul> <li></li></ul>	52.24.19 - Услуги по обработке прочих грузов, не включенные в другие группировки				пировки
<ul> <li>М - УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ</li> <li>МА - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПРАВА, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, УПРАВЛЕНИЯ, АРХИТЕКТУРЫ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И КОНТРОЛЯ</li> <li>71 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА</li> <li></li></ul>	52.24.19.100 - Услуги погр	узочно-разгрузочные	:		- 1
<ul> <li>МА - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПРАВА, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, УПРАВЛЕНИЯ, АРХИТЕКТУРЫ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И КОНТРОЛЯ</li> <li>☐ 71 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА</li> <li>☐ 71.1 - Услуги в области архитектурной деятельности, инженерных изысканий и связанных с</li> <li>Выбранные коды подписок</li> </ul>		ерегрузке (перевалке)	) грузов		
ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И КОНТРОЛЯ  ☐ 71 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА  ☐ 71.1 - Услуги в области архитектурной деятельности, инженерных изысканий и связанных с  Выбранные коды подписок	- УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ТЕХ	КНИЧЕСКИЕ			- 1
ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА			НИЯ, АРХИТЕН	КТУРЫ, ИНЖЕН	НЕРНЫХ
Выбранные коды подписок	─ 71 - УСЛУГИ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНОЙ Д ТЕХНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ И АНАЛИЗА	ЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЖЕ	ЕНЕРНЫХ ИЗЬ	ысканий,	ı
	🕂 🗹 71.1 - Услуги в области архитектурно	і деятельности, инжен	нерных изыс	каний и связан	ных с
Код ОКРБ - Наименование позиции Покупка Продажа	ранные коды подписок				
	ц ОКРБ - Наименование позиции		Покупка	Продажа	
Н - УСЛУГИ ТРАНСПОРТА И УСЛУГИ ПО ХРАНЕНИЮ ГРУЗОВ	- УСЛУГИ ТРАНСПОРТА И УСЛУГИ ПО ХРАНЕНИЮ	ГРУЗОВ			
	52.24.19.130 - Услуги по перегрузке (перевалке	е) грузов	~		⑪
М - УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ	- УСЛУГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ТЕХ	КНИЧЕСКИЕ			
1 -74 d V					
<ul> <li></li></ul>	71.1 - Услуги в области архитектурной леятель			<u> </u>	Ш
	•	ими			
Далее Отмена	инженерных изысканий и связанных с н	ими			

Рисунок 74 – Выбранные коды подписок

Трейдеру доступна возможность деактивировать один или оба направления, а также активировать необходимо направление.

При деактивации двух направлений и нажатии кнопки «Применить» выбранные коды сводной группировки будут очищены и скрыты из отображения.

Для подтверждения действия необходимо нажать на кнопку «Применить».

Левее кнопки «**Применить**» отображается количество внесенных трейдером изменений.

На странице трейдеру доступны поиск, фильтрация и сортировка выбранных кодов.

Сортировка осуществляется по дате и времени добавления кодов (новые/старые).

**Фильтрация** осуществляется по направлению выбранных кодов: все, на продажу, на покупку. По умолчанию выбрано значение элемента «все».

**Поиск по коду ОКРБ** осуществляется при вводе как минимум трех значащих символов и одного незначащего символа («точка») (42.4, 70.3 и т. n.).

Поиск осуществляется с начала кода.

Введите в строку поиска значение и нажмите «Enter».

Поиск по наименованию кода ОКРБ осуществляется с любого местоположения поискового запроса в наименовании.

Поиск осуществляется при вводе как минимум двух (значащих) символов (*числовых*, *буквенных*). Ввод может быть выполнен как отдельного поискового слова, так и поисковой фразы, разделенной пробелом. После ввода значения нажмите «Enter».

Для очистки поискового запроса нажмите на кнопку «х», расположенную у правой границы поискового поля.

# Приложение 1. Особенности создания аналога заявки на продажу Поведение Системы при использовании функции «Создать аналог заявки»

Наименование поля	Поведение системы	
Участник (брокер/посетитель)	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"	
Клиент	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"	
Структурное подразделение	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"	
Вид торгов	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"	
Изменение сроков	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"	
Наименование работы/услуги	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна": при сохранении значения в поле Создается заявка с новым номером в статусе "На проверке": при добавлении символов/частичном удалении символов Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна": при сохранении значения в поле Создается заявка с новым номером в статусе "На проверке": при добавлении символов/частичном удалении символов	
Описание	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна": при сохранении значения в поле Создается заявка с новым номером в статусе "На проверке": при добавлении символов/частичном удалении символов Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна": при сохранении значения в поле Создается заявка с новым номером в статусе "На проверке": при добавлении символов/частичном удалении символов	

Наименование поля	Поведение системы
Признак "Закупка у единственного исполнителя"	Моя Активированный признак переносится в создаваемый аналог Создается заявка с новым номером в статусе "Активна": вне зависимости от деактивации/активации признака Чужая Активированный признак не переносится в создаваемый аналог Создается заявка с новым номером в статусе "Активна": вне зависимости от деактивации/активации признака
Дополнительное описание	Моя Прикрепленные файлы переносятся в создаваемый аналог Создается заявка с новым номером в статусе "Активна": при полном удалении файлов; при частичном удалении файлов Создается заявка с новым номером в статусе "На проверке" при добавлении новых файлов Чужая Прикрепленные файлы переносятся в создаваемый аналог Создается заявка с новым номером в статусе "Активна": при полном удалении файлов; при частичном удалении файлов Создается заявка с новым номером в статусе "На проверке" при добавлении новых файлов
Классификация	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" при сохранении значений Создается заявка с новым номером в статусе "На проверке": - при добавлении новых значений; - при частичной очистке значений Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" при сохранении значений Создается заявка с новым номером в статусе "На проверке": - при добавлении новых значений; - при частичной очистке значений
Изменение направления торгов (по цене, по стоимости)	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Моя
Количество	Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"  Чужая  Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"

Наименование поля	Поведение системы
Единца измерения	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"
_	<b>Чужая</b> Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Моя
Цена (без НДС)	Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"  Чужая
Валюта	Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая
Стоимость (с уч. НДС)	Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая
Предельная минимальная стоимость предложения	Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая
Момент отсрочки/предоплаты	Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"
Размер отсрочки (предоплаты)	Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"
Срок отсрочки (предоплаты)	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"
Радиобаттон "банковские (календарные) дни"	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"
Место выполнения работ/оказания услуг	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"
Начало выполнения работ/оказания услуг	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"
Дата начала выполнения работ/оказания услуг	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна" Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"

Наименование поля	Поведение системы
Срок выполнения	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"
работ/оказания услуг	<b>Чужая</b> Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"
Дата окончания выполнения работ/оказания услуг	Моя Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"  Чужая Создается заявка с новым номером в статусе "Активна"