

Приложение 1
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

УТВЕРЖДАЮ¹

« _____ » _____ 20 _____

АУКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

на закупку² _____
(указывается краткое наименование предмета государственной закупки)

для _____
наименование организации (организаций)

¹ Аукционные документы подлежат утверждению уполномоченным должностным лицом заказчика (организатора) до их размещения на электронной торговой площадке.

² Закупка осуществляется в соответствии с годовым планом государственных закупок, размещенном на официальном сайте.

І. ПРИГЛАШЕНИЕ

Вид процедуры закупки	Электронный аукцион
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	
Сведения об операторе электронной торговой площадки	
Полное наименование	
Место нахождения	
УНП	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	
Размер оплаты услуг оператора электронной торговой площадки ³	
Сведения о заказчике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
УНП	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	
Сведения об организаторе⁴	
Полное наименование	
Место нахождения	
УНП	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	
Размер оплаты услуг организатора ⁵	

³ Услуги оператора электронной торговой площадки по организации и проведению электронных аукционов оплачивают участники электронных аукционов. Размер такой оплаты определяется оператором электронной торговой площадки.

⁴ Указываются сведения об организаторе только в случае его участия в организации и проведении электронного аукциона.

⁵ Услуги организатора по организации и проведению процедур государственных закупок оплачивают участники и (или) заказчики в соответствии с порядком, установленным государственным органом (организацией), в подчинении (составе, системе) которого находится организатор либо которому переданы в управление акции (доли в уставных фондах) организатора, находящиеся в государственной собственности. Размер такой оплаты определяется организатором.

Сведения о работниках заказчика (организатора)⁶	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	
телефон	
Сведения об электронном аукционе	
Срок для подготовки и подачи предложений	
Дата торгов	
Принцип формирования начальной цены электронного аукциона ⁷	
Шаг электронного аукциона	
Наименование валюты, в которой должна быть выражена ставка	
Ориентировочная стоимость закупки ⁸	
Требования к составу участников ⁹	
Требования к квалификационным данным участника ¹⁰	
Требования о предоставлении аукционного обеспечения и указание его размера ¹¹	
Сведения о предмете государственной закупки	
Лот № ¹²	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки ¹³	
Код по ОКРБ 007-2012 ¹⁴ (подвид)	
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	

⁶ Указываются сведения о работниках заказчика (организатора), определенных для осуществления контактов с участниками либо иными юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

⁷ Заказчик (организатор) может определить в качестве начальной цены электронного аукциона ориентировочную стоимость государственной закупки или указать, что начальной ценой электронного аукциона является наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам.

⁸ Указывается заказчиком (организатором) в случае, если в качестве начальной цены электронного аукциона определена ориентировочная стоимость государственной закупки.

⁹ Требования к составу участников формируются заказчиком (организатором) в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и подпунктом 1.18 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)».

¹⁰ Требования к квалификационным данным участника формируются заказчиком (организатором) в соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и должны содержать перечень документов и сведения для их проверки (если заказчик (организатор) проводит такую проверку).

¹¹ Указывается заказчиком (организатором) в случае установления такого требования.

¹² Указывается, если электронный аукцион является многолотовым, сведения об электронном аукционе заполняются по каждому из лотов в отдельности в разрезе представленной таблицы, в том числе по лоту для субъектов малого и среднего предпринимательства, если его выделение предусмотрено статьей 31 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

¹³ Заказчик (организатор) при необходимости может включить в описание предмета государственной закупки технические спецификации, планы, чертежи и эскизы.

¹⁴ Заказчик (организатор) указывает предмет государственной закупки согласно соответствующему подвиду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь».

Объем (количество)	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Условия и сроки оплаты товара (работы, услуги)	
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Ориентировочная стоимость государственной закупки по лоту ¹⁵	
Источник финансирования государственной закупки по лоту	

Заказчик (организатор) вправе в ходе процедуры государственной закупки или исполнения договора изменить объем (количество) предмета государственной закупки, но не более чем на 10%.

II. Формула расчета ставки¹⁶ _____

III. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара _____

IV. Валюта цены договора¹⁷ и валюта платежа по договору

V. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках. Вся иная документация, связанная с предложениями участников, на иностранных языках **должна иметь перевод на русский и (или) белорусский языки.**

В случае, если предметом государственной закупки является товар, предложение участника должно содержать конкретные показатели, соответствующие требованиям, установленным аукционными документами, и указание на товарный знак (его словесное обозначение)

¹⁵ Указывается, если заказчиком (организатором) в качестве начальной цены электронного аукциона установлена ориентировочную стоимость государственной закупки по лоту.

¹⁶ Порядок формирования цены предложения участника, в том числе, предусматривающий перечень расходов, которые должны быть включены участником в цену предложения (налоговые и таможенные платежи, страхование и т.д.).

¹⁷ Заказчиком (организатором) указывается наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для перевода ставки в цену договора.

(при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

Предложение участника должно содержать **инструкции и другие документы изготовителя товара**, подтверждающие технические характеристики и функциональные параметры товара, содержащегося в предложении участника (данное требование не выставляется для лотов по участию только субъектов малого и среднего предпринимательства).

Срок действия предложения¹⁸ должен быть не менее _____ дней. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям аукционных документов.

Предложение должно состоять из двух разделов и содержать следующие сведения:

РАЗДЕЛ I

Сведения об электронном аукционе	
Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке	
Сведения о предложении (лотах предложения)	
Лот № ¹⁹	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки	
Объем (количество)	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Условия и сроки оплаты товара (работы, услуги)	
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Цена предложения (по лоту) ²⁰	
Срок действия предложения участника ²¹	
Применение преференциальной поправки ²²	
Документы первого раздела предложения (при необходимости)²³	
Наименование документа (ов)	

¹⁸ Срок действия предложения исчисляется заказчиком (организатором) таким образом, чтобы предложение участника действовало в ходе проведения процедуры электронного аукциона и до заключения договора по ее результатам.

¹⁹ Указываются сведения о частях (лотах), на которые подается предложение.

²⁰ Участник указывает цену предложения по закупке (лоту) в случае, если начальной ценой электронного аукциона заказчиком (организатором) определена наименьшая цена предложений участников, допущенных к торгам.

²¹ Срок действия предложения участника должен быть не менее срока, указанного заказчиком (организатором) в аукционных документах.

²² Указывается размер и основание применения преференциальной поправки, в случае если к цене предложения участника применяется преференциальная поправка, установленная законодательством.

²³ Документы первого раздела не должны содержать сведения и документы, идентифицирующие участника (например, фирменные бланки).

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Номер лота	Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	Описание предлагаемых товаров (работ, услуг)	Страна происхождения товаров (работ, услуг)	Объем (кол-во), ед. изм.	Цена единицы, условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), валюта платежа	Общая стоимость товаров (работ, услуг)

РАЗДЕЛ II

Сведения об участнике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Документы второго раздела предложения	
Наименование документа (ов), подтверждающих соответствие участника требованиям к составу участников и, при необходимости, квалификационным данным участника, иных документов	

VI. Порядок разъяснения аукционных документов

Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к заказчику (организатору) с запросом о разъяснении аукционных документов. Содержание запроса о разъяснении аукционных документов и ответ на него (без указания лица, направившего запрос) в форме электронного документа заказчик (организатор) размещает в открытом доступе на электронной торговой площадке не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока для подготовки и подачи

предложений. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения таких сведений, оператор электронной торговой площадки извещает об этом участников электронного аукциона в порядке, установленном своим регламентом.

VII. Акты законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки

Настоящий электронный аукцион проводится в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», _____²⁴

VIII. Требования к аукционному обеспечению

Аукционное обеспечение установлено в виде банковской гарантии или перечисления денежных средств оператору электронной торговой площадки в размере ___ % от _____²⁵.

Для бюджетных организаций требование о предоставлении аукционного обеспечения не устанавливается.

IX. Преференциальная поправка

При проведении электронного аукциона к цене предложения участника применяется преференциальная поправка в размере:

15 процентов – в случае предложения им товаров (работ, услуг) происхождения Республики Беларусь и (или) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов – в случае предложения им товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

Преференциальная поправка к цене предложения участника применяется **при условии** предоставления следующих документов и сведений²⁶: _____

²⁴ Заказчиком (организатором) указываются акты законодательства, регламентирующие проведение процедуры государственной закупки, в особенности, вводящие ограничения доступа к участию в процедуре государственной закупки потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или предлагаемых ими товаров (работ, услуг).

²⁵ Указать размер аукционного обеспечения не более трех процентов от начальной цены электронного аукциона, в случае, если такой ценой является ориентировочная стоимость государственной закупки, или цены предложения участника в случае, если начальной ценой электронного аукциона является наименьшая цена предложений участников, допущенных к торгам.

²⁶ Заказчиком (организатором) указываются документы и сведения, подтверждающие право на применение преференциальной поправки к цене предложения участника.

Х. Договор

Неотъемлемой частью настоящих аукционных документов является проект договора, разработанный заказчиком в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки. В случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), должен содержаться проект договора в отношении каждой части (лота).

Договор должен содержать обязательное условие об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных этим договором, а также обязательные условия о порядке оплаты и осуществления заказчиком приемки результата государственной закупки на его соответствие по объему (количеству), комплектности, качеству и иным требованиям, установленным договором.

Проект договора должен содержать неизменяемую часть и графы (разделы), которые будут заполняться сведениями из предложения участника-победителя.

Приложение 2
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

УТВЕРЖДАЮ¹

« _____ » _____ 20 _____

ДОКУМЕНТЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на закупку² _____
(указывается краткое наименование предмета государственной закупки)

для _____
наименование организации (организаций)

¹ Документы процедуры запроса ценовых предложений подлежат утверждению уполномоченным должностным лицом заказчика (организатора) до их размещения на электронной торговой площадке.

² Закупка осуществляется в соответствии с годовым планом государственных закупок, размещенном на официальном сайте.

I. ПРИГЛАШЕНИЕ

Вид процедуры закупки	Запрос ценовых предложений
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на электронную торговую площадку	
Сведения об операторе электронной торговой площадки	
Полное наименование	
Место нахождения	
УНП	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	
Размер оплаты услуг оператора электронной торговой площадки ³	
Сведения о заказчике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
УНП	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	
Сведения об организаторе⁴	
Полное наименование	
Место нахождения	
УНП	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	
Размер оплаты услуг организатора ⁵	

³ Услуги оператора электронной торговой площадки по организации и проведению процедур запросов ценовых предложений оплачивают участники процедур запросов ценовых предложений. Размер такой оплаты определяется оператором электронной торговой площадки.

⁴ Указываются сведения об организаторе **только** в случае его участия в организации и проведении процедуры запроса ценовых предложений.

⁵ Услуги организатора по организации и проведению процедур государственных закупок оплачивают участники и (или) заказчики в соответствии с порядком, установленным государственным органом (организацией), в подчинении (составе, системе) которого находится организатор либо которому переданы в управление акции (доли в уставных фондах) организатора, находящиеся в государственной собственности. Размер такой оплаты определяется организатором.

Сведения о работниках заказчика (организатора)⁶	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), контактный телефон	
Сведения о процедуре запроса ценовых предложений	
Срок для подготовки и подачи предложений	
Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения	
Наименование валюты (обменный курс), которые будут использованы для оценки предложений	
Ориентировочная стоимость государственной закупки	
Требования к составу участников ⁷	
Требования к квалификационным данным участника ⁸	
Сведения о предмете государственной закупки	
Лот № ⁹	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки ¹⁰	
Код по ОКРБ 007-2012 ¹¹ (подвид)	
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	
Объем (количество)	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Условия и сроки оплаты товара (работы, услуги)	

⁶ Указываются сведения о работниках заказчика (организатора), определенных для осуществления контактов с участниками либо иными юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

⁷ Требования к составу участников формируются заказчиком (организатором) в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и подпунктом 1.18 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)».

⁸ Требования к квалификационным данным участника формируются заказчиком (организатором) в соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и должны содержать перечень документов и сведения для их проверки (если заказчик (организатор) проводит такую проверку).

⁹ Указывается, если процедура запроса ценовых предложений является многолотовой, сведения о процедуре запроса ценовых предложений заполняются по каждому из лотов в отдельности в разрезе таблицы, в том числе по лоту для субъектов малого и среднего предпринимательства, если его выделение предусмотрено статьей 31 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

¹⁰ Заказчик (организатор) при необходимости может включить в описание предмета государственной закупки технические спецификации, планы, чертежи и эскизы.

¹¹ Заказчик (организатор) указывает предмет государственной закупки согласно соответствующему подвиду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь».

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Ориентировочная стоимость государственной закупки по лоту	
Источник финансирования государственной закупки по лоту	

Заказчик (организатор) вправе в ходе процедуры государственной закупки или исполнения договора изменить объем (количество) предмета государственной закупки, но не более чем на 10%.

II. Формула расчета цены предложения¹²

III. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара

IV. Валюта цены договора и валюта платежа по договору

V. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках. Вся иная документация, связанная с предложениями участников, на иностранных языках **должна иметь перевод на русский и (или) белорусский языки.**

В случае если предметом государственной закупки является товар, предложение участника должно содержать конкретные показатели, соответствующие требованиям, установленным документами процедуры запроса ценовых предложений, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

Предложение участника должно содержать **инструкции и другие документы изготовителя товара**, подтверждающие технические

¹² Порядок формирования цены предложения участника, в том числе, предусматривающий перечень расходов, которые должны быть включены участником в цену предложения (налоговые и таможенные платежи, страхование и т.д.).

характеристики и функциональные параметры товара, содержащегося в предложении участника (данное требование не выставляется для лотов по участию только субъектов малого и среднего предпринимательства).

Срок действия предложения¹³ должен быть не менее _____ дней. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям документов запроса ценовых предложений.

Предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения о запросе ценовых предложений	
Регистрационный номер приглашения на электронной торговой площадке	
Сведения о предложении (лотах предложения)	
Лот № _____ ¹⁴	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки	
Объем (количество)	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Условия и сроки оплаты товара (работы, услуги)	
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Цена предложения (по лоту) ¹⁵	
Срок действия предложения участника ¹⁶	
Применение преференциальной поправки ¹⁷	
Сведения об участнике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	

¹³ Срок действия предложения исчисляется заказчиком (организатором) таким образом, чтобы предложение участника действовало в ходе проведения процедуры запроса ценовых предложений и до заключения договора по ее результатам.

¹⁴ Указываются сведения о частях (лотах), на которые подается предложение.

¹⁵ Участник указывает цену предложения по закупке (лоту) в валюте, предусмотренной в документах запроса ценовых предложений.

¹⁶ Срок действия предложения участника должен быть не менее срока, указанного заказчиком (организатором) в документах запроса ценовых предложений.

¹⁷ Указывается размер и основание применения преференциальной поправки, в случае если к цене предложения участника применяется преференциальная поправка, установленная законодательством.

Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Наименование документа (ов), подтверждающих соответствие участника требованиям к составу участников и, при необходимости, квалификационным данным участника, иных документов	

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Номер лота	Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	Описание предлагаемых товаров (работ, услуг)	Страна происхождения товаров (работ, услуг)	Объем (кол-во), ед. изм.	Цена единицы, условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), валюта платежа	Общая стоимость товаров (работ, услуг)

Предложение подается участником посредством его размещения на электронной торговой площадке в сроки, указанные в приглашении.

VI. Оценка предложений

Оценка и сравнение предложений проводятся комиссией в случае наличия предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов, представляемых участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, по критерию "цена предложения".

VII. Порядок разьяснения документов запроса ценовых предложений

Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к заказчику (организатору) с запросом о разьяснении документов запроса ценовых предложений.

Содержание запроса о разьяснении документов запроса ценовых предложений и ответ на него (без указания лица, направившего запрос) заказчик (организатор) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, размещает в форме электронного документа на

официальном сайте и в открытом доступе на электронной торговой площадке.

VIII. Акты законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки

Настоящая процедура государственной закупки проводится в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»¹⁸

IX. Преференциальная поправка

При проведении процедуры запроса ценовых предложений для целей оценки и сравнения предложений к цене предложения участника применяется преференциальная поправка в размере:

15 процентов – в случае предложения им товаров (работ, услуг) происхождения Республики Беларусь и (или) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов – в случае предложения им товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

Преференциальная поправка к цене предложения участника применяется **при условии** предоставления следующих документов и сведений¹⁹:

X. Договор

Неотъемлемой частью настоящих документов процедуры запроса ценовых предложений является проект договора, разработанный заказчиком в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки. В случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), должен содержаться проект договора в отношении каждой части (лота).

Договор должен содержать обязательное условие об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных этим договором, а также обязательные

¹⁸ Заказчиком (организатором) указываются акты законодательства, регламентирующие проведение процедуры государственной закупки, в особенности, вводящие ограничения доступа к участию в процедуре государственной закупки потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или предлагаемых ими товаров (работ, услуг).

¹⁹ Заказчиком (организатором) указываются документы и сведения, подтверждающие право на применение преференциальной поправки к цене предложения участника.

условия о порядке оплаты и осуществления заказчиком приемки результата государственной закупки на его соответствие по объему (количеству), комплектности, качеству и иным требованиям, установленным договором.

Проект договора должен содержать неизменяемую часть и графы (разделы), которые будут заполняться сведениями из предложения участника-победителя.

Приложение 3
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

УТВЕРЖДАЮ¹

« _____ » _____ 20 _____

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

на закупку² _____
(указывается краткое наименование предмета государственной закупки)

для _____
наименование организации (организаций)

¹ Конкурсные документы подлежат утверждению уполномоченным должностным лицом заказчика (организатора) до их размещения на официальном сайте.

² Закупка осуществляется в соответствии с годовым планом государственных закупок, размещенном на официальном сайте.

I. ПРИГЛАШЕНИЕ

Вид процедуры закупки	Открытый конкурс
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на официальный сайт	
Сведения об операторе официального сайта	
Полное наименование	
Место нахождения	
УНП	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	
Размер оплаты услуг оператора официального сайта ³	
Сведения о заказчике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
УНП	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	
Сведения об организаторе⁴	
Полное наименование	
Место нахождения	
УНП	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	
Размер оплаты услуг организатора ⁵	

³ Услуги оператора официального сайта по организации и проведению открытых конкурсов оплачивают участники. Размер такой оплаты определяется оператором официального сайта.

⁴ Указываются сведения об организаторе **только** в случае его участия в организации и проведении открытого конкурса.

⁵ Услуги организатора по организации и проведению процедур государственных закупок оплачивают участники и (или) заказчики в соответствии с порядком, установленным государственным органом (организацией), в подчинении (составе, системе) которого находится организатор либо которому переданы в управление акции (доли в уставных фондах) организатора, находящиеся в государственной собственности. Размер такой оплаты определяется организатором.

Сведения о работниках заказчика (организатора)⁶	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), контактный телефон	
Сведения об открытом конкурсе	
Срок для подготовки и подачи предложений	
Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения	
Ориентировочная стоимость закупки	
Требования к составу участников ⁷	
Требования к квалификационным данным участника ⁸	
Требования о предоставлении конкурсного обеспечения и указание его размера ⁹	
Сведения о предмете государственной закупки	
Лот № ¹⁰	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки ¹¹	
Код по ОКРБ 007-2012 ¹² (подвид)	
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	
Объем (количество)	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Условия и сроки оплаты товара (работы, услуги)	
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	

⁶ Указываются сведения о работниках заказчика (организатора), определенных для осуществления контактов с участниками либо иными юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

⁷ Требования к составу участников формируются заказчиком (организатором) в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и подпунктом 1.18 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)».

⁸ Требования к квалификационным данным участника формируются заказчиком (организатором) в соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и должны содержать перечень документов и сведения для их проверки (если заказчик (организатор) проводит такую проверку).

⁹ Указывается заказчиком (организатором) в случае установления такого требования.

¹⁰ Указывается, если открытый конкурс является многолотовым, сведения об открытом конкурсе заполняются по каждому из лотов в отдельности в разрезе представленной таблицы, в том числе по лоту для субъектов малого и среднего предпринимательства, если его выделение предусмотрено статьей 31 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

¹¹ Заказчик (организатор) при необходимости может включить в описание предмета государственной закупки технические спецификации, планы, чертежи и эскизы.

¹² Заказчик (организатор) указывает предмет государственной закупки согласно соответствующему подвиду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь».

Ориентировочная стоимость государственной закупки по лоту	
Источник финансирования государственной закупки по лоту	

Заказчик (организатор) вправе в ходе процедуры государственной закупки или исполнения договора изменить объем (количество) предмета государственной закупки, но не более чем на 10%.

II. Формула расчета цены предложения¹³

III. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара

IV. Валюта цены договора и валюта платежа по договору

V. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и с учетом регламента оператора официального сайта.

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках. Вся иная документация, связанная с предложениями участников, на иностранных языках **должна иметь перевод на русский и (или) белорусский языки.**

В случае, если предметом государственной закупки является товар, предложение участника должно содержать конкретные показатели, соответствующие требованиям, установленным конкурсными документами, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

Предложение участника должно содержать **инструкции и другие документы изготовителя товара**, подтверждающие технические

¹³ Порядок формирования цены предложения участника, в том числе, предусматривающий перечень расходов, которые должны быть включены участником в цену предложения (налоговые и таможенные платежи, страхование и т.д.).

характеристики и функциональные параметры товара, содержащегося в предложении участника.

Срок действия предложения¹⁴ должен быть не менее _____ дней. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

Предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения об открытом конкурсе	
Регистрационный номер приглашения на официальном сайте	
Сведения о предложении (лотах предложения)	
Лот № ¹⁵	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки	
Объем (количество)	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Условия и сроки оплаты товара (работы, услуги)	
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Цена предложения (по лоту) ¹⁶	
Срок действия предложения участника ¹⁷	
Применение преференциальной поправки ¹⁸	
Сведения об участнике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	

¹⁴ Срок действия предложения исчисляется заказчиком (организатором) таким образом, чтобы предложение участника действовало в ходе проведения процедуры открытого конкурса и до заключения договора по ее результатам.

¹⁵ Указываются сведения о частях (лотах), на которые подается предложение.

¹⁶ Участник указывает цену предложения по закупке (лоту) в валюте предусмотренной заказчиком.

¹⁷ Срок действия предложения участника должен быть не менее срока, указанного заказчиком (организатором) в конкурсных документах.

¹⁸ Указывается размер и основание применения преференциальной поправки, в случае если к цене предложения участника применяется преференциальная поправка, установленная законодательством.

Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Наименование документа (ов), подтверждающих соответствие участника требованиям к составу участников и, при необходимости, квалификационным данным участника, иных документов	

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Номер лота	Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	Описание предлагаемых товаров (работ, услуг)	Страна происхождения товаров (работ, услуг)	Объем (кол-во), ед. изм.	Цена единицы, условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), валюта платежа	Общая стоимость товаров (работ, услуг)

Предложение подается участником посредством его размещения на официальном сайте в сроки, указанные в приглашении.

Участник вместе с основным конкурсным предложением вправе представить одно или несколько альтернативных конкурсных предложений (*если это предусмотрено конкурсными документами*).

VI. Критерии, способ оценки и сравнения предложений

Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями и их удельными весами: _____¹⁹,
способом балльной оценки _____²⁰.

VII. Порядок разъяснения конкурсных документов

Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к заказчику (организатору) с запросом о разъяснении

¹⁹ Критериями оценки являются цена предложения, а также другие критерии, которыми могут быть: характеристики товаров (работ, услуг); сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг); расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами); порядок и сроки осуществления платежей; условия предоставления гарантий на товары (работы, услуги); другие критерии, которые заказчик (организатор) сочтет необходимыми для конкретной закупки в соответствии с требованиями статьи 39 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

²⁰ Способ балльной оценки может быть разработан заказчиком (организатором) самостоятельно с учетом Методических рекомендаций по оценке конкурсных предложений и выбору наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь, разработанных ГНУ «Научно-исследовательский экономический институт Министерства экономики Республики Беларусь», или иным способом.

конкурсных документов. Заказчик (организатор) обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов в сроки, указанные в конкурсных документах и позволяющие потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) своевременно подготовить и подать предложение. Не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений заказчик (организатор) вправе провести встречу с участниками и (или) иными юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, для разъяснения конкурсных документов, предварительно письменно уведомив их о времени и месте проведения такой встречи. По результатам этой встречи составляется протокол с указанием вопросов (без указания лиц, которые задали эти вопросы) и ответов на них, который является составной частью конкурсных документов.

Содержание запроса о разъяснении конкурсных документов и ответ на него (без указания лица, направившего запрос), протокол встречи по разъяснению конкурсных документов заказчик (организатор) размещает на официальном сайте в форме электронного документа **не позднее трех календарных дней** до окончания срока для подготовки и подачи предложений.

VIII. Акты законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки

Настоящий открытый конкурс проводится в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», _____²¹

IX. Требования к конкурсному обеспечению

Конкурсное обеспечение установлено в виде банковской гарантии или перечисления денежных средств заказчику (организатору) в размере _____% от _____²².

Для бюджетных организаций требование о предоставлении конкурсного обеспечения не устанавливается.

X. Преференциальная поправка

При проведении открытого конкурса для целей оценки и сравнения предложений к цене предложения участника применяется преференциальная поправка в размере:

²¹ Заказчиком (организатором) указываются акты законодательства, регламентирующие проведение процедуры государственной закупки, в особенности, вводящие ограничения доступа к участию в процедуре государственной закупки потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или предлагаемых ими товаров (работ, услуг).

²² Указать размер конкурсного обеспечения не более трех процентов от цены предложения участника.

15 процентов – в случае предложения им товаров (работ, услуг) происхождения Республики Беларусь и (или) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов – в случае предложения им товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

Преференциальная поправка к цене предложения участника применяется **при условии** предоставления следующих документов и сведений²³: _____

XI. Договор

Неотъемлемой частью настоящих конкурсных документов является проект договора, разработанный заказчиком в соответствии с требованиями законодательства и особенностями предмета закупки. В случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), должен содержаться проект договора в отношении каждой части (лота).

Договор должен содержать обязательное условие об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных этим договором, а также обязательные условия о порядке оплаты и осуществления заказчиком приемки результата государственной закупки на его соответствие по объему (количеству), комплектности, качеству и иным требованиям, установленным договором.

Проект договора должен содержать неизменяемую часть и графы (разделы), которые будут заполняться сведениями из предложения участника-победителя.

XII. Открытие предложений

Открытие предложений производит комиссия заказчика (организатора) в момент истечения срока для подготовки и подачи предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений) по следующему адресу: _____

При открытии предложений вправе присутствовать участники или их представители.

²³ Заказчиком (организатором) указываются документы и сведения, подтверждающие право на применение преференциальной поправки к цене предложения участника.

ПРИГЛАШЕНИЕ
к участию в закрытом конкурсе (запросе ценовых предложений)¹

(наименование и место нахождения

потенциального поставщика

(подрядчика, исполнителя)

(наименование заказчика (организатора)

приглашает принять участие в закрытом конкурсе (запросе ценовых предложений) по закупке²

(указать предмет закупки)

(указать объем закупки в натуральном или денежном выражении с указанием единицы измерения)

(указать место поставки (выполнения работ, оказания услуг), ориентировочные сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг))

(указать источник финансирования)³

При принятии Вами решения об участии в закрытом конкурсе (запросе ценовых предложений) Вы можете получить конкурсные документы (документы запроса ценовых предложений)

(указать место, время и порядок представления конкурсных документов)

Руководитель заказчика (организатора)
или уполномоченный им заместитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ В случае проведения государственных закупок, сведения о которых составляют государственные секреты.

² Если закрытый конкурс (запрос ценовых предложений) является многолотовым необходимо указать информацию по каждой части (лоту).

³ Заказчик (организатор) вправе дополнить приглашение иными сведениями.

Приложение 5
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

УТВЕРЖДАЮ¹

« _____ » _____ 20 _____

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
(закрытый конкурс)

на закупку _____
(указывается краткое наименование предмета государственной закупки)

для _____
наименование организации (организаций)

¹ Конкурсные документы подлежат утверждению уполномоченным должностным лицом заказчика (организатора).

I. ПРИГЛАШЕНИЕ
к участию в закрытом конкурсе

(наименование и место нахождения

потенциального поставщика

(подрядчика, исполнителя)

(наименование заказчика (организатора)

приглашает принять участие в закрытом конкурсе по закупке¹

(указать предмет закупки)

(указать объем закупки в натуральном или денежном выражении с указанием единицы измерения)

(указать место поставки (выполнения работ, оказания услуг), ориентировочные сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг)

(указать источник финансирования)²

При принятии Вами решения об участии в закрытом конкурсе Вы можете получить конкурсные документы

(указать место, время и порядок представления конкурсных документов)

Руководитель заказчика (организатора)
или уполномоченный им заместитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Если закрытый конкурс является многолотовым необходимо указать информацию по каждой части (лоту).

² Заказчик (организатор) вправе дополнить приглашение иными сведениями.

II. ДОКУМЕНТЫ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

Вид процедуры закупки	Закрытый конкурс
Сведения о заказчике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
УНП	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	
Сведения об организаторе³	
Полное наименование	
Место нахождения	
УНП	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	
Размер оплаты услуг организатора ⁴	
Сведения о работниках заказчика (организатора)⁵	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), контактный телефон	
Сведения о закрытом конкурсе	
Место и порядок подачи предложений	
Срок для подготовки и подачи предложений	
Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения	
Ориентировочная стоимость закупки	
Требования к составу участников ⁶	

³ Указываются сведения об организаторе **только** в случае его участия в организации и проведении закрытого конкурса.

⁴ Услуги организатора по организации и проведению процедур государственных закупок оплачивают участники и (или) заказчики в соответствии с порядком, установленным государственным органом (организацией), в подчинении (составе, системе) которого находится организатор либо которому переданы в управление акции (доли в уставных фондах) организатора, находящиеся в государственной собственности. Размер такой оплаты определяется организатором.

⁵ Указываются сведения о работниках заказчика (организатора), определенных для осуществления контактов с участниками либо иными юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

⁶ Требования к составу участников формируются заказчиком (организатором) в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и подпунктом 1.18 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)».

Требования к квалификационным данным участника ⁷	
Требования о предоставлении конкурсного обеспечения и указание его размера ⁸	
Сведения о предмете государственной закупки	
Лот № _____ ⁹	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки ¹⁰	
Код по ОКРБ 007-2012 ¹¹ (подвид)	
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	
Объем (количество)	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Условия и сроки оплаты товара (работы, услуги)	
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Ориентировочная стоимость государственной закупки по лоту	
Источник финансирования государственной закупки	

Заказчик (организатор) вправе в ходе процедуры государственной закупки или исполнения договора изменить объем (количество) предмета государственной закупки, но не более чем на 10%.

III. Формула расчета цены предложения¹²

⁷ Требования к квалификационным данным участника формируются заказчиком (организатором) в соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и должны содержать перечень документов и сведения для их проверки (если заказчик (организатор) проводит такую проверку).

⁸ Указывается заказчиком (организатором) в случае установления такого требования.

⁹ Указывается, если закрытый конкурс является многолотовым, сведения о закрытом конкурсе заполняются по каждому из лотов в отдельности в разрезе представленной таблицы.

¹⁰ Заказчик (организатор) при необходимости может включить в описание предмета государственной закупки технические спецификации, планы, чертежи и эскизы.

¹¹ Заказчик (организатор) указывает предмет государственной закупки согласно соответствующему подвиду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь».

¹² Порядок формирования цены предложения участника, в том числе, предусматривающий перечень расходов, которые должны быть включены участником в цену предложения (налоговые и таможенные платежи, страхование и т.д.).

IV. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара _____

V. Валюта цены договора и валюта платежа по договору

VI. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения

Предложение участника подается в бумажном виде в порядке, установленном в конкурсных документах.¹³

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках. Вся иная документация, связанная с предложениями участников, на иностранных языках **должна иметь перевод на русский и (или) белорусский языки.**

В случае если предметом государственной закупки является товар, предложение участника должно содержать конкретные показатели, соответствующие требованиям, установленным конкурсными документами, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

Предложение участника должно содержать **инструкции и другие документы изготовителя товара**, подтверждающие технические характеристики и функциональные параметры товара, содержащегося в предложении участника.

Срок действия предложения¹⁴ должен быть не менее _____ дней. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

Предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения о предложении (лотах предложения)	
Лот № ¹⁵	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки	
Объем (количество)	

¹³ Порядок подачи предложений участниками, предоставление копий, порядок оформления конвертов и другие условия указываются заказчиком в конкурсных документах.

¹⁴ Срок действия предложения исчисляется заказчиком (организатором) таким образом, чтобы предложение участника действовало в ходе проведения процедуры закрытого конкурса и до заключения договора по ее результатам.

¹⁵ Указываются сведения о частях (лотах), на которые подается предложение.

Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Условия и сроки оплаты товара (работы, услуги)	
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Цена предложения (по лоту)	
Срок действия предложения участника ¹⁶	
Применение преференциальной поправки ¹⁷	
Сведения об участнике	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Учетный номер плательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Наименование документа (ов), подтверждающих соответствие участника требованиям к составу участников и, при необходимости, квалификационным данным участника, иных документов	

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Номер лота	Наименование предлагаемых товаров (работ, услуг)	Описание предлагаемых товаров (работ, услуг)	Страна происхождения товаров (работ, услуг)	Объем (кол-во), ед. изм.	Цена единицы, условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), валюта платежа	Общая стоимость товаров (работ, услуг)

Предложение подается участником в соответствии с порядком, предусмотренным заказчиком в разделе II конкурсных документов.

¹⁶ Срок действия предложения участника должен быть не менее срока, указанного заказчиком (организатором) в конкурсных документах.

¹⁷ Указывается размер и основание применения преференциальной поправки, в случае если к цене предложения участника применяется преференциальная поправка, установленная законодательством.

Участник вместе с основным конкурсным предложением вправе представить одно или несколько альтернативных конкурсных предложений (*если это предусмотрено конкурсными документами*).

VII. Критерии, способ оценки и сравнения предложений

Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями и их удельными весами: _____¹⁸,
способом балльной оценки _____¹⁹.

VIII. Порядок разъяснения конкурсных документов

Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к заказчику (организатору) с запросом о разъяснении конкурсных документов. Заказчик (организатор) обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов в сроки, указанные в конкурсных документах и позволяющие потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) своевременно подготовить и подать предложение. Не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений заказчик (организатор) вправе провести встречу с участниками и (или) иными юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, для разъяснения конкурсных документов, предварительно письменно уведомив их о времени и месте проведения такой встречи. По результатам этой встречи составляется протокол с указанием вопросов (без указания лиц, которые задали эти вопросы) и ответов на них, который является составной частью конкурсных документов.

Содержание запроса о разъяснении конкурсных документов и ответ на него (без указания лица, направившего запрос), протокол встречи по разъяснению конкурсных документов заказчик (организатор) направляет

¹⁸ Критериями оценки являются цена предложения, а также другие критерии, которыми могут быть: характеристики товаров (работ, услуг); сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг); расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами); порядок и сроки осуществления платежей; условия предоставления гарантий на товары (работы, услуги); другие критерии, которые заказчик (организатор) сочтет необходимыми для конкретной закупки в соответствии с требованиями статьи 39 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

¹⁹ Способ балльной оценки может быть разработан заказчиком (организатором) самостоятельно с учетом Методических рекомендаций по оценке конкурсных предложений и выбору наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь, разработанных ГНУ «Научно-исследовательский экономический институт Министерства экономики Республики Беларусь», или иным способом.

всем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), получившим пакет документов по процедуре закрытого конкурса.

IX. Акты законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки

Настоящий закрытый конкурс проводится в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», _____²⁰

X. Требования к конкурсному обеспечению

Конкурсное обеспечение установлено в виде банковской гарантии или перечисления денежных средств заказчику (организатору) в размере _____ % от _____²¹.

Для бюджетных организаций требование о предоставлении конкурсного обеспечения не устанавливается.

XI. Преференциальная поправка

При проведении закрытого конкурса для целей оценки и сравнения предложений к цене предложения участника применяется преференциальная поправка в размере:

15 процентов – в случае предложения им товаров (работ, услуг) происхождения Республики Беларусь и (или) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов – в случае предложения им товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

Преференциальная поправка к цене предложения участника применяется **при условии** предоставления следующих документов и сведений²²: _____

XII. Договор

Неотъемлемой частью настоящих конкурсных документов является проект договора, разработанный заказчиком в соответствии с

²⁰ Заказчиком (организатором) указываются акты законодательства, регламентирующие проведение процедуры государственной закупки, в особенности, вводящие ограничения доступа к участию в процедуре государственной закупки потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или предлагаемых ими товаров (работ, услуг).

²¹ Указать размер конкурсного обеспечения не более трех процентов от цены предложения участника.

²² Заказчиком (организатором) указываются документы и сведения, подтверждающие право на применение преференциальной поправки к цене предложения участника.

требованиями законодательства и особенностями предмета закупки. В случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), должен содержаться проект договора в отношении каждой части (лота).

Договор должен содержать обязательное условие об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных этим договором, а также обязательные условия о порядке оплаты и осуществления заказчиком приемки результата государственной закупки на его соответствие по объему (количеству), комплектности, качеству и иным требованиям, установленным договором.

Проект договора должен содержать неизменяемую часть и графы (разделы), которые будут заполняться сведениями из предложения участника-победителя.

ХIII. Открытие предложений

Открытие предложений производит комиссия заказчика (организатора) в момент истечения срока для подготовки и подачи предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений): _____.

Участники не допускаются к открытию предложений, поступивших на закрытый конкурс.

Приложение 6
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

ПРОТОКОЛ № _____
от "___" _____ 20__ г.

заседания комиссии, созданной _____
(указать наименование заказчика (организатора))

и основание утверждения состава комиссии)
по вопросу рассмотрения первых разделов предложений, поступивших
на электронный аукцион № _____

Состав комиссии:

_____ (в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии)

Заседание начато: _____

Заседание окончено: _____

Председательствовал: _____
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

1. члены комиссии:

_____ (в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии)

2. наблюдатели из Комитета государственного контроля Республики
Беларусь (иные уполномоченные представители):

_____ (указать фамилии, инициалы и должности присутствующих)

СЛУШАЛИ:

о рассмотрении первых разделов предложений, поступивших на
электронный аукцион № _____, размещенный на электронной
торговой площадке _____

(указывается наименование и сайт оператора электронной
торговой площадки, обеспечивающей организацию и проведение электронных аукционов)

по закупке _____
(указать кратко предмет закупки)

_____ (указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что:

1.1. поступили запросы о разъяснении аукционных документов (изложить содержание таких запросов, если они имели место) и на них были даны следующие разъяснения (изложить обобщенное содержание ответов на запросы).

Разъяснения были размещены на электронной торговой площадке (опустить в случае отсутствия запросов);

1.2. в период подготовки и представления предложений в аукционные документы были внесены изменения и (или) дополнения (обобщенное изложение изменений и дополнений в аукционные документы);

1.3. в срок, установленный как окончательный для представления предложений (указать время и дату), поступило всего _____ предложений;

1.4. рассмотрение первых разделов предложений началось в

(указать время, дату и место)

2. Установить, что:

2.1. результаты рассмотрения первых разделов предложений указаны в таблице:

Таблица

Регистрационный номер предложения, присвоенный электронной торговой площадкой	Решение о допуске участника к торгам / об отклонении предложения участника с указанием причины отклонения	Цена предложения ¹	Преференциальная поправка применяется / не применяется	Примечание

2.2. начальная цена электронного аукциона² _____

2.3.³ - к проведению торгов допустить участников с регистрационными номерами: _____ и продолжить проведение
(указать)

¹ Указывается, если начальная цена электронного аукциона определяется как наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам.

² Начальная цена электронного аукциона - ориентировочная стоимость государственной закупки или наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам.

³ Комиссией заказчика (организатора) может быть принято одно из решений, указанных в п. 2.3.

электронного аукциона в соответствии с нормами законодательства о государственных закупках.

- электронный аукцион признать несостоявшимся на основании того, что в результате рассмотрения первых разделов предложений осталось менее двух предложений, отклонены все предложения, подано только одно предложение, не представлены предложения. Рекомендовать провести повторную процедуру государственной закупки (перейти к проведению процедуры закупки из одного источника) по причине

_____ (указать)

- рекомендовать заказчику (организатору) отменить процедуру

№ _____

_____ (указать вид процедуры государственной закупки)

в связи с _____ (пункт 5 статьи 21 Закона

_____ (указать причину)

Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»).

Голосовали: за – _____ членов комиссии, против – _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 7
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

ПРОТОКОЛ № _____
от "___" _____ 20__ г.

заседания комиссии, созданной _____
(указать наименование заказчика (организатора))

и основание утверждения состава комиссии)
по вопросу подведения итогов электронного аукциона
№ _____

Состав комиссии:

_____ (в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии)

Председательствовал:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя комиссии или исполнявшего его обязанности)

Присутствовали:

1. члены комиссии:

_____ (в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии)

2. наблюдатели из Комитета государственного контроля Республики Беларусь (иные уполномоченные представители):

_____ (указать фамилии, инициалы и должности присутствующих)

СЛУШАЛИ:

о подведении итогов электронного аукциона № _____,
размещенного на электронной торговой площадке

_____ (указать наименование и сайт оператора электронной торговой площадки, обеспечивающей организацию и проведение электронных аукционов)

по закупке _____
(указать кратко предмет закупки)

_____ (указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что:

1.1. начальная цена электронного аукциона:

1.2. на основании протокола торгов, сформированного

(указывается наименование оператора электронной торговой площадки)

и размещенного на сайте

(указывается сайт электронной торговой площадки)

на рассмотрение были представлены вторые разделы предложений следующих участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки (таблица 1):

Таблица 1

№ п/п	Регистрационный номер предложения	Наименование участника	Величина сделанной ставки, руб.
1			
2			

2. Установить, что:

2.1. по итогам рассмотрения вторых разделов предложений комиссией было принято следующее решение о соответствии (несоответствии) предложений требованиям аукционных документов (таблица 2):

Таблица 2

№ п/п	Регистрационный номер предложения	Участники, представившие предложения		Предложение соответствует (не соответствует) требованиям аукционных документов (с указанием причин несоответствия)	Прим.
		полное наименование участника	место нахождения		
1					
2					

2.2. участником-победителем признан _____ с ценой ставки _____
(указать ставку в торгах)

2.3. в связи с наличием у _____ (указывается наименование участника-победителя) права на применение к цене аукционного предложения преференциальной поправки в размере _____% (указывается размер преференциальной поправки) договор с участником заключается по цене последней ставки победителя, увеличенной на _____% (указывается размер преференциальной поправки), и составляет _____ (указывается цена договора с учетом применения преференциальной поправки в цифровом выражении) (_____) (указывается цена договора с учетом применения преференциальной поправки в буквенном выражении).

3.¹ - электронный аукцион признан несостоявшимся на основании несоответствия всех предложений требованиям аукционных документов (в случае, если это имело место). Рекомендовать провести повторную процедуру государственной закупки (перейти к проведению процедуры закупки из одного _____ источника) _____ по _____ причине

_____ (указать)

- рекомендовать заказчику (организатору) отменить процедуру _____ № _____

(указать вид процедуры государственной закупки)

в связи с _____ (пункт 5 статьи 21 Закона _____)
(указать причину)

Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»).

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

¹ Комиссией заказчика (организатора) может быть принято одно из решений, указанных в п. 3.

Приложение 8
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

ПРОТОКОЛ

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

заседания комиссии, созданной _____

(указать наименование заказчика (организатора) и основание утверждения состава комиссии)

по вопросу открытия предложений, поступивших на № _____

(указать вид процедуры закупки: открытый, закрытый конкурс, запрос ценовых предложений)

Состав комиссии:

_____ (в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии)

Заседание начато: _____

Заседание окончено: _____

Председательствовал:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

1. члены комиссии:

_____ (в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии)

2. наблюдатели из Комитета государственного контроля Республики Беларусь (иные уполномоченные представители):

_____ (указать, фамилии, инициалы и должности присутствующих)

3. участники (уполномоченные представители участников):

_____ (указать фамилии, инициалы, должности присутствующих и название организации, которую они представляют)

СЛУШАЛИ:

об открытии предложений, поступивших на
№ _____,
(указать вид процедуры государственной закупки)
объявленный _____ по закупке _____
(указать дату) (указать кратко предмет закупки)

(указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что:

1.1. поступили запросы от участников о разъяснении документов процедуры закупки (изложить содержание таких запросов, если они имели место), и на них были даны следующие разъяснения (изложить обобщенное содержание ответов на запросы).

1.3. в период подготовки и представления предложений в конкурсные документы, документы запроса ценовых предложений были внесены изменения и (или) дополнения (обобщенное изложение изменений и дополнений в конкурсные документы, запрос ценовых предложений).

1.4. в срок, установленный как окончательный для представления предложений (указать время и дату), поступило всего _____ предложений;

1.5. открытие предложений началось в _____
(указать время, дату и место)

2. Установить, что были:

2.1. открыты предложения, указанные в таблице:

Таблица

№ п/п	Регистрационный номер открытого предложения	Участники, представившие предложения			Цена предложения	Прим.
		полное наименование участника	место нахождения	УНП		

2.2. сведения о присутствующих участниках или их представителях _____

2.3. Комиссии заказчика (организатора) продолжить рассмотрение предложений участников в установленном порядке.

3. _____
(указать вид процедуры государственной закупки)

признать несостоявшимся на основании представления менее двух (отсутствия) предложений (в случае, если это имело место).

Рекомендовать провести повторную процедуру государственной закупки (перейти к проведению процедуры закупки из одного источника) по причине _____.
(указать)

Голосовали: за – _____ членов комиссии, против – _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 9
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

ПРОТОКОЛ № _____
от "___" _____ 20__ г.

заседания комиссии, созданной _____
(указать наименование заказчика (организатора))

и основание утверждения состава комиссии)
по вопросу рассмотрения предложений (проведения оценки данных
участников, оценки предложений, выбора поставщика (подрядчика,
исполнителя), поступивших на _____ № _____
(указать вид процедуры закупки)

Состав комиссии:

_____ (в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы всех членов комиссии)

Председательствовал: _____
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

1. члены комиссии: _____
(в алфавитном порядке указать фамилии и инициалы
присутствующих членов комиссии)

2. наблюдатели из Комитета государственного контроля Республики
Беларусь (иные уполномоченные представители):

_____ (указать фамилии, инициалы и должности присутствующих)

СЛУШАЛИ:

1. О рассмотрении предложений, поступивших на

_____ (указать вид процедуры закупки: открытый, закрытый конкурс, запрос ценовых
предложений)

№ _____, объявленный _____ по закупке _____
(указать дату) (указать предмет закупки)

на их соответствие требованиям конкурсных документов (документов
запроса ценовых предложений), в том числе квалификационным
требованиям

_____ (указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

1.1. Установить, что:

- оценка предложений участников осуществлена в соответствии с требованиями, установленными в документах процедуры закупки;
- результаты оценки квалификационных данных участников представлены в таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование и место нахождения участника, регистрационный номер предложения	Соответствие квалификационным требованиям	
		соответствует	не соответствует

- результаты оценки предложений участников на соответствие иным требованиям конкурсных документов, документов запроса ценовых предложений представлены в таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Наименование участника, место нахождения, УНП	Предложение (указать его регистрационный номер)	
		соответствует конкурсным документам, документам запроса ценовых предложений	не соответствует конкурсным документам, документам запроса ценовых предложений, указать причину

1.2. К оценке предложений из числа участников, прошедших процедуру открытия предложений:

допустить следующих участников (указать наименования участников и регистрационные номера их предложений);

отказать в допуске к участию в конкурсе (процедуре запроса ценовых предложений) (указать наименования участников и регистрационные номера их предложений). В случае, если это имело место, следует указать, по какой причине участник не допускается:

- каким требованиям конкурсных документов (запросу ценовых предложений) не отвечает предложение участника;
- каким квалификационным требованиям не соответствует участник;
- участник отказался представить информацию, касающуюся его квалификационных данных, в приемлемые для заказчика (организатора) сроки;
- участник не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к участникам, осуществляющим поставку товаров

(выполнению работ, оказанию услуг), являющихся предметом конкурса (процедуры запроса ценовых предложений);

- участник является организатором проводимого конкурса, процедуры запроса ценовых предложений;

- участник находится в процессе ликвидации, реорганизации или признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);

- участник представил недостоверную информацию о себе;

- по истечении окончательного срока представления предложений участником представлено новое предложение и иные.

1.3. Конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) признать несостоявшимся на основании того, что по итогам рассмотрения предложений на их соответствие требованиям конкурсных документов (документам запроса ценовых предложений) и отклонения предложений (в случае, если это имело место) осталось менее двух или не осталось ни одного предложения. Рекомендовать провести повторный конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) (перейти к проведению процедуры закупки из одного источника) по причине _____
(указать)

Голосовали: за - _____ членов комиссии, против - _____

СЛУШАЛИ:

2. Об отклонении всех предложений, поступивших на _____ № _____, объявленный _____
(указать наименование процедуры закупки) (указать дату)
по закупке _____
(указать предмет закупки)

(_____)
(указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

2.1. Отклонить все предложения (указать регистрационные номера предложений и наименования участников, подавших их) по причине _____

(указать)

2.2. Конкурс (процедуру запроса ценовых предложений) признать несостоявшимся.

Рекомендовать провести повторный конкурс (процедуру запроса ценовых предложений), перейти к закупке из одного источника по причине _____

(указать)

Голосовали: за – _____ членов комиссии, против – _____

СЛУШАЛИ:

3. О результатах оценки предложений (конкурсных, ценовых), поступивших для участия в конкурсе (процедуре запроса ценовых предложений) № _____, объявленном _____ по закупке _____

(указать дату)

(указать предмет закупки)

(_____)

(указать фамилии, инициалы лиц, выступивших на этом заседании комиссии)

РЕШИЛИ:

- 3.1. Установить, что оценка предложений проведена:
- на основании критериев, изложенных в конкурсных документах (оценочный лист прилагается);
 - по цене предложений участников процедуры запроса ценовых предложений.

Результаты ранжирования предложений представлены в таблице.

Таблица

Наименование и место нахождения участника, УНП	Номер занятого места

3.2. Выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника конкурса (процедуры запроса ценовых предложений)

(указать полное наименование и место нахождения выбранного участника, УНП)

с ценой предложения _____
(указать цену)

3.3. срок, в течение которого участники при необходимости могут обжаловать решение о выборе участника-победителя.

3.4. срок заключения договора.

Голосовали: за – _____ членов комиссии, против – _____

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 10
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ)

в приглашение (документы) к участию в конкурсе (электронном аукционе,
процедуре запроса ценовых предложений)

Вид процедуры государственной закупки _____

1. Сведения о заказчике (организаторе):

1.1. полное наименование _____

1.2. место нахождения _____

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.4. номер контактного телефона/факса _____

1.5. адрес электронной почты _____

1.6. иные сведения _____

2. Сведения о процедуре государственной закупки:

2.1. уникальный регистрационный номер приглашения _____

2.2. дата размещения приглашения на официальном сайте

2.3. иные сведения _____

3. Содержание изменений (дополнений): _____

Руководитель заказчика (организатора) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 11
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений и (или) дополнений в документы закрытого
конкурса (запроса ценовых предложений)¹

(наименование и место нахождения участника)

(наименование заказчика (организатора))

настоящим уведомляет о том, что в документы закрытого конкурса
(запроса ценовых предложений) по закупке

(указать предмет закупки)

для участия в _____ закрытом конкурсе
(запросе ценовых предложений) № _____, объявленном
_____, внесены изменения (дополнения).

(дата)

Изменения (дополнения) к конкурсным документам (документам
запроса ценовых предложений) прилагаются.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица)

(подпись)

¹ В случае проведения государственных закупок, сведения о которых составляют государственные
секреты

Приложение 12
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ¹

о продлении окончательного срока представления предложений на
процедуру закрытого конкурса (запроса ценовых предложений) № _____

(наименование и место нахождения участника)

(наименование заказчика (организатора))

настоящим уведомляет о том, что окончательный срок подачи
предложений по закупке

(предмет закупки)

для участия в закрытом конкурсе (запросе ценовых предложений)
№ _____, объявленном _____ продлен до
(указать дату)

(указать дату и время)

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица заказчика
(организатора))

(подпись)

¹ В случае проведения государственных закупок, сведения о которых составляют государственные секреты

Приложение 13
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

ЖУРНАЛ (лист)¹
регистрации потенциальных участников процедуры закрытого конкурса
(запроса ценовых предложений) № _____,
сделавших заявку и (или) получивших документы закрытого конкурса
(запроса ценовых предложений)
по закупке

_____ ,
(кратко указать предмет закупки)

проводимой

_____ ,
(указать наименование и место нахождения заказчика (организатора))

N п/п	Наименование и место нахождения потенциального участника процедуры закрытого конкурса (запроса ценовых предложений), контактный телефон	Закрытый конкурс (запрос ценовых предложений)			Примечание
		дата поступления заявки на его получение	выдан (отправлены по почте)		
			дата, время выдачи (отправления)	фамилия, имя, отчество, должность, подпись, контактный телефон лица, получившего конкурсные документы, документы запроса ценовых предложений; если запрос ценовых предложений отправлялся по почте, сделать соответствующую запись	
1	2	3	4	5	6

_____ ,
(должность, инициалы, фамилия лица,
ответственного за регистрацию)

_____ ,
(подпись)

¹ В случае проведения государственных закупок, сведения о которых составляют государственные секреты

Приложение 14
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

ЖУРНАЛ (лист)¹
регистрации предложений, поступивших на процедуру закрытого
конкурса (запроса ценовых предложений) № _____
по закупке

(кратко указать предмет закупки)

проводимую

(наименование и место нахождения заказчика (организатора))

№ п/п	Дата, время поступления	Регистрационный номер предложения	Примечание
1	2	3	4

(должность, инициалы, фамилия лица,
ответственного за регистрацию)

(подпись)

¹ В случае проведения государственных закупок, сведения о которых составляют государственные секреты

Приложение 15
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ¹

об отклонении предложения, поступившего на процедуру закрытого
конкурса (запроса ценовых предложений) № _____

Исх. № _____ от _____

(наименование и место нахождения участника)

(наименование заказчика (организатора))

настоящим уведомляет, что представленное Вами предложение на
поставку (выполнение, оказание) _____

(указать предмет закупки)

для участия в _____

(указать вид процедуры государственной закупки)

№ _____, объявленном _____ отклонено по причине
(указать дату)

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица заказчика
(организатора))

(подпись)

¹ В случае проведения государственных закупок, сведения о которых составляют государственные
секреты

УВЕДОМЛЕНИЕ¹

о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя)

по _____ № _____

(указать вид процедуры закупки: закрытый конкурс
(запрос ценовых предложений))

Исх. № _____ от _____

_____ (наименование и место нахождения участника,

_____ кроме участника, выбранного поставщиком

_____ (подрядчиком, исполнителем)

_____ (наименование заказчика (организатора)

настоящим уведомляет о том, что

_____ (наименование и место нахождения участника-победителя)

выбран поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку
(выполнение, оказание) _____

_____ (указать кратко предмет закупки)

в результате проведения _____

_____ (указать вид процедуры государственной закупки)

№ _____.

_____ (должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица заказчика
(организатора)

_____ (подпись)

_____ ¹ В случае проведения государственных закупок, сведения о которых составляют государственные секреты

Приложение 17
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ¹

участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем),
об акцепте его предложения по процедуре закрытого конкурса
(запроса ценовых предложений) № _____

Исх. № _____ от _____

(наименование и место нахождения участника,

выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

(наименование заказчика (организатора)

настоящим уведомляет о том, что Ваше предложение на поставку
(выполнение, оказание) _____ с ценой договора
(указать кратко товар (работу, услугу)
_____ акцептовано.

Договор подлежит заключению по истечении срока для обжалования
решения о выборе участника-победителя. Направляем договор
(прилагается). Просим представить подписанный договор и обеспечение
исполнения договора (в случае установления такого требования в
документах процедуры государственной закупки) в срок
до _____.

Приложение: на _____ л. в 2 экз.

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица заказчика
(организатора)

(подпись)

¹ В случае проведения государственных закупок, сведения о которых составляют государственные
секреты

Приложение 18
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ¹

о заключении договора по результатам проведения закрытого конкурса
(запроса ценовых предложений) № _____

Исх. № _____ от _____

(наименование и место нахождения участника)

(наименование заказчика (организатора))

настоящим уведомляет о том, что в результате проведения
_____ № _____ заключен договор.
(указать вид процедуры закупки) (указать дату)

Предмет договора: _____

Поставщик (подрядчик, исполнитель): _____
(наименование и место нахождения)

участника, с которым заключен договор)

Цена договора _____

(в случае завершения процедуры закупки с иным результатом
приводится информация об этом с указанием причин, кратко)

(должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица
заказчика (организатора))

(подпись)

¹ В случае проведения государственных закупок, сведения о которых составляют государственные секреты

СООБЩЕНИЕ
о результате процедуры государственной закупки

Вид процедуры государственной закупки _____

1. Сведения о заказчике (организаторе и/или операторе электронной торговой площадки):

1.1. полное наименование (Ф.И.О. (при наличии) для индивидуального предпринимателя), учетный номер плательщика заказчика (организатора и (или) оператора электронной торговой площадки в случае их участия в процедуре государственной закупки)

1.2. место нахождения _____

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица _____

1.4. номер контактного телефона/факса _____

1.5. адрес электронной почты _____

1.6. иные сведения _____

2. Сведения о процедуре государственной закупки:

2.1. уникальный регистрационный номер приглашения

2.2. дата размещения приглашения на официальном сайте (электронной торговой площадке) _____

2.3. иные сведения _____

3. Сведения о результате процедуры государственной закупки:

3.1. Предмет закупки по лоту № ¹ – наименование товара (работы, услуги)

3.2. Код предмета закупки по лоту № __ согласно ОКРБ 007-2012 (подвид) _____

3.3. Объем закупки по лоту № _____

3.4. Полное наименование участника, с которым заключен договор по лоту № _____ (если договор заключен).

(фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность), место нахождения, учетный номер плательщика участника, с которым заключен договор)

¹ При проведении многолотовой процедуры государственной закупки, данные заполняются по каждому из лотов.

3.5. дата заключения договора либо дата принятия решения об отмене процедуры государственной закупки или признании ее несостоявшейся по лоту №

3.6. цена договора по лоту № _____

3.7. иной результат по лоту № _____

4. Сведения об иных участниках по лоту №²:

4.1. наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность) _____

4.2. место нахождения _____

4.3. учетный номер плательщика _____

4.4. цена предложения участника _____

Руководитель заказчика _____
(подпись) (Ф.И.О.)

² В случае проведения электронного аукциона - участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки.

СПРАВКА
о проведении процедуры государственной закупки

№ _____
(указать вид процедуры государственной закупки

и обоснование ее выбора)

1. Заказчик (организатор и (или) оператор электронной торговой площадки)

(наименование и юридический адрес, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

(паспортные данные), учетный номер плательщика)

2. Краткое описание закупаемых товаров (работ, услуг):

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Количество (объем) товаров (работ, услуг)	Примечание
1			
2			
...			

3. Информация об ограничении допуска юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, к участию в процедуре закупки, если это имело место

4. Участники процедуры государственных закупок:

№ п/п	Наименование и юридический адрес (Ф.И.О., паспортные данные для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)	Учетный номер плательщика	Сведения о цене предложения	Примечание (в случае проведения электронного аукциона - последняя и предпоследняя ставки участников)
1				
2				
...				

5. Сведения об изучении конъюнктуры рынка закупаемых товаров (работ, услуг):

5.1. наличие производителей (поставщиков), полное наименование, место нахождения, учетный номер плательщика

5.2. примерные цены на закупаемые товары (работы, услуги)

6. Сведения о приглашении к участию в процедуре государственной закупки организаций, включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей)¹:

6.1. полное наименование организации, место нахождения, учетный номер плательщика, которой направлено приглашение

6.2. информация о принятии организацией, которой направлено приглашение, участия в процедуре государственной закупки

7. Сведения о запросах по разъяснению документов, оформляемых при проведении государственных закупок, и ответах на них, если это имело место:

№ п/п	Наименование участника, направившего запрос	Краткое изложение запроса	Краткое изложение ответа на запрос
1			
2			
...			

8. Сведения об изменениях и (или) дополнениях, внесенных в документы процедуры закупки или приглашение:

№ п/п	Первоначальная редакция текста	Редакция после внесения изменений и дополнений	Дата внесения изменений и дополнений
1			
2			
...			

¹ В случае если приглашение направлялось более чем в пять адресов, допускается приложение к документам файла со списком в электронном виде.

9. Наименование участников:

соответствующих квалификационным требованиям:

_____ ;
не соответствующих квалификационным требованиям, с указанием причин: _____ ;
не соответствующих требованиям к составу участников по процедуре закупки _____

10. Наименование участников, предложения которых были отклонены, если это имело место: _____

11. Результаты оценки предложений

_____ (перечислить участников в порядке, соответствующем приоритетности представленных ими предложений)

12. При оценке предложений преференциальная поправка к их цене _____
(применялась или не применялась)

13. Наименование участника-победителя _____ и сведения о цене заключенного с ним договора _____

14. Процедура закупки (если это имело место) признана _____
(несостоявшейся, недействительной, отменена)

по причине _____

15. Участник-победитель отказался от заключения договора, если это имело место _____
(указать причины отказа)

16. Жалобы и результат их рассмотрения (если это имело место)

17. Дата размещения:

приглашения к участию в процедуре государственной закупки _____ ;
сообщения о результате процедуры государственной закупки _____

Секретарь комиссии

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 21
к постановлению Министерства
антимонопольного регулирования и
торговли Республики Беларусь
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись, должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ заказчика (организатора) или

_____ уполномоченного им заместителя

_____ либо индивидуального предпринимателя)

" ____ " _____ 20__ г.

СПРАВКА

о проведении процедуры государственной закупки из одного источника

РАЗДЕЛ I

1. Предмет закупки:

№ п/п	Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг)	Требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам) при необходимости	Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг)	Условия оплаты товаров (работ, услуг)	Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Ориентировочная стоимость закупки
1						
2						
...						
ИТОГО						

2. Источник финансирования закупки _____
(республиканский или местный бюджет,

_____ государственный целевой бюджетный, внебюджетный или инновационный фонды,

_____ собственные средства заказчика)

3. Вид процедуры закупки: процедура закупки из одного источника

4. Обоснование выбора процедуры закупки¹

5. Требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки

6. Комиссия², структурное подразделение и (или) ответственное лицо, на которых возлагается проведение данной процедуры закупки _____ либо организатор, которому необходимо передать функции по проведению данной процедуры закупки

7. Иные сведения при необходимости

Приложение: проект договора на _____ листах в 1 экземпляре.

РАЗДЕЛ II

Сведения

о кандидатуре(ах) потенциального(ых) поставщика(ов) (подрядчика(ов), исполнителя(ей)):

8. Сведения об изучении конъюнктуры рынка закупаемых товаров (работ, услуг) и проведенных переговорах с известными поставщиками

Полное наименование производителя (поставщика)	Место нахождения производителя (поставщика)	УНП производителя (поставщика)	Цена на предлагаемый товар (работу, услугу)

РАЗДЕЛ III

Сведения

о результате процедуры закупки из одного источника³:

9. Полное наименование организации (фамилия, собственное имя и отчество физического лица), с которой заключен договор

¹ Ссылка на норму законодательства о государственных закупках.

² Участие комиссии в проведении данного вида процедуры государственной закупки необязательно.

³ Указанные в 9 - 12 справки о процедуре закупки сведения заполняются после заключения договора или завершения процедуры закупки с иным результатом.

10. Цена заключенного договора (в случае заключения нескольких договоров указывается цена каждого из них) _____

11. Иной результат процедуры закупки (если это имело место) _____

12. Жалобы и результат их рассмотрения (если это имело место)

(должность)

(подпись ответственного исполнителя)

(И.О.Фамилия)

Бухгалтер (главный бухгалтер) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

"__" _____ 20__ г.